UCHWAŁA NR IV/54/24
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 25 lipca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały nr LXVI/673/23 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego

Na podstawie art. 16 ust. 3 i 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461)

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:

§ 1.

Ogłasza się tekst jednolity uchwały nr LXVI/673/23 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2023 r. poz.7617).

§ 2.

Ogłoszenie tekstu jednolitego, o którym mowa w § 1 nastąpi w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego w formie obwieszczenia stanowiącego załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 3.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 4.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Wodzisławia
Śląskiego

Mariusz Blazy

Załącznik do uchwały Nr IV/54/24
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 25 lipca 2024 r.

OBWIESZCZENIE
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 25 lipca 2024 r.

w sprawie ogłoszenia tekstu jednolitego uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego

1. Na podstawie art. 16 ust. 3 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1461) ogłasza się w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nr LXVI/673/23 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 28 września 2023 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2023 r. poz.7617), z uwzględnieniem zmian wprowadzonych uchwałą nr LXXIII/724/24 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego (Dz. Urz. Woj. Śląs. z 2024 r. poz.1273).

2. Podany w załączniku do niniejszego obwieszczenia tekst jednolity uchwały nie obejmuje § 2, § 3 i § 4 uchwały nr LXXIII/724/24 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 31 stycznia 2024 r. w sprawie zmiany uchwały w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego, które stanowią:

„§ 2. Pozostałych postanowień uchwały nie zmienia się.

§ 3. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.”.

3. Obwieszczenie wchodzi w życie z dniem ogłoszenia.

Załącznik do obwieszczenia
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 25 lipca 2024 r.

UCHWAŁA NR LXVI/673/23
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO

z dnia 28 września 2023 r.

w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego

(tekst jednolity)

Na podstawie art.18 ust.2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 o samorządzie gminnym (t. j. Dz. U. z 2023 r., poz. 40 z późn. zm.) oraz art. 27 ust. 2 i art. 28 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 1599 z późn. zm.), art. 221 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.) oraz art. 4 ustawy z dnia 20 lipca 2000 r. o ogłaszaniu aktów normatywnych i niektórych innych aktów prawnych (t.j. Dz. U. z 2019 r., poz.1461).

Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:

§ 1. 1. Niniejsza uchwała określa warunki i tryb finansowania zadania własnego Miasta Wodzisławia Śląskiego w zakresie sprzyjania rozwojowi sportu poprzez udzielenie dotacji na wsparcie realizacji celu publicznego.

2. Przepisów niniejszej uchwały nie stosuje się do dotacji na wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej udzielonych na warunkach i w trybie z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 571).

3. O dotację mogą ubiegać się kluby sportowe, o których mowa w § 28 ust. 1 ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz.U. z 2022 r., poz. 1599 z późn. zm.)

§ 2. 1. Celem publicznym z zakresu sportu, który Miasto Wodzisław Śląski zamierza osiągnąć jest wspieranie rozwoju systemu szkolenia sportowego dla wszystkich mieszkańców miasta.

2. Realizacja celu określonego w ust. 1 następuje poprzez:

a) poprawę warunków uprawiania sportu przez członków klubów działających na obszarze Miasta Wodzisławia Śląskiego;

b) zwiększenie dostępności mieszkańcom do działalności sportowej prowadzonej przez kluby sportowe na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego;

c) poprawa osiąganych wyników sportowych na wszelkich poziomach współzawodnictwa sportowego organizowanego lub prowadzonego w określonej dyscyplinie sportu przez właściwy polski związek sportowy;

d) wspierania organizacji zajęć sportowych;

e) wspierania działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego.

§ 3. 1. Dotację może otrzymać podmiot, o którym mowa w § 1 ust. 3, jeżeli spełnia łącznie następujące warunki:

1) posiada licencję przyznaną przez właściwy polski związek sportowy, pod warunkiem prowadzenia systemu licencyjnego przez właściwy związek dla określonej dyscypliny sportu lub klasy rozgrywkowej;

2) uczestniczy we współzawodnictwie sportowym, organizowanym lub prowadzonym w określonej dyscyplinie sportu przez Polski Związek Sportowy lub podmioty działające z jego upoważnienia;

3) co najmniej 50% kadry zawodniczej w ramach danego zadania stanowią osoby zamieszkujące na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.

2. Wsparcie udzielane jest podmiotom, o których mowa w ust.1 w formie dotacji jednorocznych.

3. Wzór wniosku stanowi załącznik nr 1 do niniejszej uchwały.

4. Kserokopie dokumentów dołączanych do wniosku, powinny być potwierdzone za zgodność z oryginałem, podpisane przez osoby uprawnione do ich złożenia oraz opatrzone datą.

5. Wnioski składa się w sposób tradycyjny w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego lub za pomocą poczty elektronicznej na adres: kancelaria@wodzislaw-slaski.pl podpisane podpisem elektronicznym, w terminie do 30 września roku poprzedzającego rok przyznania dotacji.

6. W terminie nie dłuższym niż 7 dni roboczych od dnia rozpatrzenia wniosków przez Prezydenta Miasta, wnioski przyjęte do realizacji zamieszcza się w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 4. 1. Dotacja może być przeznaczona na:

1) realizację programu szkolenia sportowego;

2) zakup sprzętu sportowego niezbędnego do realizacji szkolenia sportowego w danej dyscyplinie sportu;

3) pokrycie kosztów organizacji zawodów sportowych lub uczestnictwa w zawodach w tym koszty transportu zbiorowego, zakwaterowania, wyżywienia, opłat startowych;

4) pokrycie kosztów obsługi księgowej;

5) pokrycie kosztów organizacji obozów sportowych;

6) pokrycie kosztów związanych z wynajęciem obiektów sportowych;

7) wynagrodzenie kadry szkoleniowej.

2. Minimalny wkład finansowy klubu w realizację zadania określa się na poziomie 20% wnioskowanej kwoty dotacji.

§ 5. 1. Dotacja nie może być przeznaczona na:

1) wypłaty wynagrodzeń dla zawodników, kierownika drużyny, członków zarządu klubu, sekretarza klubu, skarbnika klubu;

2) koszty transferów;

3) koszty dojazdu zawodników na treningi;

4) działania niezgodne z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa;

5) zapłaty kar, mandatów i innych opłat sankcyjnych nałożonych na klub sportowy lub zawodnika danego klubu;

6) zobowiązania klubu sportowego z tytułu zaciągniętej pożyczki, kredytu lub wykupu papierów wartościowych oraz kosztów obsługi zadłużenia;

7) koszty, które wnioskodawca poniósł na realizację przedsięwzięcia przed zawarciem umowy o udzielenie dotacji;

8) obsługę prawną wnioskodawcy.

§ 6. 1. Do oceny ofert Prezydent Miasta powołuje w drodze zarządzenia Komisję, ustalając jej skład i regulamin działania.

2. W skład Komisji wchodzą:

1) Przewodniczący komisji Rady Miejskiej właściwej do spraw sportu;

2) 4 radnych, których wyboru dokonuje Rada Miejska na wrześniowej sesji Rady Miasta;

3) przedstawiciel Prezydenta Miasta;

4) kierownik komórki organizacyjnej Urzędu Miasta właściwej do spraw sportu lub pracownik tej komórki.

3. Powołana przez Prezydenta Miasta Komisja dokonuje oceny wniosków pod względem formalnym tj:

1) złożenia wniosku przez podmiot uprawniony;

2) złożenia wniosku na właściwym formularzu;

3) złożenia wniosku w terminie;

4) wypełnienia wszystkich punktów formularza wniosku;

5) złożenia formularza wniosku wraz z wymaganymi załącznikami;

6) złożenia wniosku podpisanego przez osoby upoważnione do tego zgodnie z aktualnym odpisem z Krajowego Rejestru Sądowego lub aktualnym wypisem z innej ewidencji;

7) zawarcia we wniosku wymaganego wkładu finansowego,

8) błędów rachunkowych w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji projektu.

4. Komisja po dokonaniu oceny formalnej wzywa klub do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych dotyczących ust. 3 pkt 2, 4-8. Klub winien dokonać uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia wniosku. Wezwania do uzupełnienia braków formalnych dokonuje się telefonicznie i za pomocą poczty elektronicznej na wskazane we wniosku dane wnioskodawcy oraz osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących wniosku.

5. Po przeprowadzeniu oceny formalnej wniosków, Komisja sporządza listę wniosków spełniających wymogi formalne oraz listę wniosków niespełniających wymogów formalnych.

6. Wnioski niespełniające wymogów formalnych o których mowa w ust. 3 lub nieuzupełnione w trybie ust. 4 zostają odrzucone.

7. Ocenie merytorycznej podlegają wnioski spełniające wymogi formalne, o których mowa w ust. 3.

8. Dokonując oceny merytorycznej oferty Komisja bierze pod uwagę:

1) czy wnioskodawca posiada siedzibę na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego;

2) liczba zawodników posiadających licencję;

3) znaczenie dyscypliny sportu w kontekście Strategii Rozwoju Sportu w Wodzisławiu Śląskim;

4) prawidłowość rozliczenia dotacji w ostatnich 3 latach tj. czy wobec klubu/stowarzyszenia była prowadzona procedura administracyjna dotycząca zwrotu nieprawidłowo wydatkowanych środków;

5) wysokość procentową wkładu własnego;

6) posiadanie drużyny/sekcji seniorów;

7) w sportach indywidualnych - poziom sportowy określony poprzez liczbę powołań do kadry wojewódzkiej lub narodowej;

8) w sportach drużynowych - poziom rozgrywek adekwatny do danej dyscypliny sportu oraz poziom sportowy określony poprzez liczbę powołań do kadry wojewódzkiej lub narodowej.

9. Komisja ocenia wnioski w terminie do 20 listopada. Wszelkie wątpliwości dotyczące ocenianych wniosków, Komisja rozstrzyga większością głosów w głosowaniu jawnym.

10. Komisja przygotowuje propozycje kwot dotacji na poszczególne wnioski.

11. Ostateczne rozstrzygnięcie o przyznaniu oraz wysokości dotacji podejmuje Prezydent Miasta w drodze zarządzenia na podstawie propozycji Komisji.

12. Po podjęciu rozstrzygnięcia o przyznaniu dotacji klub w terminie wyznaczonym przez Prezydenta Miasta winien złożyć szczegółowy harmonogram realizacji zadania, a także korektę wniosku uwzględniającą wysokość dotacji jeżeli przyznano ją w wysokości niższej niż we wniosku.

§ 7. 1. Szczegółowe warunki realizacji, finansowania i rozliczania zadania regulować będzie umowa, zawarta w formie pisemnej.

2. Umowa powinna zawierać w szczególności:

1) oznaczenie strony umowy;

2) rodzaj zadania i cel na jaki dotacja została udzielona;

3) wysokość dotacji udzielonej na realizację zadania;

4) termin realizacji zadania;

5) sposób i termin rozliczenia dotacji;

6) sposób kontroli wykonania zadania;

7) postanowienia dotyczące okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy;

8) termin i zasady zwrotu dotacji niewykorzystanej, wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości.

§ 8. 1. Prezydent Miasta może zlecić kontrolę sposobu wykorzystania dotacji, w tym:

a) stan realizacji zadania;

b) efektywność, rzetelność i jakość jego wykonania;

c) prawidłowość wykorzystania środków z dotacji otrzymanych na realizację zadania;

d) prowadzenie przez beneficjenta dokumentacji określonej w przepisach prawa i postanowieniach umowy.

2. Prawo kontroli przysługuje osobom upoważnionym zarówno w siedzibie, jak i w miejscu realizacji zadania publicznego.

3. W ramach przeprowadzonej kontroli osoby kontrolujące mają prawo do:

1) wglądu w dokumentację związaną z dysponowaniem środkami pochodzącymi z dotacji:

2) wstępu na teren i do pomieszczeń klubu sportowego;

3) badania dokumentów i ewidencji, które są objęte przedmiotem kontroli;

4) uzyskania od osób reprezentujących kontrolowanego wyjaśnień czy oświadczeń;

5) gromadzenia innych materiałów w zakresie objętym przedmiotem kontroli;

6) uzyskania dodatkowych wyjaśnień i odpowiedzi pisemnych, jeżeli pozostają nie wyjaśnione okoliczności mające znaczenie dla ustaleń kontroli.

4. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w sposobie wykorzystania dotacji, polegających na wykorzystaniu dotacji niezgodnie z przeznaczeniem, pobraniem dotacji nienależnie lub w nadmiernej wysokości, dotacja podlega zwrotowi na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 1270 z późn. zm.).

5. Z przeprowadzonej kontroli sporządza się protokół, w którym kontrolujący opisuje dokonane w toku kontroli czynności, ustalenia, a także wnioski i zalecenia pokontrolne jeżeli zostały określone.

6. W terminie 14 dni od dnia otrzymania protokołu klub winien poinformować Prezydenta Miasta o sposobie wykonania wniosków i zaleceń pokontrolnych o których mowa w ust. 5.

§ 9. 1. Sprawozdanie końcowe kluby sportowe składają w terminie do 30 dni po upływie terminu, na który umowa została zawarta.

2. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 2 do niniejszej uchwały.

§ 10. Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 11. Traci moc uchwała nr XXIV/205/20 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 26 sierpnia 2020 r. w sprawie określenia warunków i trybu wspierania rozwoju sportu na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 12. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXVI/673/23
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 28 września 2023 r.

….....

(pieczęć wnioskodawcy)

WNIOSEK
o przyznanie dotacji na wsparcie realizacji projektu sportowego
….....
(nazwa projektu)
w okresie od.....do .....[1)]

I. Dane dotyczące Wnioskodawcy

1) pełna nazwa .....

2) forma prawna:.....

3) numer w Krajowym Rejestrze Sądowym lub innym rejestrze.....

4) data wpisu, rejestracji lub utworzenia.....

5) NIP: ..... REGON: .....

6) dokładny adres:

miejscowość: .....ul.: .....

kod pocztowy..... powiat:.....

7) tel.: ..... faks: .....

e-mail: ..... http:// .....

8) numer rachunku bankowego: …….....…….....

nazwa banku: …….....

9) nazwiska i imiona oraz funkcje osób upoważnionych do podpisania umowy o wykonanie zadania publicznego:

a) …….....

b) …….

c) ……..….

10) osoba upoważniona do składania wyjaśnień dotyczących wniosku (imię i nazwisko, numer kontaktowy, e-mail).....

11) przedmiot działalności pożytku publicznego (zgodnie za statutem):

a) działalność nieodpłatna pożytku publicznego
b) działalność odpłatna pożytku publicznego

12) jeżeli wnioskodawca prowadzi działalność gospodarczą[2)] :

[1)] Należy podać termin realizacji zadania. Podane doty powinny być spójne z harmonogramem realizacji zadania w cz. II pkt. 3 wniosku

[2)] Opis przedmiotu działalności gospodarczej ma być zbieżny z opisem w wyciągu z Rejestru Przedsiębiorców

a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców …….....……

b) przedmiot działalności gospodarczej.....

II. Opis projektu

1. Szczegółowy opis działań w zakresie realizacji projektu

a) poprawa warunków uprawiania sportu przez członków klubu sportowego ....
b) zwiększenie dostępności mieszkańców do działalności sportowej prowadzonej przez klub sportowy ....
c) poprawa osiąganych wyników sportowych na wszelkich poziomach współzawodnictwa sportowego organizowanego lub prowadzonego w określonej dyscyplinie sportu przez właściwy polski związek sportowy ....
d) wspieranie organizacji zajęć sportowych ....
e) wspieranie działań w zakresie tworzenia i doskonalenia systemu szkolenia sportowego ....

2. **Opis grup adresatów projektu**

a) dyscypliny/sekcje[3)] objęte zadaniem:

Ogólna liczba zawodników posiadających wymagane uprawnienia do uczestnictwa we współzawodnictwie sportowym:				
Ilość chłopców			Razem:	
Ilość dziewcząt				
Dyscyplina/sekcja[3]	Nazwa grupy szkoleniowej w ramach dyscypliny/sekcji[3]	Kategoria wiekowa (przedział lat)	Ilość zawodników w grupie	Ilość zawodników mieszkających w Wodzisławiu Śląskim

[3)] Niepotrzebne skreślić

b) wyniki drużyn/zawodników[3] objętych projektem we współzawodnictwie (najwyższy wynik w klasyfikacji końcowej osiągnięty w roku poprzedzającym realizację projektu przez drużynę/zawodnika[3] - dotyczy szkolenia indywidualnego)

	Dyscyplina	Nazwa drużyny lub imię i nazwisko startującego zawodnika	Osiągnięty wynik	Nazwa ligi lub rozgrywek	Związek sportowy - organizator
Ligi, rozgrywki **Międzywojewódzkie/Wojewódzkie[3]** prowadzone przez polskie związki sportowe					
Ligi, rozgrywki **regionalne** prowadzone przez polskie związki sportowe					

3. **Harmonogram planowanych działań w ramach realizacji projektu**

L.p	**Nazwa działania**	**Opis**	**Grupa docelowa**	**Planowany termin realizacji**

III. Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji projektu

1. **Kosztorys ze względu na rodzaj kosztów:**

L.p	Rodzaj kosztów[4)] (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacją zadania)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
Ogółem				

Uwagi, które mogą mieć znaczenie przy ocenie kosztorysu:

.....

.....

2. **Przewidywane źródła finansowania projektu:**

	Źródło finansowania	**zł**	**%**
1	Wnioskowana kwota dotacji		
2.	Środki własne (środki pochodzące m.in. ze składek członkowskich, darowizn od osób fizycznych i prawnych, działalności gospodarczej, sponsoringu)		

[4)] Należy wpisać koszty bezpośrednio związane z celem realizowanego zadania w ramach wniosku

3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem w tym:		
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania		
3.2	środki finansowe z innych źródeł		
3.3	pozostałe		
	Łączny koszt projektu		100%

3. Informacja o uzyskanych przez wnioskodawcę środkach prywatnych lub publicznych, których kwota została uwzględniona w ramach środków własnych:

4. Informacja dotycząca wkładu osobowego i zasobów kadrowych - jako czynników przewidywanych do wykorzystania przy realizacji zadania.

IV. Inne informacje

1. Dotychczasowe doświadczenie w realizacji zadań podobnego rodzaju.

2. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

3. Czy wnioskodawca posiada siedzibę na terenie Wodzisławia Śląskiego?

TAK/NIE[3]

4. Czy wnioskodawca reprezentuje dyscyplinę priorytetową tj:. piłka nożna mężczyzn i kobiet, sporty zimowe w ramach zawartej umowy z Polskim Związkiem Biathlonu oraz jujitsu jako najbardziej upowszechnionej dyscypliny sportów walki?

TAK/NIE[3]

5. Liczba zawodników posiadających licencję.

rok poprzedzający złożenie wniosku	na dzień złożenia wniosku

6. Posiadanie drużyny/sekcji seniorów.

TAK/NIE[3]

7. Sport indywidualny - liczba powołań do kadry.

wojewódzkiej		narodowej	
rok poprzedzający złożenie wniosku	na dzień złożenia wniosku	rok poprzedzający złożenie wniosku	na dzień złożenia wniosku

8. Sport drużynowy - poziom rozgrywek adekwatny do danej dyscypliny sportu.

9. Sport drużynowy - liczba powołań do kadry

wojewódzkiej		narodowej	
rok poprzedzający złożenie wniosku	na dzień złożenia wniosku	rok poprzedzający złożenie wniosku	na dzień złożenia wniosku

Oświadczam (-my), że:

1. proponowany projekt w całości mieści się w zakresie działalności Wnioskodawcy;

2. w ramach składanego wniosku przewidujemy pobieranie/niepobieranie[3] opłat od adresatów zadania;

3. wszystkie podane we wniosku informacje są zgodne ze aktualnym stanem prawnym i faktycznym;

4. wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega[3] z opłacaniem należności z tytułu zobowiązań podatkowych;

5. wnioskodawca składający niniejszą ofertę nie zalega/zalega[3] z opłacaniem należności z tytułu składek na ubezpieczenie społeczne;

6. dane określone w części I niniejszego wniosku są zgodne z Krajowym Rejestrem Sądowym/właściwą ewidencją[3];

7. wszystkie podane we wniosku oraz załącznikach informacje są zgodne z aktualnym, stanem prawnym i faktycznym.

8. co najmniej 50% kadry zawodniczej w ramach danego zadania stanowią osoby zamieszkujące na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego;

Data:.....

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)

Załączniki do wniosku

1. Kopia aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji (odpis musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany), a w przypadku wprowadzania zmian w danych rejestrowych podmiotu, np. we władzach podmiotu, adresie, statucie, należy przedłożyć kserokopię dokumentów z Walnego Zebrania wraz z potwierdzeniem ich złożenia w organie rejestrowym.

2. Sprawozdanie merytoryczne i finansowe za ostatni rok, a w przypadku organizacji działających krócej za spełnienie tego wymogu uważa się dołączenie sprawozdania za okres od momentu rejestracji do daty złożenia wniosku.

3. Kopia obowiązującego statutu, uwierzytelnionego przez organ rejestrowy lub umowy spółki w przypadku klubów prowadzonych w formie spółek prawa handlowego.

4. Oświadczenie dotyczące postępowania likwidacyjnego, upadłościowego, naprawczego lub też innego postępowania związanego ustaniem istnienia podmiotu, zagrożeniem lub zaistnieniem niewypłacalności.

5. Oświadczenie dotyczące postępowania sądowego lub innego postępowania zamierzającego do zabezpieczenia, ustalenia, zasądzenia lub wyegzekwowania należności pieniężnych lub świadczenia niepieniężnego o wartości mogącej wpłynąć na możliwość prawidłowego i terminowego wywiązania się klubu z zobowiązań wynikających ze złożonej oferty i z podpisanej umowy dotacji.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXVI/673/23
Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego
z dnia 28 września 2023 r.

SPRAWOZDANIE (CZĘŚCIOWE/KOŃCOWE)
Z WYKONANIA ZADANIA Z ZAKRESU PROJEKTU SPORTOWEGO

.....
(nazwa projektu)

realizowanego w okresie od.....do.....

na podstawie umowy nr.....
zawartej w dniu ....., pomiędzy
....., a .....
(nazwa organu zlecającego) (nazwa beneficjenta)[1)]

I. Sprawozdanie merytoryczne

1. Opis zrealizowanych działań

Poszczególne działania w zakresie realizowanego projektu	Termin rozpoczęcia	Termin zakończenia	Podmiot odpowiedzialny za działanie w zakresie realizowanego projektu[2)]	Uwagi

2. Osiągnięte wyniki

Dyscyplina	Grupa szkoleniowa (drużyna/zawodnik[1])	Kategoria wiekowa	Rodzaj współzawodnictwa	Osiągnięty wynik

[1)] Niepotrzebne skreślić
[2)] Wypełnić w przypadku jeżeli realizatorem działania był inny podmiot, niż beneficjent

II. Sprawozdanie z wykonania wydatków

1. Rozliczenie ze względu na rodzaj kosztów (w zł):

LP.	Rodzaj kosztów (koszty merytoryczne i administracyjne związane z realizacja zadania)	Całość zadania (zgodnie z umową)			Bieżący okres sprawozdawczy (transza/końcowe[1])		
		Koszt całkowity (w zł)	Z tego z wnioskowanej dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)	Koszt całkowity (w zł)	Z tego z dotacji (w zł)	Z tego z finansowych środków własnych, środków z innych źródeł oraz wpłat i opłat adresatów (w zł)
Ogółem							

2. Informacja dotycząca wkładu własnego wykorzystanego podczas realizacji zadania.

3. Rozliczenie ze względu na źródło finansowania

L.P	**Źródło finansowania**	Całość zadania (zgodnie z umową)		Bieżący okres sprawozdawczy (transza/końcowe[1])		Całość zadania (końcowe rozliczenie)	
		zł	**%**	**zł**	**%**	zł	**%**
1.	Kwota dotacji						
	z tego:						
1.1	z odsetek bankowych od dotacji						
2.	Środki własne						
3.	Środki finansowe z innych źródeł ogółem w tym:						
3.1	wpłaty i opłaty adresatów zadania						
3.2	środki finansowe z innych źródeł						
3.3	pozostałe						
Łączny koszt projektu			100,00%		100,00%		100 %

Uwagi mogące mieć znaczenie przy ocenie realizacji budżetu

.....

3. Zestawienie faktur (rachunków).

LP.	Numer dokumentu księgowego	Numer pozycji kosztorysu	Data wystawienia faktury (rachunku)	Nazwa wydatku	Wartość całkowita (zł)	Koszt związany z relacją projektu (zł)	z tego z dotacji (zł)	z tego ze środków finansowych własnych oraz innych źródeł (zł)	Data zapłaty
Razem									X

III. Dodatkowe informacje:

.....

.....

Załączniki:

1. .....
2. .....
3. .....
4. Inne informacje ważne z punktu widzenia realizacji zadania.

Oświadczam (-my), że:

1. od daty zawarcia umowy nie zmienił się status prawny Wnioskodawcy;
2. wszystkie podane w niniejszym sprawozdaniu informacje są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
3. wszystkie kwoty wymienione w zestawieniu faktur (rachunków) zostały faktycznie poniesione

Data:.....

.....

.....

.....

(podpis osoby upoważnionej lub podpisy osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w imieniu Wnioskodawcy)