Wodzisław Śląski, dnia……

……
(imię i nazwisko właściciela
nieruchomości/nazwa firmy)

……
(adres: ulica nr domu/lokalu)

……
(kod pocztowy, miejscowość)

Prezydent Miasta

Wodzisławia Śląskiego

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI,

O ODWOŁANIU OŚWIADCZENIA, O WYŁĄCZENIU SIĘ ZE ZORGANIZOWANEGO PRZEZ MIASTO WODZISŁAW ŚLĄSKI, SYSTEMU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

Ja niżej podpisany, jako właściciel nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonej w Wodzisławiu Śląskim, ul……. nr domu/lokalu……

Odwołuję oświadczenie o wyłączeniu się ze zorganizowanego przez Miasto Wodzisław Śląski, systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, z dnia ……oraz oświadczam, że od dnia ……., odpady komunalne z ww. nieruchomości będą oddawane w zorganizowanym przez Miasto Wodzisław Śląski systemie gospodarowania odpadami komunalnymi.

……..

Czytelny podpis

Podstawa prawna:
- Art. 6c ust. 3a, 3b, 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach
- Uchwała nr XX/160/20 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dia 25 marca 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Klauzula informacyjna

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, 32 459 04 00, kancelaria@wodzislaw-slaski.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz nr telefonu: 32 459 05 72.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. zapewnienia odpowiedniej ewidencji dokumentacji nadsyłanej i składanej do Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz dokumentacji wysyłanej z Urzędu Miasta zgodnie z przepisami:
  - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej tj. dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z przepisami:
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. archiwizacji danych zgodnie z przepisami:
  - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
   - Sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
   - Ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość s7. korzystania z tego prawa.
   - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji obowiązków ustawowych.