Rada Miejska
Wodzisławia Śląskiego

UCHWAŁA NR VIII/109/24
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 28 listopada 2024 r.

w sprawie przyjęcia Rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt 19 i art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1465 z późn. zm.) oraz art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491).

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:

§ 1.

Przyjmuje się Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok, który stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

RADA MIEJSKA Wodzisławia Śląskiego

Przewodniczący Rady
Miejskiej Wodzisławia
Śląskiego

Mariusz Blazy

Załącznik do uchwały Nr VIII/109/24
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 28 listopada 2024 r.

Rozdział 1.
POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 stworzony jest na podstawie art. 5a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491) zwanej dalej "ustawą".

2. Dokument określa:

a) cel główny i cele szczegółowe programu,

b) zasady współpracy,

c) zakres przedmiotowy,

d) formy współpracy,

e) priorytetowe zadania publiczne,

f) okres realizacji programu,

g) sposób realizacji programu,

h) wysokość środków planowanych na realizację programu,

i) sposób oceny realizacji programu,

j) informację o sposobie tworzenia programu oraz o przebiegu konsultacji,

k) tryb powoływania i zasady działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.

3. Ilekroć w Programie jest mowa o:

1) **ustawie** - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),

2) **programie** - należy przez to rozumieć Roczny program współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok,

3) **organizacji pozarządowej** - należy przez to rozumieć organizację, o której mowa w art. 3 ust. 2 oraz podmioty wymienione w art 3 ust. 3 ustawy,

4) **zadaniu publicznym** - należy przez to rozumieć zadania określone w art. 4 ustawy,

5) **dotacji** - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 2 pkt. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 1491),

6) **Radzie** - należy przez to rozumieć Radę Miejską Wodzisławia Śląskiego,

7) **Mieście** - należy przez to rozumieć Miasto Wodzisław Śląski,

8) **Prezydencie** - należy przez to rozmieć Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.

Rozdział 2.
CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓŁOWE PROGRAMU

§ 2.

Celem głównym programu jest określenie zasad w zakresie wspierania działań organizacji pozarządowych oraz budowanie stałego partnerstwa Miasta z organizacjami pozarządowymi w celu wzmocnienia aktywności obywatelskiej służącej zaspokojeniu potrzeb mieszkańców.

§ 3.

Cele szczegółowe programu:

1. Umocnienie lokalnych działań, stworzenie warunków dla powstania inicjatyw i struktur funkcjonujących na rzecz społeczności lokalnych.

2. Zwiększenie wpływu sektora obywatelskiego na kreowanie polityki społecznej w gminie poprzez udział zainteresowanych podmiotów przy tworzeniu programu współpracy.

3. Poprawa jakości życia, poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych.

4. Integracja podmiotów polityki lokalnej obejmującej swym zakresem sferę zadań publicznych wymienionych w art.4 ustawy.

5. Otwarcie na innowacyjność, konkurencyjność poprzez umożliwienie organizacjom pozarządowym indywidualnego wystąpienia z ofertą realizacji projektów konkretnych zadań publicznych, które obecnie prowadzone są przez samorząd.

6. Stworzenie warunków do zwiększenia współpracy mieszkańców w celu efektywniejszego rozwiązywania problemów i zagospodarowania czasu wolnego.

7. Rozwój systemu wymiany informacji pomiędzy Miastem a organizacjami pozarządowymi.

Rozdział 3.
ZASADY WSPÓŁPRACY

§ 4.

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi będzie realizowana przy poszanowaniu następujących zasad:

1. **Pomocniczości** - polegającej na wspieraniu działalności organizacji pozarządowych oraz umożliwianiu im realizacji zadań publicznych.

2. **Suwerenności stron** - Miasto i organizacje pozarządowe zachowują pełną autonomię i niezależność względem siebie.

3. **Partnerstwa** - oparta jest na chęci wzajemnych działań, identyfikowaniu problemów społecznych oraz współdziałaniu w ich rozwiązywaniu.

4. **Efektywności** - Miasto i organizacje pozarządowe współpracujące ze sobą w wykonaniu zadań, dążą do tego aby zadanie te były wykonane terminowo z jak najlepszym rezultatem w sposób oszczędny, celowy.

5. **Uczciwej konkurencji** - oznacza to wymóg udzielania tych samych informacji odnośnie wykonywanych działań zarówno przez podmioty publiczne jak i niepubliczne, a także obowiązek stosowania tych samych kryteriów przy dokonywaniu oceny tych działań i podejmowaniu decyzji odnośnie ich finansowania.

6. **Jawności** - oznacza to, że wszystkie możliwości współpracy Miasta z organizacjami pozarządowymi są powszechnie znane i dostępne oraz jasne i zrozumiałe w zakresie stosowanych procedur i kryteriów podejmowania decyzji.

Rozdział 4.
ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 5.

1. Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi dotyczy realizacji zadań publicznych określonych w art. 4 ust. 1 ustawy, w szczególności w zakresie zadań własnych realizowanych odpowiednio do ustawowego i terytorialnego zakresu działania Miasta.

2. Współpraca z podmiotami dotyczy realizacji zadań z zakresu:

1) ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej,

2) kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego,

3) wspierania i upowszechniania kultury fizycznej,

4) ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego,

5) przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym.

Rozdział 5.
FORMY WSPÓŁPRACY

§ 6.

Współpraca Miasta z organizacjami pozarządowymi odbywać się będzie w formie:

1. finansowej,

2. pozafinansowej.

§ 7.

Współpraca finansowa realizowana będzie poprzez:

1. Zlecanie organizacjom pozarządowym zadań publicznych w formie wspierania bądź powierzenia.

2. Zlecanie zadań publicznych organizacjom pozarządowym odbywać się będzie w trybie otwartego konkursu ofert bądź w trybie art. 19a ustawy, chyba że przepisy odrębne przewidują inny tryb zlecania.

3. Niewykorzystana część środków finansowych na zadania w trybie otwartego konkursu ofert, może zostać przeznaczona na realizację zadań publicznych na podstawie art. 19a ustawy.

§ 8.

Współpraca pozafinansowa realizowana będzie poprzez:

1. Wzajemne informowanie się o planowanych kierunkach działalności i współdziałaniu w celu zharmonizowania tych kierunków.

2. Konsultowanie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej organizacji pozarządowej.

3. Wspieranie organizacji pozarządowych posiadających status pożytku publicznego poprzez prowadzenie kampanii informacyjno-promocyjnej, służącej pozyskiwaniu środków w ramach mechanizmu 1,5%.

4. Prowadzenie na stronie internetowej Miasta (http://www.wodzislaw-slaski.pl/ngos) zakładki poświęconej organizacjom pozarządowym.

5. Udostępnianie organizacjom pozarządowym miejsca na stronie internetowej Miasta w celu popularyzowania i promowania działań organizacji pozarządowych współpracujących z Miastem.

6. Sprawowanie przez Prezydenta Miasta patronatu nad inicjatywami i projektami organizacji pozarządowych.

7. Wsparcie merytoryczne i organizacyjne dla tworzenia i rozwoju organizacji pozarządowych.

8. Tworzenie wspólnych zespołów o charakterze doradczym i inicjatywnym, złożonych z przedstawicieli organizacji pozarządowych oraz przedstawicieli właściwych organów administracji publicznej.

9. Prowadzenie Centrum Aktywności Społecznej, którego celem jest stwarzanie warunków do działania i rozwoju organizacjom pozarządowym.

Rozdział 6.
PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 9.

Priorytetowymi zadaniami publicznymi dla Miasta są zadania z zakresu:

1. **ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej:**

a) działania mające na celu promowanie zdrowego stylu życia,

b) działania mające na celu poprawę jakości życia osób chorych,

2. **kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

a) organizowanie wydarzeń kulturalnych na terenie Miasta,

b) upowszechnianie kultury, historii i dziedzictwa narodowego regionu wśród mieszkańców Wodzisławia Śląskiego,

3. **wspierania i upowszechniania kultury fizycznej:**

a) rozwój i animacja lokalnego amatorskiego ruchu sportowego poprzez ogólnomiejskie imprezy sportowo–rekreacyjne, w tym także imprezy cykliczne,

4. **ekologii i ochrony zwierząt oraz ochrony dziedzictwa przyrodniczego:**

- ograniczenie ilości zwierząt bezdomnych na terenie Miasta oraz pomoc bezdomnym zwierzętom przebywającym w przytulisku dla zwierząt na terenie Służb Komunalnych Miasta;

5. **przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym:**

a) realizacja pozalekcyjnych zajęć dla dzieci i młodzieży.

Rozdział 7.
OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 10.

Niniejszy program realizowany będzie od dnia 01 stycznia 2025 roku do 31 grudnia 2025 roku.

Rozdział 8.
SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 11.

1. Program będzie realizowany przez Miasto poprzez zlecanie realizacji zadań publicznych podmiotom, których cele określone w statucie są zgodne z zakresem zleconego zadania.

2. Zlecanie realizacji zadań publicznych może mieć formy:

1) wsparcia wykonywania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie jego realizacji,

2) powierzenie wykonania zadania publicznego wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie jego realizacji.

3. Zlecanie zadań w formach o których mowa w ust. 2, następuje:

1) w trybie otwartego konkursu ofert,

2) z pominięciem otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w art. 19a ustawy.

4. Otwarty konkurs ofert dla określonego zadania ogłasza Prezydenta Miasta lub osoba przez niego upoważniona.

5. Urząd Miasta udziela organizacjom pozarządowym pomocy w składaniu wniosków, rozliczaniu zadań w trybie konkursowym jak i pozakonkursowym.

6. Program koordynuje biuro właściwe do współpracy z organizacjami pozarządowymi, we współpracy z pozostałymi wydziałami Urzędu Miasta realizującymi zadania z zakresu wskazanego w rozdziale 4 § 5 ust. 2.

7. Wykonawcami programu są:

a) komórki organizacyjne Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego,

b) koordynator Centrum Aktywności Społecznej.

Rozdział 9.
WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 12.

1. Planowana wysokość środków finansowych przeznaczonych na realizację Programu wynosi:

320 000 zł.

2. Ostateczną wysokość środków, o których mowa w ust. 1 określi uchwała budżetowa na rok 2025.

Rozdział 10.
SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 13.

1. Miernikami efektywności realizacji Programu będą uzyskane informacje dotyczące:

a) liczby ogłoszonych otwartych konkursów ofert,

b) liczby ofert złożonych w otwartych konkursach ofert,

c) liczby zawartych umów na realizację zadania w otwartych konkursach ofert,

d) liczby umów, które nie zostały zrealizowane,

e) wysokości kwot udzielonych dotacji w poszczególnych zadaniach otwartych konkursów ofert,

f) liczby złożonych ofert w trybie pozakonkursowym tzw. małych grantów,

g) liczby zawartych umów na realizację zadania w trybie pozakonkursowym tzw. małych grantów,

h) wysokości kwot udzielonych dotacji w trybie pozakonkursowym tzw. małych grantów.

Rozdział 11.
INFORMACJE O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ O PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 14.

1. Projekt programu został przygotowany przez Biuro Spraw Społecznych na podstawie dotychczasowej współpracy z organizacjami pozarządowymi, z uwzględnieniem propozycji przedstawionych przez komórki odpowiedzialne oraz propozycji zgłoszonych przez organizacje.

2. Dnia 4 listopada 2024 roku w Centrum Aktywności Społecznej przy ul. Styczyńskiego 2 w Wodzisławiu Śląskim odbyło się spotkanie z organizacjami pozarządowymi, którego celem było przedstawienie projektu rocznego programu współpracy z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na 2025 rok. W spotkaniu uczestniczyło dziewięciu przedstawicieli organizacji. Podczas spotkania nie zostały zgłoszone żadne wnioski, uwagi czy propozycje zmian.

3. Prezydent Miasta skierował projekt uchwały do konsultacji z organizacjami pozarządowymi w sposób określony w uchwale nr XLII/412/22 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 23 lutego 2022 roku w sprawie szczegółowego sposobu konsultowania z radami pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, projektów aktów prawa miejscowego w dziadzinach dotyczących działalności statutowych tych organizacji. Konsultacje trwały od dnia 12 listopada 2024 r. do dnia 21 listopada 2024 r. Projekt uchwały został zamieszczony na stronie BIP Miasta Wodzisławia Śląskiego, na stronie oficjalnej Miasta Wodzisławia Śląskiego www.wodzislaw-slaski.pl w zakładce NGO, na oficjalnych profilach miasta w portalach społecznościowych. Konsultacje przeprowadzono w formie: zbierania opinii na piśmie w punkcie konsultacyjnym tj. Biurze Spraw Społecznych, zbierania opinii za pomocą poczty elektronicznej. W wyznaczonym terminie nie wpłynęły żadne uwagi.

Rozdział 12.
TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 15.

Tryb powoływania komisji konkursowych.

1. Komisję konkursową powołuje Prezydent w drodze zarządzenia przygotowanego przez **Wydział/Biuro** odpowiedzialne za przeprowadzenie konkursu.

2. Komórka odpowiedzialna za przeprowadzenie konkursu zamieszcza informacje o naborze na członków komisji konkursowych - osób wskazanych przez organizacje - na BIP Wodzisławia Śląskiego.

§ 16.

Zasady działania komisji konkursowych.

1. Posiedzenia komisji są zwoływane i prowadzone przez przewodniczącego komisji konkursowej.

2. Każdy członek komisji informowany jest o terminie posiedzenia telefonicznie, ustnie bądź za pomocą poczty elektronicznej na co najmniej 3 dni przed planowanym posiedzeniem.

3. Posiedzenie uważa się za ważne, jeżeli uczestniczy w nim ponad połowa składu komisji.

4. W przypadku nieobecności przewodniczącego członkowie komisji wybierają spośród siebie przewodniczącego posiedzenia większością głosów w głosowaniu jawnym.

5. Komisja konkursowa podejmuje decyzje większością głosów w głosowaniu jawnym. W przypadku równej liczby głosów decyduje głos przewodniczącego.

6. Oceny formalnej wniosków dokonuje Wydział/Biuro odpowiedzialne za przeprowadzenie procedury konkursowej.

7. Komisja opiniuje oferty zgodnie z kryteriami wynikającymi z ogłoszenia otwartego konkursu ofert na podstawie karty indywidualnej oceny merytorycznej.

8. Karta indywidualnej oceny oferty zostaje opatrzona datą i czytelnym podpisem członka komisji dokonującego oceny.

9. Oceną poszczególnego kryterium jest suma wszystkich punktów przyznanych przez członków komisji dzielona przez liczbę uczestniczących w posiedzeniu członków.

10. Suma wszystkich punktów poszczególnych kryteriów składa się na końcową ocenę oferty.

11. Komisja przygotowuje propozycje wysokości dotacji dla poszczególnych ofert.

12. Z posiedzenia komisji konkursowej sporządza się protokół, który powinien zawierać:

a) oznaczenie miejsca i terminu posiedzenia komisji,

b) imiona i nazwiska członków komisji uczestniczących w posiedzeniu,

c) liczbę zgłoszonych ofert,

d) wskazanie ofert nie spełniających warunków formalnych wraz z uzasadnieniem,

e) wskazanie ofert spełniających warunki formalne,

f) wysokość ocen merytorycznych poszczególnych ofert,

g) propozycje wysokości dotacji na poszczególne zadania,

h) podpisy członków komisji.

13. Przewodniczący komisji przedstawia Prezydentowi protokół z posiedzenia komisji.

14. Prezydent po zapoznaniu się z opinią komisji, podejmuje ostateczną decyzję o udzieleniu dotacji w drodze zarządzenia.

Rozdział 13.
POSTANOWIENIA KOŃCOWE

§ 17.

1. Niniejszy Program stanowi zbiór zasad regulujących współpracę Miasta z organizacjami pozarządowymi.

2. W sprawach nieuregulowanych w Programie mają zastosowanie obowiązujące przepisy prawa, w tym ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oraz aktów wykonawczych wydanych na podstawie w/w ustawy.

PRZEWODNICZĄCY
RADY MIEJSKIEJ
Wodzisławia Śląskiego
Mariusz Błazy