

**Załącznik nr 3
do Zarządzenia Nr 2/2026**

**Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim
z dnia 11 czerwca 2026 r.**

**ZASADY REKRUTACJI DZIECI I MŁODZIEŻY
DO OGNISKA PRACY POZASZKOLNEJ NR 1 W WODZISŁAWIU ŚLĄSKIM
NA ROK SZKOLNY 2026/2027**

§ 1

Podstawa prawna

Rekrutacja kandydatów na zajęcia stałe organizowane przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim odbywa się na podstawie:

1. ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe;
2. Statutu Ogniska Pracy Pozaszkolnej Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim;
3. niniejszych zasad rekrutacji.

§ 2

Zasady ogólne

1. Na zajęcia organizowane przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim przyjmowani są kandydaci zamieszkali na terenie Miasta Wodzisław Śląski i powiatu wodzisławskiego.
2. Kandydaci zamieszkali poza Miastem Wodzisław Śląski i powiatem wodzisławskim, mogą zostać przyjęci, jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami.
3. Postępowanie rekrutacyjne prowadzone jest na wniosek rodziców lub opiekunów prawnych kandydata, a w przypadku kandydata pełnoletniego – na jego wniosek.
4. W przypadku ubiegania się o przyjęcie na więcej niż jedno zajęcia należy złożyć odrębny formularz zgłoszeniowy dla każdej formy zajęć.
5. Liczbę miejsc na poszczególnych zajęciach określa załącznik nr 1 do Zarządzenia Nr 2/2026.
6. Rekrutacja prowadzona jest zgodnie z harmonogramem określonym przez Dyrektora Ogniska Pracy Pozaszkolnej Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim.

§ 3

Kontynuacja uczestnictwa

1. W pierwszej kolejności przyjmowani są uczestnicy kontynuujący udział w zajęciach, którzy złożyli deklarację kontynuacji w terminie określonym w harmonogramie rekrutacji.
2. Kontynuacja uczestnictwa dotyczy wyłącznie zajęć, w których uczestnik brał udział w poprzednim roku szkolnym.

§ 4

Postępowanie rekrutacyjne

1. Rekrutacja na wolne miejsca prowadzona jest na podstawie złożonych formularzy zgłoszeniowych.
2. W przypadku liczby kandydatów nieprzekraczającej liczby dostępnych miejsc przyjmowani są wszyscy kandydaci spełniający wymagania określone dla danych zajęć.
3. W przypadku większej liczby kandydatów niż liczba wolnych miejsc pierwszeństwo mają kandydaci, którzy uzyskali pozytywny wynik badania uzdolnień kierunkowych,

jeżeli takie wymagania zostały określone dla danych zajęć.

4. Badania uzdolnień kierunkowych przeprowadza komisja rekrutacyjna zgodnie z kryteriami określonymi w załączniku nr 2 do Zarządzenia Nr 2/2026.
5. W przypadku zajęć, dla których nie określono dodatkowych wymagań, o przyjęciu decyduje kolejność zgłoszeń.
6. W przypadku zajęć wymagających badań uzdolnień kierunkowych o przyjęciu decyduje wynik przeprowadzonego badania, a następnie kolejność zgłoszeń.

§ 5

Komisja rekrutacyjna

1. Dyrektor powołuje komisję rekrutacyjną oraz wyznacza jej przewodniczącego.
2. W skład komisji rekrutacyjnej wchodzi od dwóch do trzech nauczycieli placówki.
3. Do zadań komisji rekrutacyjnej należy:
 - a) przeprowadzenie badań uzdolnień kierunkowych;
 - b) kwalifikowanie kandydatów na zajęcia;
 - c) sporządzenie list kandydatów przyjętych i nieprzyjętych;
 - d) sporządzenie list rezerwowych;
 - e) sporządzenie protokołu postępowania rekrutacyjnego.

§ 6

Lista rezerwowa i postępowanie uzupełniające

1. Jeżeli po zakończeniu postępowania rekrutacyjnego liczba kandydatów przekracza liczbę miejsc, komisja rekrutacyjna tworzy listę rezerwową.
2. W przypadku zwolnienia miejsca w trakcie roku szkolnego kandydaci przyjmowani są według kolejności na liście rezerwowej.
3. Jeżeli po zakończeniu rekrutacji placówka nadal dysponuje wolnymi miejscami, przeprowadza się postępowanie uzupełniające.

§ 7

Wymagane dokumenty

1. Kandydat ubiegający się o przyjęcie do placówki składa:
 1. formularz zgłoszeniowy albo deklarację kontynuacji zajęć;
 2. dokumenty potwierdzające spełnienie dodatkowych wymagań, jeżeli są wymagane.
2. Formularz zgłoszeniowy zawiera:
 1. imię i nazwisko kandydata;
 2. datę urodzenia i numer PESEL kandydata;
 3. adres zamieszkania;
 4. dane rodziców lub opiekunów prawnych;
 5. dane kontaktowe rodziców lub opiekunów prawnych.

§ 8

Postanowienia końcowe

1. W ciągu roku szkolnego dopuszcza się przyjmowanie uczestników na wolne miejsca.
2. Uczestnictwo w zajęciach organizowanych przez Ognisko Pracy Pozaszkolnej Nr 1 w Wodzisławiu Śląskim jest dobrowolne.
3. Dokumentacja rekrutacyjna przechowywana jest zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa dotyczącymi ochrony danych osobowych i archiwizacji dokumentów.