

**OGŁOSZENIE  
PREZYDENTA MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

**z dnia 14 stycznia 2022 roku**

w sprawie otwartego konkursu ofert na wsparcie zadań publicznych miasta Wodzisławia Śląskiego w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego w 2022 roku.

**I. Podmioty uprawnione do składania ofert**

**Podmiotami uprawnionymi do uczestnictwa w konkursie są statutowo działające w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

1. organizacje pozarządowe w rozumieniu art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz
2. podmioty, wymienione w art. 3 ust. 3 wyżej wymienionej ustawy, takie jak:
  - a) osoby prawne i jednostki organizacyjne działające na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania, jeżeli ich cele statutowe obejmują prowadzenie działalności pożytku publicznego;
  - b) stowarzyszenia jednostek samorządu terytorialnego;
  - c) spółdzielnie socjalne;
  - d) spółki akcyjne i spółki z ograniczoną odpowiedzialnością oraz kluby sportowe będące spółkami działającymi na podstawie przepisów ustawy z dnia 25 czerwca 2010 r. o sporcie (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 1133), które nie działają w celu osiągnięcia zysku oraz przeznaczają całość dochodu na realizację celów statutowych oraz nie przeznaczają zysku do podziału między swoich udziałowców, akcjonariuszy i pracowników.

**II. Rodzaj zadania objętego konkursem**

- a) organizowanie na terenie Miasta wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, spektakli, występów artystycznych,
- b) upowszechnianie kultury, historii i dziedzictwa narodowego regionu wśród mieszkańców Wodzisławia Śląskiego.

**III. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadań**

**Na zadania objęte konkursem w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego przeznaczona jest kwota 90.000,00 zł (słownie: dziewięćdziesiąt tysięcy złotych 00/100)**

#### **IV. Zadania dofinansowane w roku poprzednim w zakresie kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego:**

**Stowarzyszenie „Nasz Wodzisław”** - organizacja na terenie Miasta wydarzeń kulturalnych w szczególności: festiwali, koncertów, konkursów, spektakli, występów artystycznych tytuł zadania publicznego: „Zielone dla kultury 2021” kwota dotacji: **34.700,00 zł.**

#### **V. Zasady przyznawania dotacji**

1. Złożenie przez organizacje pozarządowe i podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie oferty zgodnej ze wzorem określonym w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057) wraz z wymaganymi załącznikami:
  - a) kopią aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru lub ewidencji (odpis, wydruk musi być zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym, niezależnie od tego, kiedy został wydany),
  - b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów składających ofertę wspólną niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego właściwego rejestru – dokument potwierdzający upoważnienie do działania w imieniu oferenta (-ów),
  - c) kopią aktualnego zatwierdzonego statutu lub innego aktu wewnętrznego określającego zakres prowadzonej działalności nieodpłatnej lub odpłatnej pożytku publicznego (tj. przyjęty uchwałą zarządu).

**W przypadku złożenia kserokopii wymienionych powyżej dokumentów należy potwierdzić je za zgodność z oryginałem z datą oraz czytelnym podpisem osób reprezentujących podmiot występujący o dotację.**

Podmioty, które składają kilka ofert w konkursie, powinny złożyć każdą ofertę z odrębnym kompletem załączników.

Uprawnione podmioty mogą złożyć ofertę realizacji zadania publicznego w partnerstwie z innym uprawnionym podmiotem, w takim przypadku konieczne jest załączenie umowy partnerskiej lub oświadczenie partnera o współpracy przy realizacji zadania.

W umowie lub oświadczeniu należy wskazać rodzaj i zakres wsparcia udzielonego przez partnera w realizacji zadania, sposób reprezentacji podmiotów.

2. Podmioty, które składają ofertę w konkursie muszą:

- a) dysponować odpowiednio wykwalifikowaną kadrą zdolną do realizacji poszczególnych zadań,
- b) realizować zadanie na rzecz mieszkańców Wodzisławia Śląskiego,
- c) **zapewnić finansowy wkład własny na poziomie co najmniej 5 % wnioskowanej kwoty dotacji**

3. W ramach dotacji będą finansowane wyłącznie koszty które:

- a) są bezpośrednio związane z realizacją zadania,
- b) spełniają zasadę gospodarności, celowości, efektywności i legalności.

4. Do wydatków, które nie mogą być finansowane w ramach dotacji należą:

- a) opłaty pocztowe;
- b) wydatki związane z utrzymaniem lokalu (tj. media, czynsz);
- c) spłata zobowiązań cywilnoprawnych, a także należności publicznoprawnych (w tym odsetek);
- d) zakup lub dzierżawa gruntów, nieruchomości oraz infrastruktury;
- e) nakłady inwestycyjne i remonty nieruchomości;
- f) wydatki poniesione na przygotowanie wniosku;
- g) wydatki nieuwzględnione w ofercie;
- h) wydatki powstałe przed lub po dacie obowiązywania umowy;
- i) nagrody w konkursach, których jednostkowa wartość przekracza 100 zł;
- j) darowizny na rzecz innych podmiotów;
- k) **inne wydatki nie związane bezpośrednio z realizacją projektu.**

5. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z otrzymaniem dotacji.

6. Kwota przyznanej dotacji może być niższa od wnioskowanej co wiąże się z koniecznością korekty kosztorysu i harmonogramu.

7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie, przed datą rozpoczęcia realizacji zadania, umowy pomiędzy miastem Wodzisław Śląski a podmiotem składającym ofertę.

**Załącznikami do umowy są uaktualniony harmonogram oraz kosztorys dostosowany do wysokości przyznanej dotacji. Uaktualniony kosztorys winien zostać sporządzony z zachowaniem procentowego udziału wkładu własnego deklarowanego w ofercie.**

8. Warunkiem zawarcia umowy w przypadku przyznania dotacji jest posiadanie rachunku bankowego. Zleceniobiorca musi być jedynym posiadaczem rachunku bankowego i musi utrzymać go nie krócej niż do chwili dokonania ostatecznych rozliczeń ze Zleceniodawcą.

**9. Środki finansowe nie będą przekazywane przed datą zawarcia umowy.**

#### **VI. Termin i warunki realizacji zadania**

1. Warunki realizacji zadania określi umowa zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. poz. 2057).

#### **VII. Dokonywanie przesunięć w zakresie ponoszonych wydatków**

Jeżeli dany wydatek finansowany wykazany w sprawozdaniu z realizacji zadania publicznego nie jest równy odpowiedniemu kosztowi określonymu w ofercie, to uznaje się go za zgodny wtedy, gdy nie nastąpiło zwiększenie tego wydatku o więcej niż **5 %**.

#### **VIII. Termin i miejsce składania ofert**

1. **Termin składania ofert wyznacza się do dnia 07 lutego 2022 roku.**
2. **Oferty należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4b.**
3. **W przypadku złożenia oferty drogą pocztową liczy się data wpływu oferty do Biura Obsługi Klienta Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4b,**
4. **Dopuszcza się uzupełnienie ofert w terminie do ostatniego dnia składania ofert.**
5. **Oferty wniesione po terminie nie podlegają rozpatrzeniu.**

#### **IX. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru ofert**

1. Rozpatrzenie ofert nastąpi w terminie nie przekraczającym 30 dni od upływu terminu ich składania.
2. W przypadku konieczności złożenia wyjaśnień do oferty Przewodniczący Komisji może wezwać oferenta do złożenia wyjaśnień.
3. W przypadku, gdy oferent nie złoży wyjaśnień albo dokona tego po terminie wskazanym przez Przewodniczącego, oferta zostanie uznana za niespełniającą kryteriów formalnych.
4. Oceny formalnej złożonych ofert dokona Biuro Spraw Społecznych. Ocena formalna polega na sprawdzeniu kompletności i prawidłowości oferty zgodnie z wymogami podanymi w ogłoszeniu konkursowym tj.
  - a) czy oferta złożona została w terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,

- b) czy oferta złożona została na właściwym formularzu wskazanym w ogłoszeniu o konkursie,
  - c) czy podmiot składający ofertę jest uprawniony do jej złożenia zgodnie z ogłoszeniem konkursu,
  - d) czy oferta jest odpowiedzią na ogłoszony konkurs,
  - e) czy oferta podpisana została przez osoby upoważnione zgodnie z zapisami KRS lub innego rejestru,
  - f) czy oferta zawiera wszystkie wymagane załączniki wskazane w ogłoszeniu,
  - g) czy zestawienie kosztów realizacji zadania nie zawiera błędów rachunkowych,
  - h) czy zostały zakreślone lub wykreślone oświadczenia, o których mowa na ostatniej stronie oferty.
5. Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego powołuje komisję konkursową w celu opiniowania złożonych ofert.
6. Komisja konkursowa dokonuje zatwierdzenia wyników oceny formalnej oraz wzywa wnioskodawcę do uzupełnienia ewentualnych braków formalnych dotyczących ust. 4 pkt. e, f, h.
7. Wnioskodawca winien dokonać uzupełnienia braków w terminie 5 dni roboczych od daty otrzymania wezwania pod rygorem odrzucenia oferty. Wezwania do uzupełnienia braków formalnych dokonuje się pisemnie lub za pomocą poczty elektronicznej na wskazany w ofercie adres mailowy wnioskodawcy oraz osoby upoważnionej do składania wyjaśnień dotyczących oferty.
8. Wszystkie oferty ocenione pozytywnie pod względem formalnym Komisja konkursowa ocenia pod względem merytorycznym. Kryteria oceny merytorycznej określone są w art. 15 ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
9. Decyzję o udzieleniu dotacji podejmuje Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego w drodze Zarządzenia po zapoznaniu się z opinią komisji opiniującej. Prezydent może udzielić dotacji w kwocie innej niż proponowana przez komisję.
10. Wyniki konkursu zostaną zamieszczone:
- a) w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta,
  - b) na tablicy ogłoszeń w Urzędzie Miasta,
  - c) na stronie internetowej Miasta [www.wodzislaw-slaski.pl/ngos](http://www.wodzislaw-slaski.pl/ngos)
11. Decyzja Prezydenta Miasta jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

**Dodatkowe informacje pod numerem telefonu: 32 45 90 536.**

**Prezydent Miasta  
Mieczysław Kieca**