

**Formularz zgłoszeniowy kandydata do prac w komisjach konkursowych  
powoływanych do opiniowania ofert złożonych w otwartych konkursach ofert na  
realizację zadań publicznych**

<b>Informacja o kandydacie</b>
<b>na członka komisji konkursowej opiniującej oferty w konkursie ofert na wsparcie zadań publicznych miasta Wodzisławia Śląskiego w zakresie ochrony i promocji zdrowia, w tym działalności leczniczej w rozumieniu ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej na 2024 r.</b>
1. Imię i nazwisko kandydata na członka Komisji konkursowej:
2. Adres kontaktowy kandydata:
3. Telefon kontaktowy kandydata:
Opis zaangażowania kandydata na członka Komisji konkursowej w działalność organizacji /podmiotu wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie:
1) Nazwa organizacji/podmiotu:
2) Funkcja:
3) Krótkie uzasadnienie wyboru:

**Oświadczam, że:**

1. Jestem obywatelem RP i korzystam z pełni praw publicznych.
2. Nie reprezentuję organizacji pozarządowej lub podmiotu wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie biorącym udział w konkursie.
3. Nie podlegam wyłączeniu określonym w art. 24 Kodeksu postępowania administracyjnego.
4. Deklaruję o prawdziwości podanych wyżej danych.
5. Wyrażam zgodę na udział w pracach Komisji konkursowej powołanej do opiniowania ofert złożonych w otwartym konkursie ofert na realizację zadań publicznych.
6. Zapoznałem się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionego w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej.

Podpis kandydata na członka Komisji:	
--------------------------------------	--

Zapoznaliśmy się z zasadami udziału przedstawicieli organizacji pozarządowych/podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie w komisji konkursowej.

Zgłaszamy ww. kandydata na członka komisji konkursowej.

podpis i pieczęć osoby upoważnionej do reprezentowania organizacji/ podmiotu	
---	--

### **INFORMACJA ADMINISTRATORA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH (klauzula informacyjna)**

Zgodnie z art. 13 ROZPORZĄDZENIA PARLAMENTU EUROPEJSKIEGO I RADY (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) informuję, że:

1. Administrator Pani/Pana danych: Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego, ul. Bogumińska 4, 44-300 Wodzisław Śląski, 32 459 04 00, [kancelaria@wodzislaw-slaski.pl](mailto:kancelaria@wodzislaw-slaski.pl).
2. Inspektor Ochrony Danych: we wszelkich sprawach związanych z ochroną danych można kontaktować się pod adresem: [iod@wodzislaw-slaski.pl](mailto:iod@wodzislaw-slaski.pl) oraz nr telefonu: 32 459 05 72.
3. Cele przetwarzania | podstawa prawna  
Dane osobowe gromadzone i przetwarzane są na podstawie:
  - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. przyjęcia i rozpatrzenia formularza zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej ofert na realizację zadań publicznych, zgodnie z przepisami:
    - ✓ ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
  - Art. 6 ust. 1 lit. c) RODO w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze tj. archiwizacji danych, zgodnie z przepisami:
    - ✓ ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach,
    - ✓ rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji zakresu działania archiwów zakładowych.
4. Okres przechowywania: Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, przechowywane będą w archiwum zakładowym Urzędu Miasta przez okres 5 lat, licząc od pierwszego stycznia roku następującego po roku zakończenia sprawy.
5. Odbiorcy danych:
  - Podmioty z którymi administrator zawarł umowy powierzenia.
  - Użytkownicy strony BIP w zakresie wybranego kandydata, w zakresie jego imienia i nazwiska jako członka komisji.
6. Przysługujące Pani/Panu prawa:
  - Prawo żądania dostępu do danych.
  - Prawo żądania sprostowania danych.
  - Prawo żądania usunięcia danych.
  - Prawo żądania ograniczenia przetwarzania.
  - Prawo do przenoszenia danych.
  - Prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania.
  - Prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego – Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, ul. Stawki 2,00-193 Warszawa.
7. Obowiązek podania danych: Podanie danych osobowych jest niezbędne do zgłoszenia kandydata na członka komisji konkursowej. Konsekwencją niepodania danych będzie brak możliwości aplikowania na stanowisko członka komisji.