

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....  
(numer telefonu)

**Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego**  
**ul. Bogumińska 4**  
**44-300 Wodzisław Śląski**  
Data.....  
Nr sprawy.....

**WNIOSEK O ZAMIANĘ LOKALU MIESZKALNEGO**

**I. Wnioskodawca i osoby razem z nim zamieszkałe:**

Lp.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Stan cywilny	Źródło utrzymania* z 3 ostatnich miesięcy
1					
2					
3					
4					
5					

**II. Wielkość zajmowanego mieszkania:**

1. Ip.....m kw., II p.....m kw., III p.....m kw., Ivp.....m kw.,

kuchnia.....m kw., powierzchnia użytkowa lokalu.....m kw.,

2. Mieszkanie: samodzielne, wspólne, rozkładowe, nierozkładowe

3. Wyposażenie lokalu: instalacja wodociągowa, kanalizacyjna, w.c, łazienka, gaz, ogrzewanie piecowe – centralne.

**III. Krótkie uzasadnienie wniosku**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Do wniosku dołączam decyzję o przydziale obecnie zajmowanego mieszkania

Potwierdzenie Administratora budynku  
lub zarządcy

Własnoręczny podpis  
wnioskodawcy

.....

.....

\* za dochód uważa się dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) tj.- przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 301), art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, 32 459 04 00, kancelaria@wodzislaw-slaski.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz nr telefonu: 32 459 05 72.
3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

  - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. przyjęcia i realizacji wniosku o przydział/zmianę lokalu mieszkalnego/socjalnego, zgodnie z przepisami:
    - ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
    - ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
    - rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu.
  - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. archiwizacji danych, zgodnie z przepisami:
    - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu Miasta przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
5. **Odbiorcy danych:**
  - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
  - Prawo żądania dostępu do danych.
  - Prawo żądania sprostowania danych. Prawo żądania usunięcia danych.
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
  - Prawo do przenoszenia danych.
  - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.
7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

.....  
(podpisy wnioskodawcy)