

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I REALIZACJI PROJEKTU

pn. „Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego”

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

- 1 **Budynek mieszkalny** – oznacza budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, oddany do użytkowania.
- 2 **Grant** - wsparcie finansowe pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w formie refundacji części poniesionych wydatków montażu instalacji objętych projektem.
- 3 **Grantodawca** – Miasto Wodzisław Śląski.
- 4 **Grantobiorca** – Wnioskodawca, który podpisał Umowę powierzenia grantu z Grantodawcą.
- 5 **Gospodarstwo domowe** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) zamieszkujących razem i wspólnie utrzymujących się.
- 6 **Inspektor nadzoru** - powołany przez Grantodawcę Inspektor nadzorujący odbiór końcowy instalacji objętej Projektem.
- 7 **Instalacja kotła gazowego kondensacyjnego** - zespół urządzeń składający się z kotła gazowego kondensacyjnego oraz niezbędnej armatury, mający na celu wytworzenie energii cieplnej do celów c.o. oraz c.w.u. (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).
- 8 **Instalacja kotła na pelet** - zespół urządzeń składający się z kotła klasy 5 z zasobnikiem na pelet z biomasy oraz niezbędnej armatury, mający na celu wytworzenie energii cieplnej do celów c.o. oraz c.w.u. (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).
- 9 **Instalacja pompy ciepła do c.o.** - zespół urządzeń składający się z powietrznej pompy ciepła do c.o. oraz niezbędnej armatury, mający na celu wytworzenie energii cieplnej do celów c.o. oraz c.w.u. (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).
- 10 **Instalacja węzła cieplnego** – zespół urządzeń składający się z wymienników ciepła, stanowiących element pośredniczący w wymianie ciepła pomiędzy siecią ciepłowniczą, a instalacją grzewczą budynku. Instalacja pozwala na realizację dostawy ciepła dla zaspokojenia centralnego ogrzewania oraz zapotrzebowania na ciepłą wodę użytkową (minimalny zakres przedsięwzięcia określa załącznik nr 2).

- 11 **Koszty kwalifikowane** - koszty podlegające refundacji i stanowiące podstawę do obliczenia i wypłaty Grantu. Katalog kosztów kwalifikowanych określony został w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
- 12 **Koszty niekwalifikowane** - koszty niepodlegające refundacji w ramach udzielonego Grantu. Szczegółowe informacje dotyczące kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych określone zostały w Załączniku nr 6 do Regulaminu.
- 13 **Lista podstawowa** - lista obejmująca Wnioskodawców zakwalifikowanych do projektu, którzy znaleźli się najwyżej na liście rankingowej sporządzonej na podstawie kryteriów formalno-prawnych i merytoryczno-punktowych określonych w punkcie VII. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Wodzisław Śląski.
- 14 **Lista rezerwowa** - lista obejmująca Wnioskodawców, którzy nie zostali zakwalifikowani w rozumieniu pkt VI niniejszego regulaminu. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej Urzędu Miasta Wodzisław Śląski. Wnioskodawcy z Listy rezerwowej mogą wziąć udział w projekcie w przypadkach określonych w pkt VI.4.
- 15 **Minimalny standard efektywności energetycznej budynku** – za budynki spełniające minimalny standard efektywności energetycznej uznaje się spełnienie przez budynek warunku wskazanego w pkt a) lub b).
- 15.a budynek, dla którego pierwszy wpis do dziennika budowy został dokonany nie wcześniej niż 01.01.2009 r.,
- 15.b budynek, w którym wykonano, nie wcześniej niż 01.01.2011 r. przynajmniej niżej wymienione prace/przedsięwzięcia termomodernizacyjne w odniesieniu do pomieszczeń mieszkalnych budynku:
- b.i modernizacja lub wymiana stolarki okiennej i drzwiowej w przegrodach zewnętrznych budynków,
- oraz
- b.ii docieplenie stropów lub podłóg na gruncie, lub fundamentów, lub stropodachów, lub dachów.

WYJAŚNIENIE DLA PKT 15 b):

Zgodnie z wytycznymi konkursowymi za budynek określony w pkt I spełniający standardy wskazane definicją uznaje się budynek, który:

- posiada kompletnie wymienioną/zmodernizowaną stolarkę okienną i drzwiową oraz posiada docieplony strop

lub

- posiada kompletnie wymienioną/zmodernizowaną stolarkę okienną i drzwiową oraz posiada docieploną podłogę na gruncie

lub

- posiada kompletnie wymienioną/zmodernizowaną stolarkę okienną i drzwiową oraz posiada docieplony fundament

lub

- posiada kompletnie wymienioną/zmodernizowaną stolarkę okienną i drzwiową oraz posiada docieplony dach/stropodach

- 16 **Nabór** – proces wyboru grantobiorców prowadzony przez Grantodawcę.
- 17 **Okres realizacji Projektu** – okres od podpisania umowy powierzenia grantu przez Grantobiorcę do rozpoczęcia okresu trwałości.
- 18 **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą „Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego” obejmujące wymianę źródła ciepła w budynkach objętych Projektem, współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w ramach działania: Działanie 4.6 Czyste powietrze, Poddziałanie 4.6.1 Czyste powietrze – konkurs.
- 19 **Regulamin** – niniejszy dokument definiujący warunki przyznawania osobom fizycznym dotacji na realizację inwestycji mających na celu zwiększenie efektywności energetycznej w sektorze mieszkaniowym oraz likwidację “niskiej emisji” poprzez wymianę/modernizację indywidualnych źródeł ciepła.
- 20 **Trwałość projektu** – to czas, podczas którego Grantobiorca jest zobowiązany do utrzymania instalacji objętej projektem, wykonanej w ramach Projektu w niezmienionym stanie technicznym. Oznacza to brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze strony Urzędu Marszałkowskiego na rzecz Grantodawcy. Grantodawca poinformuje o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.
- 21 **Wnioskodawca** – osoba fizyczna będąca właścicielem/współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie miasta Wodzisław Śląski, gdzie zamontowana zostanie instalacja objęta Projektem i jednocześnie odbiorca końcowy wsparcia.
- 22 **Wykonawca** – podmiot wykonujący montaż instalacji objętej Projektem posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie i uprawnienia, jeśli są wymagane.

I INFORMACJE OGÓLNE

- 1 Celem Projektu „Wymiana źródeł ciepła w budynkach jednorodzinnych na terenie miasta Wodzisławia Śląskiego” jest poprawa jakości powietrza poprzez wymianę indywidualnych źródeł ciepła w budynkach mieszkalnych jednorodzinnych na terenie Wodzisławia Śląskiego.
- 2 Niniejszy Regulamin określa podstawowe zasady naboru wniosków o przyznanie grantu i uczestnictwa w Projekcie.
- 3 Projekt będzie realizowany przez Miasto Wodzisław Śląski jedynie w przypadku otrzymania dofinansowania w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i podpisania umowy z Zarządem Województwa Śląskiego.
- 4 Projekt będzie realizowany w formule grantowej.
- 5 Projekt będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Wysokość grantu wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych netto montażu instalacji objętej projektem, z zastrzeżeniem zapisów pkt V.6 i V.7 niniejszego regulaminu. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych został określony w Załączniku nr 6 do regulaminu.
- 6 Wnioskodawca może dokonać wyboru jednej technologii źródła ciepła spośród poniższych:
 - 6.a instalacji węzła cieplnego ,

- 6.b instalację kotła na pelet,
- 6.c instalację kotła gazowego kondensacyjnego,
- 6.d instalację powietrznej pompy ciepła c.o.,

WYJAŚNIENIE:

Zgodnie z wytycznymi konkursowymi priorytetem Projektu jest instalacja wężła cieplnego. Instalacja pozostałych źródeł ciepła jest możliwa w przypadku, gdy nie ma możliwości podłączenia do ciepła sieciowego lub gdy podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie.

- 7 Instalacja objęta projektem będzie produkowała energię ciepłą na potrzeby własne gospodarstwa domowego.
- 8 Zakres przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urządzeń składających się na instalacje realizowane w ramach projektu określa załącznik 2 do Regulaminu.
- 9 Realizacja Projektu w zakresie udzielania Grantu i montażu instalacji przez Grantobiorców została zaplanowana na rok 2022.
- 10 Demontaż dotychczasowego źródła ciepła nie może nastąpić przed podpisaniem Umowy powierzenia grantu przez Grantobiorcę.
- 11 Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby fizyczne.
- 12 W projekcie nie będzie udzielana pomoc publiczna.
- 13 Instalacje źródła ciepła mogą być zamontowane wyłącznie w budynku ze sprawnymi instalacjami.
- 14 Wnioskodawca jest zobowiązany do uzyskania stosownych zezwoleń na wykonanie prac (np. w przypadku wewnętrznej instalacji gazowej) przed podpisaniem Umowy powierzenia grantu.
- 15 Grantem nie mogą zostać objęte prace związane z wykonaniem przyłącza do sieci ciepłowniczej lub gazowej. Koszty związane z przyłączeniem do sieci stanowią koszt niekwalifikowany Projektu.
- 16 Budynek, dla którego Wnioskodawca wnioskuję o grant na instalację wężła cieplnego lub przyłączenie do sieci gazowej musi posiadać techniczną możliwość przyłączenia do istniejącej infrastruktury sieci ciepłowniczej lub gazowej. Przyłączenie do sieci ciepłowniczej lub gazowej musi nastąpić przed podpisaniem Umowy powierzenia grantu.
- 17 Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie zapewnić ciągłość pracy instalacji, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników w okresie Trwałości projektu.
- 18 Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie realizacji i w okresie trwałości projektu dokonać ubezpieczenia instalacji bezpośrednio lub w ramach ubezpieczenia budynku.
- 19 Wnioskodawca przystępując do Projektu zobowiązany będzie w okresie od odbioru instalacji do końca okresu trwałości projektu dokonywać okresowych przeglądów instalacji wynikających z dokumentacji przedstawionej przez Wykonawcę oraz właściwych przepisów krajowych.

II TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW O PRYZYCNANIE GRANTU

- 1 Nabór grantobiorców prowadzony będzie w terminie określonym w ogłoszeniu o naborze.
- 2 Wzór Wniosku o przyznanie grantu wraz z wykazem załączników przedstawia Załącznik nr 1 do Regulaminu.
- 3 Wzór Wniosku oraz Regulamin wraz z załącznikami są dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej Urzędu Miasta Wodzisław Śląski <https://wodzislaw-slaski.pl/>.
- 4 Wnioski będą składane wyłącznie w formie papierowej. Nie dopuszcza się składania dokumentacji w wersji elektronicznej. W przypadku złożenia dokumentów drogą pocztową decyduje data wpływu do Urzędu.
- 5 Wniosek wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być opatrzony czytelnym podpisem/podpisami.
- 6 W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa.
- 7 Dopuszcza się złożenie tylko jednego wniosku dla jednego budynku.
- 8 Wniosek wraz z załącznikami zostanie zarejestrowany, Wnioskodawca otrzyma numer ewidencyjny, o którym zostanie poinformowany.
- 9 Numer ewidencyjny Wniosku służyć będzie do identyfikacji w trakcie realizacji Projektu.
- 10 Grantodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Wnioskodawcy do uzupełnienia lub wyjaśnienia treści wniosku lub załączników. Brakujące dokumenty/elementy wniosku mogą być uzupełnione po jednokrotnym wezwaniu do uzupełnienia. Wezwanie do uzupełnienia przeprowadzone będzie drogą telefoniczną lub e-mailową na podstawie danych zawartych we wniosku. Dopuszcza się uzupełnienie wniosków w terminie wskazanym w wezwaniu. Wnioski nieuzupełnione we wskazanym terminie zostaną odrzucone.
- 11 Wnioski będą podlegać ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami „Kryteriów wyboru Wniosków” zamieszczonymi w punkcie VII Regulaminu.

III WNIOSKODAWCY

- 1 Wnioskodawcą może zostać osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości położonej na terenie Wodzisławia Śląskiego, w obrębie której zostanie zamontowana instalacja objęta projektem.
- 2 W projekcie mogą uczestniczyć osoby fizyczne, dla których budynek objęty Projektem stanowi miejsce rejestracji działalności gospodarczej lub rolniczej. Do projektu **nie mogą** być zgłoszone budynki, które stanowią miejsce prowadzenia działalności gospodarczej lub rolniczej.
- 3 W przypadku zarejestrowanej w budynku objętym projektem działalności gospodarczej lub rolniczej, mieszkaniec deklaruje, że energia cieplna będzie wykorzystywana wyłącznie na cele mieszkaniowe, co zostaje potwierdzone oświadczeniem stanowiącym załącznik nr 6 do Wniosku o wypłatę grantu.
- 4 W przypadku współwłasności nieruchomości / budynku mieszkalnego wszyscy współwłaściciele muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie i na etapie składania wniosku upoważnić jedną osobę do reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu.

- 5 Wnioskodawcą może być wyłącznie osoba nieposiadająca zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec gminy, na obszarze której zlokalizowana jest nieruchomość objęta Wnioskiem o przyznanie grantu. Warunek będzie weryfikowany na etapie podpisania Umowy powierzenia grantu.
- 6 Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości objętej wnioskiem.
- 7 Wnioskodawca, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie, zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz zapewnienia dostępu do nieruchomości na potrzeby działań kontrolnych.

IV DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU

- 1 Wniosek o przystąpienie do projektu składa się z:
 - 1.a wniosku o przyznanie grantu,
 - 1.b ankieta techniczna zgodna z Załącznikiem nr 5 do Regulaminu,
 - 1.c upoważnienia do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli lub użytkowników wieczystych (jeżeli dotyczy),
 - 1.d pełnomocnictwa (jeżeli dotyczy),
 - 1.e kserokopii Karty Dużej Rodziny przyznana na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz. U. 2020 r. poz. 1348 z późn. zm.) (jeżeli dotyczy),
 - 1.f kserokopii postanowienia sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej (jeżeli dotyczy),
 - 1.g zdjęcie obecnego źródła ciepła z widoczną i czytelną tabliczką znamionową lub inny równoważny dokument potwierdzający rok produkcji kotła/pieca
 - 1.h zaświadczenie dot. możliwości/braku możliwości przyłączenia budynku do sieci ciepłowniczej wydane przez PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa SA ul. Rybnicka 6c, 44-335 Jastrzębie-Zdrój,
 - 1.i zdjęcie obecnego źródła ciepła z widoczną i czytelną tabliczką znamionową lub inny równoważny dokument potwierdzający rok produkcji obecnego kotła/pieca,
 - 1.j dokumentacja zdjęciowa budynku z różnych stron (3-5 zdjęć).
- 2 Wszystkie dokumenty muszą być czytelnie wypełnione (wszystkie pola), podpisane przez właściciela / współwłaściciela lub użytkownika wieczystego.
- 3 Koszty związane z przygotowaniem wniosku i pozyskaniem załączników pokrywa Wnioskodawca. W przypadku niezakwalifikowania się do Projektu, nieuzyskania przez Grantodawcę dofinansowania, wycofania się Grantodawcy z Projektu lub z innych przyczyn niezależnych od Grantodawcy, koszty nie podlegają zwrotowi.

V INFORMACJE FINANSOWE

- 1 Warunkiem otrzymania przez Wnioskodawcę grantu jest:
 - 1.a uzyskanie przez Grantodawcę dofinansowania dla projektu,
 - 1.b terminowe złożenie przez Wnioskodawcę wszystkich dokumentów wymaganych niniejszym Regulaminem,
 - 1.c umieszczenie Wnioskodawcy na „Liście podstawowej”.

- 2 Wnioskodawca zobowiązuje się do pokrycia kosztów kwalifikowanych przekraczających wysokość przyznanego grantu oraz 100% kosztów niekwalifikowanych.
- 3 Wnioskodawca może łączyć Grant z innym publicznym źródłem dofinansowania do kosztów instalacji objętej projektem, za wyjątkiem Programu ograniczania emisji - „Czyste powietrze dla Miasta Wodzisławia Śląskiego na lata 2019-2022”.
- 4 Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowany i zostanie w całości sfinansowany przez Wnioskodawcę. Wykonawca nalicza stawkę podatku VAT w wysokości zgodnej z Ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
- 5 Kwestie opodatkowania Grantu podatkiem dochodowym od osób fizycznych regulują odrębne przepisy. Regulamin nie rozstrzyga czy przychód z Grantu jest zwolniony z podatku dochodowego.
- 6 Maksymalna wysokość Grantu dla poszczególnych instalacji wynosi 100% kosztów kwalifikowalnych netto, ale nie więcej niż:

Instalacja węzła ciepła	8 000,00 zł
Instalacja kotła na pelet	8 000,00 zł
Instalacja kotła gazowego kondensacyjnego	11 000,00 zł
Instalacja pompy ciepła c.o.	13 000,00 zł

- 7 Kwoty wymienione w punkcie V.6 stanowią maksymalną możliwą do pozyskania przez Grantobiorcę dotację, dla poszczególnych instalacji.

VI PROCEDURA WYBORU GRANTOBIORCÓW

- 1 Po zebraniu wszystkich wniosków o przyznanie grantu przeprowadzona zostanie ostateczna weryfikacja formalno–prawna oraz merytoryczno-punktowa, w efekcie której utworzona zostanie „Lista podstawowa” i „Lista rezerwowa”. O kolejności na obu listach będzie decydował wynik punktowy ustalony w oparciu o kryteria zdefiniowane w punkcie VII.
- 2 W ramach procedury wyboru nie przewidziano procedury odwoławczej.
- 3 „Lista podstawowa” oraz „Lista rezerwowa” zostaną umieszczone na stronie internetowej <https://wodzislaw-slaski.pl/> z podaniem numerów ewidencyjnych i ilości uzyskanych punktów, nie później niż 14 dni od zakończenia naboru.
- 4 Wnioskodawcy z „Listy rezerwowej” mogą wziąć udział w Projekcie w przypadku:
 - a rezygnacji Wnioskodawcy umieszczonego na „Liście podstawowej”,
 - b wykluczenia Wnioskodawcy z „Listy podstawowej”,
 - c ewentualnych oszczędności w Projekcie, o ile Urząd Marszałkowski dopuści taką możliwość.
- 5 Wybór Wnioskodawcy z „Listy rezerwowej” na „Listę podstawową” będzie dokonywany z uwzględnieniem typu zastępowanej instalacji.

- 6 Wnioskodawca do dnia podpisania Umowy powierzenia grantu ma możliwość wycofania Wniosku poprzez złożenie pisemnej rezygnacji z udziału w Projekcie.
- 7 W przypadku braku Wnioskodawców na „Liście rezerwowej” Grantodawca zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia naboru uzupełniającego w terminie wskazanym w Ogłoszeniu o naborze uzupełniającym.

VII KRYTERIA WYBORU WNIOSKÓW

Ocena wnioskodawców i ich zakwalifikowanie na „Listę podstawową” i na ewentualną „Listę rezerwową” przeprowadzony zostanie w następujących etapach:

- 1 formalno-prawnym,
- 2 merytoryczno-punktowym.

VII.1. Kryteria formalno-prawne - dopuszczające:

Wnioskodawca musi spełniać następujące warunki:

- 1 Wnioskodawcą jest osoba/-y fizyczna/-e posiadająca/-e tytuł prawny do nieruchomości objętej wnioskiem, tj. będąca właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym tej nieruchomości.
- 2 Nieruchomość objęta wnioskiem położona jest w mieście Wodzisław Śląski.
- 3 W budynku objętym wnioskiem nie jest prowadzona działalność gospodarcza – dopuszcza się, by budynek stanowił miejsce rejestracji działalności gospodarczej.
- 4 Budynek objęty wnioskiem spełnia minimalny standard efektywności energetycznej, tj.:
 - 4.a budynek, dla którego pierwszy wpis w dzienniku budowy został dokonany nie wcześniej niż 01.01.2009 r.,
lub
 - 4.b nie wcześniej niż 01.01.2011 r. w budynku wykonano:
 - kompletną wymianę/modernizację stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej oraz docieplono stropy,
lub
 - kompletną wymianę/modernizację stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej oraz docieplono podłogę na gruncie
lub
 - kompletną wymianę/modernizację stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej oraz docieplono fundament
lub
 - kompletną wymianę/modernizację stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej oraz docieplono dach/stropodach

Jeżeli budynek nie spełnia tego standardu na moment składania wniosku o przyznanie grantu, może zostać objęty projektem pod warunkiem zobowiązania się wnioskodawcy do przeprowadzenia termomodernizacji budynku w wymaganym zakresie pozwalającym na uznanie, że budynek spełnia minimalny standard energetyczny, na potwierdzenie czego Wnioskodawca wskazuje stosowne oświadczenie w treści wniosku. Termomodernizacja musi

zostać wykonana przed podpisaniem Umowy powierzenia grantu. Na potwierdzenie wykonanych prac Wnioskodawca przedłoży oświadczenie o wykonaniu prac termomodernizacyjnych i spełnieniu przez budynek wymogu minimalnego standardu energetycznego.

- 5 Wymagany Wniosek o przyznanie grantu wraz z załącznikami podpisany jest przez właściciela/współwłaściciela(i)/ użytkownika wieczystego nieruchomości objętej wnioskiem. W przypadku działania przez pełnomocnika, wymagane jest dołączenie pisemnego pełnomocnictwa.
- 6 Grant może zostać przyznany wyłącznie w sytuacji, gdy obecnym źródłem ciepła jest źródło ciepła lub miejscowy ogrzewacz pomieszczeń na paliwa stałe klasy nie wyższej niż klasa 3 według normy PN-EN 303-5:2012. Nie ma możliwości przyznania grantu na modernizację/wymianę objętą projektem w przypadku, gdy obecnym źródłem ogrzewania budynku jest kocioł gazowy, pompa ciepła c.o., kocioł na paliwo stałe klasy min. 4 (norma PN-EN 303-5:2012) lub zgodny z Dyrektywą w sprawie Ecodesign, ogrzewanie elektryczne lub przyłączy do sieci ciepłowniczej.

VII.2. Kryteria merytoryczne - punktowe:

Kryterium społeczne:

- 1 Wniosek składa członek gospodarstwa domowego, którego członkowie posiadają kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. 2020 r. poz. 1348 późn. zm.). – 1 pkt
- 2 Wniosek składa członek gospodarstwa domowego, w skład którego wchodzi rodzina zastępcza w rozumieniu ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 821 z późn. zm.). – 1 pkt

Na potwierdzenie spełniania któregoś z w/w kryteriów społecznych, Wnioskodawca zobowiązany jest dostarczyć przynajmniej jeden z poniższych dokumentów (kserokopię, a oryginał do wglądu):

- 1 Dla gospodarstw domowych posiadających – kartę dużej rodziny na podstawie ustawy z dnia 5 grudnia 2014 r. o Karcie Dużej Rodziny (Dz.U. 2020 poz. 1348 z późn. zm.).
- 2 Dla gospodarstw domowych, w których skład wchodzi rodzina zastępcza – postanowienie sądu o ustanowieniu rodziny zastępczej.

W przypadku niespełnienia żadnego z powyższych warunków Wnioskodawca otrzymuje 0 pkt.

Kryterium nieruchomości:

Wnioskodawca jest zameldowany i mieszka pod tym samym adresem, gdzie ma być wykonana wymiana/modernizacja objęta wnioskiem (kryterium weryfikowane na podstawie zapisów Wniosku o przyznanie grantu) – 1 pkt.

W przypadku niespełnienia powyższego warunku Wnioskodawca otrzymuje 0 pkt.

Kryterium „pilności” wymiany źródła ciepła:

Budynek objęty wnioskiem do celów ogrzewania posiada na moment złożenia wniosku o przyznanie grantu:

- i.1 kocioł/piec na paliwo stałe z datą produkcji od 2007 do 2012, bez certyfikatu klasy 3 zgodnego z normą PN-EN 303-5:2012 – 3 pkt,

- i.2 kocioł/piec na paliwo stałe z datą produkcji od 2013 do 31 sierpnia 2017 bez certyfikatu klasy 3 zgodnego z normą PN-EN 303-5:2012 – 2 pkt,
- i.3 kocioł/piec klasy 3 posiadające certyfikat PN-EN 303-5:2012 - 1 pkt.

W przypadku niespełnienia żadnego z powyższych warunków Wnioskodawca otrzymuje 0 pkt.

Na potwierdzenie spełniania w/w kryterium Wnioskodawca dołącza do wniosku dokument potwierdzający „wiek kotła” – zdjęcie kotła (w tym zbliżenie na tabliczkę znamionową, jeśli istnieje) lub równoważny dokument potwierdzający datę produkcji kotła/pieca.

Kryterium posiadania Odnawialnego Źródła Energii

- 1 W budynku objętym projektem zamontowano co najmniej jedno Odnawialne Źródło Energii (np. instalację fotowoltaiczną, kolektory słoneczne, pompę ciepła do celów c.w.u.) – 1 pkt
- 2 W budynku objętym projektem nie zamontowano żadnego Odnawialnego Źródła Energii – 0 pkt,

Kryterium techniczne:

- 1 Budynek został poddany pełnej termomodernizacji (rozumianej jako termoizolacja ścian wraz z kompletną wymianą stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej i wraz z wykonanym dociepleniem stropu/dachu/stropodachu/ podłóg na gruncie/ fundamentów) – 2 pkt
- 2 Budynek został poddany niepełnej termomodernizacji (rozumianej jako wykonanie kompletnej wymiany stolarki okiennej i drzwiowej zewnętrznej wraz z dociepleniem minimum jednego z elementów: stropu/ dachu/stropodachu/ podłóg na gruncie/ fundamentów) – 1 pkt,
- 3 Budynek zostanie poddany termomodernizacji nie później niż do momentu podpisania Umowy o powierzenie grantu – 0 pkt

Kryterium weryfikowane na podstawie zapisów we wniosku o przyznanie grantu oraz ankiety technicznej.

Kryterium rozstrzygające (w przypadku takiej samej liczby punktów) – powierzchnia użytkowa budynku:

W przypadku uzyskania takiej samej liczby punktów, wielkość powierzchni użytkowej budynku objętego wnioskiem, będzie traktowana jako kryterium rozstrzygające, przyjmując, że gospodarstwo domowe z większą powierzchnią użytkową znajduje się wyżej na liście niż gospodarstwo z mniejszą powierzchnią użytkową .

VIII DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

- 1 Inwestycja objęta wnioskiem o przyznanie grantu może być zrealizowana po dacie podpisania Umowy powierzenia grantu, przy czym projekt będzie realizowany wyłącznie w przypadku uzyskania dofinansowania w ramach RPO WSL 2014-2020, o czym Grantodawca poinformuje Wnioskodawców w sposób określony w niniejszym Regulaminie.
- 2 Grantobiorca zobowiązuje się do zlikwidowania dotychczasowego źródła ciepła, co zostanie potwierdzone stosownymi dokumentami, np. protokół złomowania kotła.
- 3 Przed podpisaniem Umowy powierzenia grantu Grantodawca zwróci się do Instytucji Zarządzającej o wystąpienie do Ministra Finansów w sprawie udostępnienia informacji z rejestru podmiotów wykluczonych na podstawie art. 207 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (t.j. Dz. U. z 2021 poz. 305 ze zm.) dot. zakwalifikowanego Wnioskodawcy. Wnioskodawca jest zobowiązany do przedstawienia Grantodawcy informacji niezbędnych do wystąpienia do Instytucji Zarządzającej w tej sprawie. W przypadku podpisania

Umowy powierzenia grantu przed uzyskaniem potwierdzenia, że Wnioskodawca nie figuruje w rejestrze podmiotów wykluczonych, Grantodawca zastrzega sobie prawo do wypowiedzenia umowy, jeśli okaże się, że podmiot figuruje w rejestrze.

- 4 W przypadku wyboru wariantu wymiany źródła ciepła na źródła spełniające standardy niskoemisyjne (zasilane gazem, biomasą lub innymi odnawialnymi źródłami energii), Wnioskodawca musi udowodnić, że nie ma możliwości podłączenia do sieci ciepłowniczej lub gdy podłączenie nie jest uzasadnione ekonomicznie. Na potwierdzenie powyższego dołączy stosowne zaświadczenie z PGNiG TERMIKA Energetyka Przemysłowa SA ul. Rybnicka 6c, 44-335 Jastrzębie-Zdrój, (w celu otrzymania zaświadczenia należy wypełnić stosowny druk dostępny na stronie internetowej <https://www.ptep.pl/dla-klienta/przylacz-sie-do-sieci-cieplowniczej/dokumenty-do-pobrania> i przesłać go drogą elektroniczną na adres: bok@termika.pgnig.pl).
- 5 Grantobiorca zobowiązuje się do odbioru końcowego instalacji objętej projektem pod nadzorem inspektora nadzoru wybranego przez Grantodawcę.
- 6 Grantobiorca zobowiązuje się do zapewnienia instalacji objętej projektem niezbędnych warunków do prawidłowego funkcjonowania zgodnie z jej przeznaczeniem, wytycznymi zamieszczonymi w instrukcji obsługi, dokumentacji technicznej, a przede wszystkim zapewnienia prawidłowej konserwacji urządzeń.
- 7 Jeżeli budynek nie spełnia na etapie wnioskowania o przyznanie grantu minimalnego standardu efektywności energetycznej, Grantobiorca zobowiązany jest do przeprowadzenia prac termomodernizacyjnych i ich potwierdzenia przed podpisaniem Umowy powierzenia grantu (poprzez złożenie oświadczenia wraz z dokumentami potwierdzającymi wykonane prace, np. faktury za usługę termomodernizacyjną, faktury za materiały w przypadku tzw. systemu gospodarczego lub inne równoważne dokumenty oraz dokumentację zdjęciową z przeprowadzonych prac).
- 8 Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania, przedkładania na każde wezwanie Grantodawcy wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu zarówno na etapie realizacji, jak i w czasie trwałości projektu.

IX PROCEDURA UDZIELENIA GRANTU

- 1 Grantodawca poinformuje Wnioskodawców znajdujących się na „Liście podstawowej” za pomocą poczty elektronicznej lub telefonicznie o podpisaniu umowy z Urzędem Marszałkowskim o dofinansowanie dla Projektu. Grantodawca wezwie Wnioskodawców do złożenia deklaracji gotowości realizacji projektu (Załącznik nr 8 do Regulaminu) i wyznaczy termin jej złożenia. Zadeklarowany termin podpisania umowy nie może być późniejszy niż 31.07. 2022 r.
- 2 Wnioskodawca, który do 31.07.2022 r. nie podpisze Umowy powierzenia grantu, zostanie usunięty z listy uczestników projektu, o czym Grantodawca poinformuje mailowo lub telefonicznie.
- 3 Wnioskodawca zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy z zachowaniem wymogów technicznych określonych w Załączniku nr 2 oraz do poniesienia wydatków w sposób celowy, racjonalny i oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów.
- 4 Czas realizacji przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji objętej projektem reguluje Umowa powierzenia grantu oraz Umowa z Wykonawcą.

- 5 Grant wypłacany jest przelewem na konto Grantobiorcy wskazane we wniosku o wypłatę Grantu (Załącznik nr 7) w terminie i na warunkach określonych w Umowie powierzenia Grantu.
- 6 Przed przekazaniem środków Grantobiorcy, Grantodawca dokona wizji w terenie i weryfikacji przedłożonych przez Grantobiorcę dokumentów.
- 7 Stwierdzenie przez Grantodawcę uchybień jest podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie.
- 8 W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. O usunięciu uchybień Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę e-mailowo lub pisemnie.
- 9 Granty przekazywane są Grantobiorcom wyłącznie w formie refundacji poniesionych wydatków, stanowiących koszty kwalifikowalne. Nie ma możliwości wypłaty Grantobiorcy grantu w formie zaliczki na poczet przyszłych wydatków.
- 10 Kwalifikowalność kosztów dotyczy jedynie wydatków poniesionych po dniu podpisania Umowy powierzenia grantu.
- 11 Rozwiązanie Umowy powierzenia Grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu, a w przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu wiąże się z koniecznością jego zwrotu na zasadach określonych w Umowie powierzenia Grantu.

X NARUSZENIE WARUNKÓW UDZIELENIA GRANTU, MONITORING ORAZ KONTROLA

- 1 Naruszenie Umowy powierzenia grantu skutkować będzie rozwiązaniem Umowy przez Grantodawcę i koniecznością zwrotu grantu przez Grantobiorcę powiększonego o odsetki ustawowe za opóźnienie naliczane od dnia przekazania grantu. Za naruszenie zostanie uznane w szczególności w zakresie:
 - 1.a zmiany sposobu użytkowania instalacji lub jej elementów;
 - 1.b wykorzystania ciepła z instalacji na cele inne niż określone w regulaminie;
 - 1.c zmiany lokalizacji jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Grantodawcy;
 - 1.d zmiany własności jakichkolwiek elementów instalacji bez zgody Grantodawcy;
 - 1.e samodzielnej modyfikacji instalacji;
 - 1.f zniszczenia, utraty lub kradzieży instalacji i jej nieodtworzenia w terminie 45 dni od wezwania.
- 2 Grantodawca (bądź podmioty działające z jego upoważnienia) oraz podmioty uprawnione do kontroli funduszy Unii Europejskiej mają prawo kontroli realizacji zadania oraz utrzymania jego trwałości przez Grantobiorcę na każdym etapie realizacji projektu, w szczególności po zrealizowaniu zadania oraz w okresie trwałości projektu.
- 3 W ramach kontroli, o której mowa w ust. 2, mogą być przeprowadzane oględziny budynku oraz miejsca realizacji zadania.
- 4 W ramach kontroli podmioty wskazane w ust. 2 mogą badać dokumenty i inne nośniki informacji, które mają lub mogą mieć znaczenie dla oceny prawidłowości realizacji zadania oraz żądać udzielenia ustnie lub na piśmie informacji dotyczących realizacji zadania. Dokumenty związane z realizacją zadania (w tym przedkładane do rozliczenia Grantodawcy)

Grantobiorca jest zobowiązany przechowywać w całym okresie trwania projektu (na etapie realizacji i trwałości).

- 5 Grantodawca przewiduje następujące metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu:
 - 5.a kontakt z Grantobiorcami poprzez e-mail, telefon, pisemnie – przekazywanie informacji, wyjaśnień itp.
 - 5.b dokonywanie oględzin w terenie,
 - 5.c udział inspektora nadzoru w oparciu o usługi podmiotu zewnętrznego w odbiorze instalacji objętej projektem.
- 6 Kontroli osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu Umowy powierzenia grantu Grantodawca lub jego przedstawiciel dokona przed wypłatą Grantu w terminie do 30 dni kalendarzowych od daty zakończenia prac montażowych, w formie oględzin (wizji) w terenie, w ramach których zostanie wykonana dokumentacja zdjęciowa elementów instalacji źródła ciepła. Po dokonaniu czynności kontrolnych przedstawiciel Grantodawcy zatwierdza Protokół Odbioru. W szczególnych okolicznościach dopuszcza się przeprowadzenie odbioru w formie zdalnej.
- 7 W zakresie działań kontrolnych przed wypłatą środków Grantodawca każdorazowo dokonuje weryfikacji dokumentów, informacji i wyjaśnień przekazywanych przez Grantobiorcę na etapie rozliczenia grantu.
- 8 Każdy Grantobiorca jest zobowiązany dostarczać dokumenty i inne nośniki informacji oraz udzielać wyjaśnień i informacji, a także umożliwić oględziny w terenie w określonym przez kontrolujących terminie.
- 9 W przypadku odmowy poddania się kontroli, jej utrudniania, niewykonania zaleceń pokontrolnych bądź negatywnego wyniku kontroli, Grantodawcy będzie przysługiwać możliwość nałożenia na Grantobiorcę kary finansowej na zasadach ustalonych w umowie z Grantobiorcą. Brak wpłaty w wyznaczonym pisemnie terminie oznaczać będzie, iż grant będzie podlegać zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi, w terminie określonym w Umowie powierzenia grantu.
- 10 Protokoły z kontroli (zawierające m.in. informacje o dacie, miejscu, celu, zakresie kontroli, osobach uczestniczących) oraz protokoły z oględzin oraz inne dokumenty i wyjaśnienia zgromadzone w trakcie kontroli tworzą akta kontroli. Za ich przechowywanie i archiwizację odpowiada Grantodawca.
- 11 Z kontroli obejmującej oględziny w terenie, o których mowa w ust. 6 i weryfikacji dokumentów, o której mowa w ust. 7 nie ma konieczności sporządzania protokołów.
- 12 Grantodawca przeprowadza monitoring powierzonych Grantów oraz kontrolę wskaźników Projektu wskazanych w Umowie powierzenia grantu w okresie trwałości projektu.
- 13 Grantobiorca ma obowiązek współpracować z Grantodawcą w okresie trwałości w zakresie niezbędnym do monitoringu wskaźników projektu.
- 14 Grantobiorca zobowiązany jest do przekazywania informacji dot. ilości wyprodukowanej energii cieplnej wg wskazań układów opomiarowania, w jakie wyposażona jest instalacja zamontowanego w ramach projektu źródła ciepła i/lub ilości zużywanego paliwa w terminach wskazanych przez Grantodawcę.
- 15 Grant wykorzystany niezgodnie z celami Projektu, pobrany nienależnie lub w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi wraz z odsetkami ustawowymi za opóźnienie, w terminie określonym w Umowie powierzenia grantu.

- 16 Grantodawcy przysługuje prawo do rozwiązania Umowy bez wypowiedzenia w przypadku uzyskania informacji o tym, że Grantobiorca jest podmiotem wykluczonym z możliwości otrzymania dofinansowania.
- 17 W przypadku zmiany własności budynku objętego wnioskiem w okresie po złożeniu wniosku o przyznanie grantu, ale przed podpisaniem Umowy powierzenia grantu, nowy właściciel może wejść w prawa i obowiązki dotychczasowego właściciela pod warunkiem złożenia stosownego oświadczenia.
- 18 W przypadku zmiany własności budynku objętego wnioskiem po podpisaniu Umowy powierzenia grantu, nowy właściciel zobowiązany jest do przejęcia praw i obowiązków Grantobiorcy na podstawie stosownej umowy cesji lub analogicznego dokumentu.

XI POSTANOWIENIA KOŃCOWE

- 1 Szczegółowe postanowienia udziału w projekcie zawierać będzie Umowa powierzenia Grantu.
- 2 Sprawy nieuregulowane niniejszym regulaminem rozstrzyga Prezydent Miasta Wodzisław Śląski.
- 3 Grantodawca zastrzega sobie prawo do zmiany Regulaminu. Jeżeli zmiana dokonywana będzie po przeprowadzeniu naboru, uczestnicy z „Listy podstawowej” będą informowani o dokonanych zmianach oraz o możliwości rezygnacji z projektu.
- 4 Uczestnik Projektu, przystępując do Projektu, ma obowiązek samodzielnego pozyskiwania wszelkich informacji związanych z jego realizacją, które może uzyskać na stronie internetowej gminy www.wodzislaw-slaski.pl
- 5 Grantodawca będzie kontaktować się z Wnioskodawcą, a później Grantobiorcą, za pośrednictwem poczty elektronicznej, telefonu lub wybranego operatora pocztowego, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.

ZAŁĄCZNIKI DO REGULAMINU:

Załącznik 1

Wzór Wniosku o przyznanie grantu oraz wykaz załączników do wniosku wraz z wymaganymi oświadczeniami i upoważnieniem do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli - jeżeli dotyczy

Załącznik 2

Zakres przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji w ramach projektu grantowego oraz minimalne wymagania dla urzędzeń

Załącznik 3

Minimalny zakres testów i pomiarów, po montażu instalacji objętej projektem

Załącznik 4

Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik 5

Karta Audytu energetycznego

Załącznik 6

Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

Załącznik 7

Wzór wniosku o wypłatę grantu

Załącznik 8

Wzór deklaracji gotowości realizacji grantu

Załącznik 9

Wzór protokołu likwidacji/wyłączenia kotła