

.....  
(imię i nazwisko)  
.....  
(adres zamieszkania)  
.....  
(numer telefonu)

**Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego**  
**ul. Bogumińska 4**  
**44-300 Wodzisław Śląski**  
Data.....  
Nr sprawy.....

**WNIOSEK O WYNAJĘCIE LOKALU WCHODZĄCEGO W SKŁAD MIESZKANIOWEGO ZASOBU  
MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

**I. Proszę o zawarcie umowy najmu na lokal mieszkalny z mieszkaniowego zasobu Miasta Wodzisławia Śląskiego dla wymienionych osób:**

L.p.	Imię i Nazwisko	Data urodzenia	Stosunek pokrewieństwa do wnioskodawcy	Stan cywilny	Źródło utrzymania* z 3 ostatnich miesięcy
1.			wnioskodawca		
2.					
3.					
4.					
5.					
6.					
7.					
8.					

Informuję jednocześnie, że:

1. Najemcą/Właścicielem mieszkania (budynku) w którym zamieszkuję jest:

.....

2. Osobami zamieszkałymi ze mną są osoby spod tabeli L.p.....

oraz osoby.....

.....

\* za dochód uważa się dochód w rozumieniu art. 3 pkt 1 ustawy z dnia 28 listopada 2003 r. o świadczeniach rodzinnych (Dz. U. z 2020 r. poz. 111) tj.- przychody podlegające opodatkowaniu na zasadach określonych w art. 27, art. 301), art. 30c, art. 30e i art. 30f ustawy z dnia 26 lipca 1991 r. o podatku dochodowym od osób fizycznych (Dz. U. z 2019 r. poz. 1387, z późn. zm.), pomniejszone o koszty uzyskania przychodu, należny podatek dochodowy od osób fizycznych, składki na ubezpieczenia społeczne niezaliczone do kosztów uzyskania przychodu oraz składki na ubezpieczenie zdrowotne.

**Prośbę swą motywuję następująco:**

.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....  
.....

Poniższe oświadczenie podpisują wszystkie pełnoletnie osoby ujęte na wniosku o zawarcie umowy najmu lokalu mieszkalnego.

**„Świadomy/a/ treści art. 233 § 1 Kodeksu Karnego i pouczony/a/ o odpowiedzialności karnej za podawanie nieprawdziwych danych lub zatajenie prawdy oświadczam, że ani ja, ani osoby wskazane na wniosku nie posiadam/y/ tytułu prawnego do lokalu mieszkalnego lub domu”**

.....,  
.....,  
(podpisy)

INFORMACJA  
dot. dołączenia do wniosku dodatkowych dokumentów  
.....  
Wnioskodawca po rozwodzie lub separacji dołącza do wniosku wyrok sądowy.  
Wdowiec (wdowa) dołącza do wniosku akt zgonu współmałżonka.

**II. Wypełnia administrator budynku:**

1. Lokal mieszkalny położony jest w budynku mieszkalnym, użytkowym, przeznaczonym do rozbiórki, przebudowy\* składa się z.....pokoi o pow. pokoju 1p.....m<sup>2</sup>, 2p.....m<sup>2</sup>, 3p.....m<sup>2</sup>, 4p.....m<sup>2</sup>, kuchni, łazienki o łącznej powierzchni pokoi.....m<sup>2</sup>, powierzchni użytkowej.....m<sup>2</sup>.
2. Lokal mieszkalny jest: spółdzielczym lokatorskim, spółdzielczym własnościowym, stanowiącym odrębną własność do lokalu mieszkalnego, komunalnym, socjalnym, służbowym, innym\*.....

.....  
(podpis i pieczętka Zarządcy/Administratora budynku)

\*niewłaściwe skreślić

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, 32 459 04 00, kancelaria@wodzislaw-slaski.pl.
2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz nr telefonu: 32 459 05 72.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

• Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. przyjęcia i realizacji wniosku o przydział/zmianę lokalu mieszkalnego/socjalnego, zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o ochronie praw lokatorów, mieszkaniowym zasobie gminy i o zmianie Kodeksu cywilnego,
- ustawy z dnia 21 czerwca 2001 r. o dodatkach mieszkaniowych,
- rozporządzenia Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 26 kwietnia 2013 r. w sprawie sposobu przeprowadzania wywiadu środowiskowego, wzoru kwestionariusza wywiadu oraz oświadczenia o stanie majątkowym wnioskodawcy i innych członków gospodarstwa domowego, a także wzoru legitymacji pracownika upoważnionego do przeprowadzenia wywiadu.

• Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. archiwizacji danych, zgodnie z przepisami:

- ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
- rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu Miasta przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
5. **Odbiorcy danych:**
  - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**

- Prawo żądania dostępu do danych.
- Prawo żądania sprostowania danych. Prawo żądania usunięcia danych.
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
- Prawo do przenoszenia danych.
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych wynika z przepisów prawa i jest niezbędne do przyjęcia i realizacji wniosku. Konsekwencją niepodania danych będzie pozostawienie wniosku bez rozpatrzenia.

.....  
(podpisy wnioskodawcy)