Elektronicznie podpisany przez:
Mieczysław Kieca
dnia 20 stycznia 2025 r.

ZARZĄDZENIE NR ORG-I.0050.18.2025
PREZYDENTA MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 20 stycznia 2025 r.

w sprawie współorganizacji imprez w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 18 - 19, art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 08 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.)

zarządzam, co następuje:

§ 1.

Ustala się regulamin współorganizacji imprez w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski zgodnie z załącznikiem nr 1 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Ustala się wzór wniosku o współorganizację imprez w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski stanowiący załącznik nr 1 do regulaminu.

§ 3.

Wykonanie zarządzenia powierza się naczelnikowi/kierownikowi odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 4.

Traci moc Zarządzenie nr ORG-I.0050.123.2024 Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego z dnia 16 września 2024 r. w sprawie współorganizacji imprez w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Załącznik do zarządzenia Nr ORG-I.0050.18.2025

Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego

z dnia 20 stycznia 2025 r.

Regulamin współorganizacji imprez w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski.

1. Niniejszy regulamin dotyczy współorganizacji imprez przez Urząd Miasta w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski adresowanych do mieszkańców Miasta.

2. Wnioski o współorganizację imprez w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski mogą składać:

a) osoby fizyczne,

b) organizacje pozarządowe (stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe, itp).

3. Kwota wnioskowana na współorganizację jednej imprezy w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski nie może być wyższa niż 2.000 zł.

4. Wnioski należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego na co najmniej 30 dni przed planowaną realizacją imprezy.

5. W przypadku nie zachowania terminu wniosek może zostać odrzucony.

6. Na jedną imprezę składa się jeden wniosek. Złożenie wniosku nie jest równoznaczne z przyjęciem go do realizacji.

7. Zadania mogą mieć charakter jednorazowy albo cykliczny.

8. Miasto Wodzisław Śląski umożliwia udział we współorganizacji imprezy w zakresie promocji Miasta w zakresie:

1) ufundowania nagród rzeczowych:

a) trofea sportowe - puchary, statuetki, medale,

b) artykuły i sprzęt sportowy,

c) książki,

d) inne związane z celem imprezy,

2) pokrycia kosztów usług związanych z organizacją imprezy w tym:

a) wynajem sali, obiektów,

b) opieka medyczna,

c) wynajem elementów technicznych (nagłośnienie itp),

d) drobne artykuły spożywcze,

e) inne związane z celem imprezy.

9. Wydatki które nie podlegają dofinansowaniu to:

1) materiały biurowe,

2) wszelkiego rodzaju materiały promocyjne wraz z nadrukiem,

3) nagrody rzeczowe których wartość jednostkowa przekracza kwotę 150 zł brutto.

10. Wstępnej oceny złożonego wniosku dokonują pracownicy odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego na podstawie następujących kryteriów:

1) cel imprezy,

2) poziom wnioskowanej kwoty dofinansowania,

3) udział procentowy wkładu własnego na realizację imprezy,

4) zasięg i ranga imprezy,

5) prognozowana liczba uczestników.

11. Zweryfikowany wniosek kierowany jest do Prezydenta Miasta, który akceptuje lub odrzuca wniosek o współorganizację imprezy w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski.

12. Wnioskodawca zostaje pisemnie powiadomiony o wyrażeniu zgody na współorganizację lub odmowie jej współorganizacji w ramach promocji Miasta Wodzisław Śląski. Odmowa współorganizacji imprezy w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski nie wymaga uzasadnienia.

13. Decyzja o niewyrażeniu zgody na współorganizację imprezy w ramach promocji Miasta Wodzisław Śląski nie podlega odwołaniu bądź złożeniu zażalenia.

14. Imprezy współorganizowane w ramach promocji Miasta Wodzisław Śląski nie mogą być dodatkowo współfinansowane w ramach konkursu ofert dla organizacji pozarządowych, czy jakiejkolwiek innej formy wsparcia finansowego przez Miasto Wodzisław Śląski.

15. W przypadku wyrażenia zgody na współorganizację imprezy w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski Wnioskodawca zobowiązany jest w terminie co najmniej 14 dni przed rozpoczęciem realizacji imprezy do skontaktowania się z odpowiednia komórką organizacyjną Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego w celu ustalenia zakresu i formy współorganizacji.

16. Obsługę finansową zadania w części dotyczącej współorganizacji imprezy w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski prowadzi odpowiednia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

17. Przed rozpoczęciem realizacji imprezy odpowiednia komórka organizacyjna Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego sporządza niezbędne zlecenia dotyczące współorganizacji imprezy w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski.

18. Podstawą do pokrycia przez Miasto Wodzisław Śląski wydatku poniesionego na współorganizację imprezy w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski będą rachunki/faktury dostarczone do siedziby Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego niezwłocznie po zakończeniu realizacji imprezy, nie później niż 7 dni przed terminem płatności.

Dane do rachunku/faktury:
Nabywca: Miasto Wodzisław Śląski, 44-300 Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4, NIP 647 12 77 603.
Odbiorca: Urząd Miasta Wodzisław Śląski, 44-300 Wodzisław Śląski ul.Bogumińska 4.

19. Współorganizacja imprezy w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski wiąże się z obowiązkiem Wnioskodawcy do:

1) informowania o wszelkich zmianach związanych z organizacją imprezy w szczególności terminem, miejscem imprezy,

2) informowania o Mieście Wodzisław Śląski jako współorganizatorze imprezy w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców podczas trwania imprezy oraz we wszystkich relacjach z imprezy które ukażą się w prasie, radiu, internecie, itp,

3) zamieszczania we wszystkich materiałach promocyjno-informacyjnych informacji o Mieście Wodzisław Śląski jako współorganizatorze imprezy w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski oraz logo Miasta Wodzisławia Śląskiego.

20. Wzór wniosku dostępny jest w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego oraz na stronie internetowej wodzislaw-slaski.pl w zakładce NGO'S (akty prawne).

21. W przypadku rezygnacji z realizacji imprezy Wnioskodawca zobowiązany jest do niezwłocznego pisemnego powiadomienia o tym fakcie odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

22. Wnioskodawca zobowiązany jest do przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu oraz powszechnie obowiązujących przepisów.

Załącznik do Załącznika

Wniosek o współorganizację imprez w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski.

Wnioskodawca (pełna nazwa)	
Adres Wnioskodawcy	
Telefon kontaktowy/adres e-mail	
Status prawno-organizacyjny Wnioskodawcy	□ osoba fizyczna □ organizacja pozarządowa (stowarzyszenia, fundacje, kluby sportowe, inne .....)
Imiona i nazwiska osób statutowo upoważnionych do reprezentowania Wnioskodawcy (dotyczy organizacji pozarządowych)	
Osoba odpowiedzialna za koordynację imprezy oraz kontakt z Urzędem Miasta ze strony Wnioskodawcy (imię, nazwisko, funkcja, numer telefonu, adres e-mail)	
Nazwa imprezy	
Charakter imprezy	□ jednorazowa □ cykliczna
Planowany termin, miejsce, czas trwania	
Opis imprezy	
Przewidywana liczba uczestników	..... osób
Finansowanie	Planowany całkowity koszt realizacji imprezy: Kwota ..... zł Wnioskowany udział Miasta Wodzisław Śląski Kwota ..... zł
Forma wsparcia	Nagrody rzeczowe: □ trofea sportowe - puchary, statuetki, medale kwota ..... zł □ artykuły i sprzęt sportowy kwota ..... zł □ książki kwota ..... zł □ inne kwota ..... zł Zakup usług:

	□ wynajem sali, obiektów kwota ..... zł □ opieka medyczna kwota .....zł □ wynajem elementów technicznych (nagłośnienie, itp) kwota ..... zł □ drobne artykuły spożywcze kwota ..... zł □ inne kwota ..... zł RAZEM: ..... zł
Cel imprezy	
Oświadczenie	Oświadczam, że zapoznałem się z treścią obowiązującego regulaminu w sprawie współorganizacji imprez w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski oraz zobowiązuję się do przestrzegania obowiązków wynikających z niniejszego regulaminu. .... Podpisy, pieczęcie osób reprezentujących Wnioskodawcę
Wstępna ocena wniosku o współorganizację imprezy w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski przez pracowników odpowiedniej komórki organizacyjnej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego (wypełnia Urząd Miasta)	
Decyzja Prezydenta Miasta - przyznanie wsparcia	□ TAK □ NIE Przyznaję kwotę ……. zł na współorganizację imprezy w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski ..... (podpis Prezydenta Miasta)

Poprzez wypełnienie i podpisanie formularza Wnioskodawca wyraża zgodę na przetwarzanie danych osobowych w celu wypełnienia zapisów Zarządzenia Nr …….…….. z dnia ……..…….. w sprawie współorganizacji imprez w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski.

……..
(Data i podpis/ podpisy Wnioskodawcy)

KLAUZULA INFORMACYJNA

1. Administrator Pani/Pana danych: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, 32 459 04 00, kancelaria@wodzislaw-slaski.pl.

2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: iod@wodzislaw-slaski.pl oraz nr telefonu: 32 459 05 72.

3. Cele przetwarzania / podstawa prawna

Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:

·Art. 6 ust. 1 lit. a) RODO, zgoda osoby, której dane dotyczą, w celu rozpatrzenia wniosku o współorganizację imprez w zakresie promocji Miasta Wodzisław Śląski, zgodnie z przepisami:

·Art. 7 ust. 1 pkt 18 i 19, art. 38 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym.

·Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. archiwizacji danych, zgodnie z przepisami:

·ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,

·rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.

4. Okres przechowywania: Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu Miasta przez okres 10 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.

5. Odbiorcy danych:

·Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.

6. Przysługujące Pani/Panu prawa:

·Prawo żądania dostępu do danych.

·Prawo żądania sprostowania danych.

·Prawo żądania usunięcia danych.

·Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.

·Prawo do przenoszenia danych.

·Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.

·Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2, 00-193 Warszawa.

7. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest dobrowolne, lecz niezbędne do przyjęcia i rozpatrzenia wniosku. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości rozpatrzenia wniosku.