

ZARZĄDZENIE NR ORG-I.0050.35.2026
PREZYDENTA MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 10 lutego 2026 r.

w sprawie regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego

Na podstawie art. 33 ust. 3 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1.

Ustalić regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Komendantowi Straży Miejskiej Wodzisławia Śląskiego i Kierownikowi Biura Administracyjno-Gospodarczego.

§ 3.

Traci moc Zarządzenie Nr ORG-I.0050.198.2025 Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 16 czerwca 2025 r. w sprawie regulaminu funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego

§ 4.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Regulamin funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego

1. Monitoring wizyjny obejmuje swoim zakresem teren urzędu miasta Wodzisławia Śląskiego oraz miasta Wodzisławia Śląskiego i rejestruje dane osobowe w postaci wizerunku osób przebywających w obszarze jego działania oraz numeru rejestracyjnego pojazdu. Monitoring wizyjny nie rejestruje dźwięku.
2. Administratorem danych pozyskanych w ramach monitoringu na podstawie zapisów z kamer nr 1- 50 załącznika nr 1 do Regulaminu jest Komendant Straży Miejskiej, ul. Rzeczna 24, 44-300 Wodzisław Śląski, e-mail: strazmiejska@wodzislaw-slaski.pl.
3. Administratorem danych pozyskanych w ramach monitoringu na podstawie zapisów z kamer nr 51 - 64 załącznika nr 1 do Regulaminu jest Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl.
4. Monitoring wizyjny jest prowadzony w celu:
 - realizacji zadań w interesie publicznym polegających na zapewnieniu porządku publicznego i bezpieczeństwa obywateli, ochrony przeciwpożarowej i przeciwpowodziowej, oraz w celu ochrony mienia na podstawie art. 6 ust. 1 lit. e) RODO, w związku z postanowieniami art. 9a oraz art. 50 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym,
 - utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania przypadkom naruszania spokoju i porządku w miejscach publicznych oraz ochronie obiektów komunalnych i urzędzeń użyteczności publicznej na podstawie art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości, w związku z postanowieniami art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych,
 - rozpoznawania tablic rejestracyjnych, które znajdują się w ewidencji pojazdów mogących wjeżdżać oraz parkować na terenie parkingu Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej, na podstawie art. 6 ust. 1 lit. f) RODO.
5. System monitoringu składa się z kamer, rejestratorów, monitorów, stacji roboczych, okablowania i oprogramowania oraz stanowiska umożliwiającego podgląd obrazu z kamer w czasie rzeczywistym.
6. Operatorami monitoringu wizyjnego są upoważnieni pracownicy Straży Miejskiej oraz upoważnieni pracownicy Biura Administracyjno-Gospodarczego. Operator Straży Miejskiej z przeprowadzonych obserwacji i stwierdzonych wykroczeń dokonuje adnotacji w elektronicznym systemie eMandat lub/i notatce służbowej. Do zakresu działań operatora i pracownika należy w szczególności:
 - obserwowanie zdarzeń na terenie objętym monitoringiem;
 - obsługiwanie urządzeń monitoringu i łączności;
 - identyfikowanie zdarzeń wymagających interwencji służb publicznych;

- powiadamianie służb publicznych o zdarzeniach wymagających ich interwencji;
 - pozyskiwanie materiału dowodowego;
 - prowadzenie dokumentacji służbowej.
7. Monitoring funkcjonuje 24 godziny na dobę, 7 dni w tygodniu, a rejestracja obrazu następuje na rejestratorze w budynku Straży Miejskiej przy ul. Rzecznej 24 w Wodzisławiu Śląskim oraz w budynku Dworca Wodzisław Śląski, przy ul. Rybnickiej 2A. Dodatkowo obraz z monitoringu kamer zlokalizowanych przy ul. Bogumińskiej 4, 4A oraz 4B jest nagrywany na rejestratorze w budynku Urzędu Miasta przy ul. Bogumińskiej 4A.
 8. Załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu określa liczbę oraz umiejscowienie kamer monitoringu wizyjnego. Kamery o numerze 58 i 59 mają wbudowaną funkcję rozpoznawania tablic rejestracyjnych wprowadzonych do systemu zarządzania kamerami.
 9. Administrator nie ponosi odpowiedzialności za działania osób trzecich prowadzące do ujawnienia wizerunku osób fizycznych z udostępnionych nagrań (np. ich ujawnienia po sfotografowaniu lub innym cyfrowym utrwaleniu).
 10. Administrator przechowuje nagrania monitoringu przez okres 30 dni. Następnie są nadpisywane w pamięci rejestratora. Wyjątkiem od powyższego jest sytuacja, kiedy to nagranie obrazu stanowi dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie prawa lub gdy administrator powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w takim postępowaniu. Wówczas okres 30 dni ulega przedłużeniu do czasu prawomocnego zakończenia postępowania.
 11. Dostęp do nagrań monitoringu posiadają wyłącznie osoby upoważnione przez administratora.
 12. Udostępnianie zapisów monitoringu jest możliwe organom lub innym podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa. Zapis z monitoringu wizyjnego wydawany jest na wniosek organu lub podmiotu za potwierdzeniem jego otrzymania.
 13. Osoba zainteresowana zabezpieczeniem zapisu z monitoringu wizyjnego na potrzeby przyszłego postępowania może zwrócić się do administratora z pisemnym wnioskiem o sporządzenie kopii, wskazując imię i nazwisko, adres do korespondencji, numer telefonu lub adres poczty elektronicznej, dokładną datę, miejsce i czas zdarzenia oraz przyczynę zabezpieczenia nagrania. Kopia sporządzona na pisemny wniosek osoby zainteresowanej przechowywana jest odrębnie i udostępniana uprawnionym organom. W przypadku bezczynności uprawnionych organów kopia jest niszczone po upływie 30 dni od jej sporządzenia.
 14. Osoba, której dane dotyczą ma prawo uzyskania od administratora potwierdzenia, czy są przetwarzane jej dane osobowe. Jeżeli dane nie są przechowywane lub przekazywane, administrator poinformuje o tym osoby żądające potwierdzenia przetwarzania. Jeżeli dane osobowe są przetwarzane w momencie składania wniosku, osoba, której dane dotyczą uzyska dostęp i informacje zgodnie z art. 15 RODO, z zastrzeżeniem, że udzielenie dostępu nie może naruszać praw i wolności innych osób.
 15. Administrator udostępnia na stronie internetowej treść niniejszego Regulaminu, pełną klauzulę informacyjną o zasadach przetwarzania danych osobowych w obszarze objętym monitoringiem wizyjnym oraz wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego (załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu).

Lista oraz umiejscowienie kamer monitoringu wizyjnego na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego

L.p.	Lokalizacja
1	Rynek 13 – restauracja 7 Dni
2	Rynek 22 – kamienica na rogu ul. Aptecznej
3	ul. Kubsza 28b – budynek Prokuratury Rejonowej
4	ul. Kubsza – Pałac Dietrichsteinów
5	Park Miejski
6	ul. Daszyńskiego 2 – budynek MiPBP
7	ul. Wałowa 14
8	ul. Targowa 12 – rejon galerii Karuzela
9	ul. Targowa 19 – poczekalnia autobusowa w Galerii Karuzela
10	ul. 26 Marca 94a – Supersam
11	ul. 26 Marca 164 – budynek NZOZ-u
12	os. XXX Lecia – blok 131
13	os. XXX Lecia 60 – Przychodnia "Alfa-Med"
14	os. XXX Lecia – Przedszkole Publiczne nr 18
15	ul. Radlińska – Myjnia
16	ul. Przemysława 9
17	os. Dąbrówki 8
18	ul. Górnicza 14
19	ul. Pszowska 2 – budynek Starostwa
20	ul. Pszowska 270 – na przeciw kościoła NSM w Kokoszycach
21	ul. Młodzieżowa 35a (dzielnica Kokoszyce) – przy skrzyżowaniu z ul. Oraczy
22	ul. Długa – przed Zespołem Szkolno-Przedszkolnym nr 1 (Młodzieżowa 205)
23	ul. św. Wawrzyńca/Teligi 2 – w rejonie dworca autobusowego
24	ul. B. Chrobrego 106 – rejon kościoła Św. Marii Magdaleny
25	ul. B. Chrobrego – parking miejski
26	ul. B. Chrobrego – OSP
27	ul. Jodłowa – cmentarz

28	ul. Jana Pawła II – Rondo Karviny
29	os. Batory – strzelnica biathlonowa
30	ul. Grodzisko – Baszta
31	Rodzinny Park Rozrywki – tor dla modeli
32	Rodzinny Park Rozrywki – wypożyczalnia sprzętu
33	Rodzinny Park Rozrywki – skatepark boisko
34	Rodzinny Park Rozrywki – labirynt
35	Rodzinny Park Rozrywki – plac zabaw
36	Rodzinny Park Rozrywki – wejście od strony os. Dąbrówki
37	Rodzinny Park Rozrywki – parking
38	Rodzinny Park Rozrywki – grille
39	Rodzinny Park Rozrywki – strzelnica
40	Wąwóz Tysiąclecia – Daszyńskiego K1
41	Wąwóz Tysiąclecia – Daszyńskiego K2
42	Wąwóz Tysiąclecia – Daszyńskiego K3
43	Wąwóz Tysiąclecia – Daszyńskiego K4
44	Wąwóz Tysiąclecia – Daszyńskiego K5
45	Kamera mobilna (lokalizowana w zależności od potrzeb)
46	ul. Rzeczna 24 – wjazd do Straży Miejskiej
47	ul. Rzeczna 24 – wejście do budynku Straży Miejskiej
48	ul. Rzeczna 24 – garaże Straży Miejskiej
49	ul. Rzeczna 24 – korytarz przed dyżurką Straży Miejskiej
50	ul. Rzeczna 24 – klatka schodowa w budynku Straży Miejskiej
51	Dworzec Wodzisław Śląski ul. Rybnicka 2A – bok budynku
52	Dworzec Wodzisław Śląski ul. Rybnicka 2A – bok budynku
53	Dworzec Wodzisław Śląski ul. Rybnicka 2A – perony
54	Dworzec Wodzisław Śląski ul. Rybnicka 2A – perony
55	Dworzec Wodzisław Śląski ul. Rybnicka 2A – przód budynku
56	Dworzec Wodzisław Śląski ul. Rybnicka 2A – przód budynku
57	Dworzec Wodzisław Śląski ul. Rybnicka 2A – przód budynku
58	ul. Bogumińska 4 – wjazd na parking Urzędu Miasta (rozpoznawanie tablic rejestracyjnych)

59	ul. Bogumińska 4 – wyjazd z parkingu Urzędu Miasta (rozpoznawanie tablic rejestracyjnych)
60	ul. Bogumińska 4 – wejście do budynku
61	ul. Bogumińska 4b – wejście od strony ul. Pszowskiej
62	ul. Bogumińska 4a – wejście do budynku
63	ul. Bogumińska 4b – wejście do budynku
64	ul. Bogumińska 4 – wyjście z budynku na dziedziniec

Wniosek o zabezpieczenie/udostępnienie zapisu z monitoringu wizyjnego

Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego

ul. Bogumińska 4

44-300 Wodzisław Śląski

Miejscowość: Data:

WNIOSKUJĄCY: **

Imię i nazwisko

Adres

Nazwa organu, podmiotu (*jeśli dotyczy*)

.....

Dane kontaktowe:

Adres do korespondencji

Numer telefonu

Adres email

Zwracam się z wnioskiem o zabezpieczenie/udostępnienie* zapisu z monitoringu wizyjnego Miasta Wodzisławia Śląskiego we wskazanym poniżej zakresie.

Zakres czasowy (proszę wskazać datę oraz godzinę zdarzenia)

.....

Lokalizacja (proszę wskazać miejsce zdarzenia, którego zapis dotyczy)

.....

Opis zdarzenia i cel zabezpieczenia/ udostępnienia* nagrań (proszę o opisanie co się zdarzyło i do jakich celów jest potrzebne nagranie z monitoringu)

.....

.....

Czytelny podpis osoby składającej wniosek

***) niepotrzebne skreślić**

*****) wniosek proszę wypełnić DRUKOWANYMI LITERAMI**

1. Administrator Pani/Pana danych:

- Komendant Straży Miejskiej, ul. Rzeczna 24, 44-300 Wodzisław Śląski, e-mail: strazmiejska@wodzislaw-slaski.pl, w zakresie art. 10 i 11 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.
- Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, e-mail: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl, w zakresie art. 9a ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz nr telefonu: 32 459 05 72.

3. Cele przetwarzania | podstawa prawna

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

- Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. zapewnienia bezpieczeństwa pracowników i klientów urzędu, mieszkańców miasta, osób trzecich objętych działaniem monitoringu oraz ochrony mienia, zgodnie z przepisami:
 - ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.
- art. 13 ust. 1 ustawy z dnia 14 grudnia 2018 r. o ochronie danych osobowych przetwarzanych w związku z zapobieganiem i zwalczaniem przestępczości, w celu utrwalania dowodów popełnienia przestępstwa lub wykroczenia, przeciwdziałania przypadkom naruszenia spokoju i porządku w miejscach publicznych, ochrony obiektów komunalnych i urządzeń użyteczności publicznej, zgodnie z przepisami:
 - art. 11 ust. 2 ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. o strażach gminnych.

4. Okres przechowywania: Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą przez okres 30 dni.

5. Odbiorcy danych:

- Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

- Prawo żądania dostępu do danych.
- Prawo żądania sprostowania danych.
- Prawo żądania usunięcia danych.
- Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
- Prawo do przenoszenia danych.
- Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
- Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

7. Obowiązek podania danych: wejście w obszar monitorowany jest dobrowolne. Wykaz kamer monitoringu został zamieszczony w Regulaminie funkcjonowania, obsługi i eksploatacji monitoringu wizyjnego w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz na terenie miasta Wodzisław Śląski.