Wodzisław Śląski, dnia……

……
(imię i nazwisko właściciela
nieruchomości/nazwa firmy)

……
(adres: ulica nr domu/lokalu)

……
(kod pocztowy, miejscowość)

Prezydent Miasta

Wodzisławia Śląskiego

OŚWIADCZENIE WŁAŚCICIELA NIERUCHOMOŚCI,

O WYŁĄCZENIU SIĘ ZE ZORGANIZOWANEGO PRZEZ MIASTO WODZISŁAW ŚLĄSKI, SYSTEMU GOSPODAROWANIA ODPADAMI KOMUNALNYMI

Ja niżej podpisany, jako właściciel nieruchomości na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, położonej w Wodzisławiu Śląskim, ul……..……. nr domu/lokalu……..

Od dnia …….. roku występuję ze zorganizowanego przez Miasto Wodzisław Śląski – systemu gospodarowania odpadami komunalnymi, tym samym nie wyrażam zgody na objęcie ww. nieruchomości gminnym systemem gospodarowania odpadami komunalnymi.

Oświadczam, że umowa na odbiór odpadów komunalnych z ww. nieruchomości, została zawarta z dniem……..…….. z firmą:

……..
(nazwa firmy odbierającej odpady z terenu nieruchomości)

…….
(adres siedziby firmy)

Zgodnie z postanowieniami Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów[1] oraz z częstotliwością odbioru odpadów komunalnych zgodną z postanowieniami Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego[2]. W załączeniu do niniejszego oświadczenia kopia zawartej umowy.

.....

Czytelny podpis

Podstawa prawna:
- Art. 6c ust. 3a, 3b, 3c ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach

- Uchwała nr XX/160/20 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 25 marca 2020 r. w sprawie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości, na których nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne.

Objaśnienia:
W oświadczeniu właściciel nieruchomości wskazuje przedsiębiorcę, z którym zawarł umowę oraz dołącza do oświadczenia kopię tej umowy, pod rygorem nieskuteczności oświadczenia.

[1] Rozporządzenie Ministra Klimatu i Środowiska z dnia 10 maja 2021 r. w sprawie sposobu selektywnego zbierania wybranych frakcji odpadów (Dz.U. z 2021 r. poz. 906),
[2] Uchwała Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego nr XX/268/25 z dnia 23 października 2025 r. w sprawie Regulaminu utrzymania czystości i porządku na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego.

Klauzula informacyjna

1. **Administrator Pani/Pana danych:** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, 32 459 04 00, kancelaria@wodzislaw-slaski.pl.

2. **Inspektor Ochrony Danych:** we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz nr telefonu: 32 459 05 72.

3. **Cele przetwarzania | podstawa prawna**

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. zapewnienia odpowiedniej ewidencji dokumentacji nadsyłanej i składanej do Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz dokumentacji wysyłanej z Urzędu Miasta zgodnie z przepisami:
  - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych.
- Art. 6 ust. 1 lit. e) RODO w celu wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej tj. dochodzenia roszczeń i obrony przed roszczeniami zgodnie z przepisami:
  - ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny,
  - ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych.
- Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. archiwizacji danych zgodnie z przepisami:
  - ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
  - rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.

4. **Okres przechowywania:** Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych przez Administratora.

5. **Odbiorcy danych:**
   - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
   - Podmioty świadczące usługi pocztowe w zakresie danych kontaktowych.

6. **Przysługujące Pani/Panu prawa:**
   - Dostępu do swoich danych oraz otrzymania ich kopii.
   - Sprostowania (poprawiania) swoich danych, jeśli są błędne lub nieaktualne, a także prawo do ich usunięcia, w sytuacji, gdy przetwarzanie danych nie następuje w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisu prawa lub w ramach sprawowania władzy publicznej.
   - Ograniczenia lub wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania danych, przy czym przepisy odrębne mogą wyłączyć możliwość s7. korzystania z tego prawa.
   - Wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. **Obowiązek podania danych:** Podanie danych osobowych jest wymogiem ustawowym, bądź podanie danych osobowych jest dobrowolne w zależności od celu i podstawy prawnej przetwarzania. Jednakże niepodanie danych w zakresie wymaganym przez administratora może skutkować niemożnością realizacji obowiązków ustawowych.