

**UCHWAŁA NR XXII/177/20
RADY MIEJSKIEJ WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 27 maja 2020 r.

w sprawie przyjęcia Regulaminu udzielania dotacji na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest w ramach "Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Wodzisławia Śląskiego wraz ze szczegółową inwentaryzacją" dofinansowanego ze środków budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego i/lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz. U. z 2020 r., poz. 713), art. 400a ust. 1 pkt 8 oraz art. 403 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo ochrony środowiska (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1396 ze zm.), w zw. z art.221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U. z 2019 r., poz. 869 ze zm.)

**Rada Miejska Wodzisławia Śląskiego
uchwala, co następuje:**

§ 1.

Przyjmuje się Regulamin udzielania dotacji na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest w ramach "Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Wodzisławia Śląskiego wraz ze szczegółową inwentaryzacją" dofinansowanego ze środków budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego i/lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach - stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Śląskiego.

Przewodniczący Rady
Miejskiej Wodzisławia
Śląskiego

Dezyderiusz Szwagrzak

REGULAMIN

udzielania dotacji na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest w ramach „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Wodzisławia Śląskiego wraz z szczegółową inwentaryzacją” dofinansowanego ze środków budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego i/lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.

§ 1.

Definicje.

Ileć w regulaminie jest mowa o:

1. **Azbeście** – rozumie się przez to włókniste krzemiany w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest¹⁾.

2. **Regulaminie** – rozumie się przez to regulamin udzielania dofinansowania na usunięcie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest w ramach „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Wodzisławia Śląskiego wraz z szczegółową inwentaryzacją”.

3. **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę fizyczną, posiadającą prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane, przez co należy rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych na Obiekcie/Nieruchomości położonej na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.

4. **Obiekcje** – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 ust. 2 a ustawy Prawo budowlane²⁾ oraz inny budynek, (np. gospodarczy, garaż, wiata, altana) zlokalizowany na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.

5. **Nieruchomości** - rozumie się przez to części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków położonych na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego³⁾.

6. **Dotacji** – oznacza to dofinansowanie przyznane Wnioskodawcy przez Miasto na realizację zadania ujętego w Regulaminie.

7. **Mieście** – oznacza to Miasto Wodzisław Śląski.

8. **Umowie dotacji** - rozumie się przez to umowę podpisaną pomiędzy Wnioskodawcą a Miastem, określającą warunki udzielenia dotacji celowej na realizację zadania ujętego w Regulaminie.

9. **Wniosku** – oznacza to pisemne zgłoszenie uczestnictwa w Programie przez Wnioskodawcę, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Na każdy Obiekt/Nieruchomość powinien zostać złożony odrębny Wniosek.

10. **Wyrobach budowlanych zawierających azbest** – rozumie się przez to wyroby budowlane zawierające w swoim składzie Azbest, zabudowane na Obiektach lub znajdujące się na terenie Nieruchomości.

11. **Zadaniu** – rozumie się przez to prace związane z:

¹⁾Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2119 ze zm.).

²⁾Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).

³⁾art. 46 ustawy kodeks cywilny z dnia 23 kwietnia 1964 r. Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

- 1) demontażem z Obiektu Wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transportem, unieszkodliwianiem (składowaniem na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne),
- 2) transportem znajdujących się na Nieruchomości Wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwianiem (składowaniem na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne).

12. **Zakończeniu zadania** – należy przez to rozumieć zakończenie prac zrealizowanych w ramach podpisanej Umowy o udzielenie dotacji, potwierdzone protokołem odbioru robót.

13. **Wykonawcach zadania** – rozumie się przez to wyspecjalizowanych przedsiębiorców wykonujących prace związane z:

- 1) demontażem, transportem, unieszkodliwianiem Wyrobów budowlanych zawierających azbest,
- 2) transportem, unieszkodliwianiem Wyrobów budowlanych zawierających azbest. Wykonawca wybierany jest przez Wnioskodawcę we własnym zakresie.

14. **Kosztach kwalifikowanych** - oznacza to:

- 1) wydatki związane z demontażem, transportem i unieszkodliwieniem Wyrobów budowlanych zawierających azbest,
- 2) wydatki związane z transportem i unieszkodliwieniem Wyrobów budowlanych zawierających azbest.

15. **Prezydencie** – Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego z siedzibą przy ul. Bogumińskiej 4 w Wodzisławiu Śląskim (44-300).

§ 2.

Cel i zasady udzielania dotacji.

1. Głównym celem Regulaminu jest likwidacja szkodliwego oddziaływania Azbestu na środowisko poprzez usunięcie i unieszkodliwienie Wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta.

2. Regulamin określa zasady udzielania dotacji, takie jak:

- 1) kryteria wyboru Wnioskodawców,
- 2) tryb aplikowania o Dotację,
- 3) informacje o przeznaczeniu Dotacji,
- 4) informacje o trybie rozliczenia i wypłacenia Dotacji, w tym zakres wymaganej od Wnioskodawcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji,
- 5) zasady dotyczące zwrotu dotacji w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z celami programu,
- 6) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Wnioskodawców,
- 7) zasady przetwarzania danych osobowych.

§ 3.

Zasady udzielania dotacji i wyboru Wnioskodawców.

I. Zasady udzielania dotacji:

1. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna, której Obiekt znajduje się na terenie Miasta, posiadająca prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane, przez co należy rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.

2. W przypadku współwłasności Obiektu wskazanego we Wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Wnioskodawcy pisemnego zezwolenia na realizację Zadania. W przypadku innego prawa dysponowania nieruchomością na cele budowlane właściciel/współwłaściciel udziela Wnioskodawcy pisemnej zgody na realizację Zadania - zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Wnioskodawca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta.

4. W przypadku budynku mieszkalnego, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, Dotacja zostanie przyznana wyłącznie do części budynku niezwiązanej z prowadzeniem działalności gospodarczej, a kwota Dotacji zostanie wyliczona procentowo, w stosunku do całkowitej powierzchni budynku mieszkalnego.

5. Dofinansowania nie udziela się w przypadku, gdy stanowi pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów.

II. Kryteria wyboru Wnioskodawcy:

1. Wnioskodawcy zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru prowadzonego przez Miasto.

2. Ocena formalna Wniosku nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

1) zasady udzielenia dotacji wskazane w pkt I,

2) złożenie z zachowaniem wyznaczonego terminu prawidłowo wypełnionego Wniosku wraz z załącznikami. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia ewentualnych braków we wniosku w dodatkowo wyznaczonym terminie.

3. Sposób weryfikacji kryterium będzie opierał się na ocenie 0/1 tj. spełnia/nie spełnia.

4. Wnioski, które wpłyną po terminie określonym w § 4 pkt 1, zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową. Wnioski te zostaną uwzględnione w przypadku rezygnacji/wykluczenia innego Wnioskodawcy z listy wnioskodawców zakwalifikowanych.

§ 4.

Tryb aplikowania o dotację.

1. Osoby, które chcą uzyskać dotację są zobowiązane do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego realizację Zadania złożyć Wniosek. W roku 2020 wniosek należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia naboru po wejściu w życie Uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego przyjmującej Regulamin. Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego pod adresem: wodzislaw-slaski.pl <https://wodzislaw-slaski.pl/> oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

2. Dokumenty wskazane w ust. 1 należy składać w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4B, wysłać drogą pocztową na powyższy adres lub przesłać w formie elektronicznej z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zmiana jakichkolwiek danych zawartych we Wniosku jak i w innych składanych dokumentach wymaga poinformowania Miasta przez Wnioskodawcę w formie pisemnej niezwłocznie od zaistnienia zmiany danych.

4. Miasto sporządzi listę wnioskodawców zakwalifikowanych do udzielenia Dotacji. Na listę wnioskodawców zakwalifikowanych mogą zostać wpisani Wnioskodawcy z listy rezerwowej, o której mowa w § 4 pkt II. 4, pod warunkiem możliwości realizacji wniosków z punktu widzenia planu budżetu dla Zadania w danym roku. W razie braku możliwości dofinansowania w danym roku wniosek może zostać przesunięty do realizacji na rok następny.

5. W przypadku uzyskania przez Miasto informacji o udzieleniu dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach lub/i innych źródeł Miasto poinformuje o tym fakcie Wnioskodawców i wezwie ich do podpisania Umowy dotacji w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji.

6. Wnioskodawca może przystąpić do realizacji Zadania po podpisaniu Umowy dotacji.

7. Wnioskodawca deklaruje zakończenie Zadania w określonym terminie jednak nie później niż do 30 września roku realizacji Zadania, z wyjątkiem roku 2020, w którym termin ten zostaje wydłużony do 16 listopada 2020 r.

§ 5.

Informacja o przeznaczeniu dotacji.

1. Dotacje będą udzielane po poniesieniu wydatków przez Wnioskodawcę zgodnie z podpisaną Umową dotacji.

2. Kosztami kwalifikowanymi Zadania są wydatki określone w § 1 pkt 14.

3. Wysokość Dotacji wyniesie do 100 % kosztów kwalifikowanych realizacji Zadania z zastrzeżeniem, że wartość Dotacji w przypadku:

- 1) demontażu, transportu, unieszkodliwiania Wyrobów budowlanych zawierających azbest z wierzchniego pokrycia Obiektów - nie może przekroczyć 560 zł/Mg odpadów.
 - 2) transportu i unieszkodliwienia materiałów zawierających azbest z Nieruchomości - nie może przekroczyć 420 zł/Mg odpadów.
4. Nie określa się minimalnej kwoty Dotacji.

§ 6.

Informacje o trybie rozliczania i wypłacania Dotacji w tym zakres wymaganej od Wnioskodawcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji.

1. Wnioskodawca po zrealizowaniu Zadania, dokona rozliczenia Dotacji i złoży do dnia wskazanego w Umowie dotacji, formularz rozliczenia Zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wniosku.

2. Wnioskodawca do formularza rozliczenia Zadania dołączy:

- 1) oryginał faktur VAT/rachunków potwierdzających poniesione wydatki na realizację Zadania wraz z potwierdzeniem płatności (przelewu/zapłaty) za zrealizowane Zadanie,
- 2) oryginał karty przekazania odpadu,
- 3) oryginał pisemnego oświadczenia wykonawcy Zadania o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego - jeżeli jest wymagane,
- 4) oryginał protokołu potwierdzającego demontaż/zebranie materiałów zawierających azbest,
- 5) protokół odbioru robót,
- 6) kserokopie pozwolenia lub zgłoszenia robót budowlanych, określonego przepisami prawa budowlanego - jeżeli jest wymagane,
- 7) kserokopie zgłoszenia organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy i właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, dokonanych przez Wykonawcę prac w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających Azbest, wraz z potwierdzeniem odbioru zgłoszeń przez właściwe organy.

3. Dokumentację o której mowa w pkt 2, należy złożyć nie później niż do dnia 30 września roku realizacji Zadania, z wyjątkiem roku 2020, w którym dokumentację należy złożyć do 23 listopada 2020 r.

4. W przypadku, gdy przedłożone przez Wnioskodawcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Miasto wezwie Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie określonym w Umowie dotacji.

5. Dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy po weryfikacji dokumentów, o których jest mowa w pkt 2 .

6. Niezrealizowanie Zadania, niezłożenie wszystkich dokumentów rozliczających Zadanie w terminach określonych w Umowie dotacji może skutkować rozwiązaniem Umowy dotacji.

7. Jeżeli Miasto stwierdzi uchybienia w przedłożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji rozliczającej Zadanie lub w zakresie realizacji Zadania, wstrzymane zostanie udzielenie Dotacji do czasu wyjaśnienia. W ostateczności Umowa dotacji może ulec rozwiązaniu.

8. Miasto przekaze Wnioskodawcy środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez niego w Umowie dotacji, w terminie do 30 dni od dnia prawidłowo złożonego formularza rozliczenia Zadania.

§ 7.

Zasady dotyczące kontroli realizacji Zadania.

1. Miasto zastrzega sobie prawo kontroli realizacji Zadania.

2. Wnioskodawca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, obiektów, terenów i pomieszczeń związanych z realizacją Zadania oraz do dokumentacji realizowanego Zadania.

3. Miasto może prowadzić kontrolę realizacji Zadania poprzez:

- 1) kontakty z Wnioskodawcami,
- 2) bezpośrednie wizyty w miejscu realizacji Zadania.

4. Wnioskodawca umożliwi przeprowadzanie wizyt monitorujących innych instytucji niż Miasto, uprawnionych do kontroli (m.in. współfinansujących Zadanie), na każdym etapie realizacji programu i po jego zakończeniu.

§ 8.

Informacja uwzględniająca regulacje zawarte w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) RODO w celu związanym postępowaniem o udzielenie Dotacji.

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent.

2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP) ze wskazaniem formy w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia.

3. Przetwarzanie odbywa się w na podstawie art. 7 i/lub 8 ustawy o samorządzie gminnym w celu realizacji uprawnień, spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub jest niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.

4. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu zawarcia lub wykonania umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą.

5. Mogą także wystąpić przypadki w których Wnioskodawcy będą proszeni o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu. W takim przypadku Wnioskodawcy zostaną poinformowani o celu przetwarzania oraz zakresie wyrażonej zgody. Podanie danych może być wymogiem: ustawowym lub umownym.

6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.

10. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody Wnioskodawcy zawsze mają prawo nie wyrazić zgody, lub przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo korespondencją tradycyjną na adres Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego opatrzoną własnoręcznym podpisem.

11. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Wnioskodawcy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.

12. Podanie przez Wnioskodawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy Dotacji. Niepodanie danych powoduje, że realizacja i zawarcie umowy nie będą możliwe.

13. Dane Wnioskodawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA USUWANIE I UNIESZKODLIWIENIE WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST W RAMACH „PROGRAMU USUWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST Z TERENU MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO WRAZ ZE SZCZEGÓŁOWĄ INWENTARYZACJĄ”

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię.....
2. PESEL..... Nr dowodu osobistego.....
3. Adres zamieszkania.....
4. Telefon i adres e-mail.....

II. OPIS STANU ISTNIEJĄCEGO I INFORMACJE DOTYCZĄCE OBIEKTU I NIERUCHOMOŚCI OBJĘTEJ WNIOSEM

1. Lokalizacja: ulica.....nr.....
w Wodzisławiu Śląskim, nr działki ewidencyjnej
nr księgi wieczystej.....

2. Zadanie będzie polegało na (można zaznaczyć tylko jedną opcję):

demontażu z obiektu wyrobów zawierających azbest, ich transporcie, unieszkodliwieniu (składaniu na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne);

transporcie znajdujących się na nieruchomości odpadów zawierających azbest i ich unieszkodliwieniu (składaniu na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne);

3. Rodzaj modernizowanego obiektu¹
4. Rodzaj usuwanych wyrobów zawierających azbest².....

Załączam:

1. Oświadczenia zgodnie z załącznikiem nr 1 do Wniosku.
2. Zgodę współwłaściciela na udział w Zadaniu zgodnie z załącznikiem nr 2 do Wniosku (jeżeli dotyczy).
3. Formularz rozliczenia zadania zgodnie z załącznikiem nr 3 do Wniosku.
4. Informację o wyrobach zawierających azbest zgodnie z załącznikiem nr 4 do Wniosku.
5. Ocenę stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających azbest zgodnie z załącznikiem nr 5 do Wniosku.
6. Kolorowe zdjęcia Obiektu, z którego planowany jest demontaż azbestu lub miejsca składowania azbestu (w przypadku zbierania), umożliwiające identyfikację ich położenia.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Objaśnienia:

- 1) Rodzaj obiektu budowlanego: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, garaż, wiata, altana, inny;
- 2) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,

- rury i złącza azbestowo-cementowe,
- rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
- izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
- wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
- przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
- szczeliwa azbestowe,
- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie nie wymienione, w tym papier i tektura; podać jakie.

OŚWIADCZENIE

1. Oświadczam, że zapoznałam/zapoznałem* się z treścią Regulaminu udzielania dotacji na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest w ramach „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Wodzisławia Śląskiego wraz ze szczegółową inwentaryzacją” dofinansowanego ze środków budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego i/lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach i przyjmuję warunki w nim określone.

2. Oświadczam, że Obiekt, z którego usuwam odpady zawierające Azbest wykorzystuję/nie wykorzystuję* do prowadzenia działalności gospodarczej.

3. Powierzchnia całkowita Obiektu, z którego usuwam odpady zawierające Azbest wynosi.....m², powierzchnia całkowita przeznaczona na prowadzenie działalności gospodarczej wynosi m² (wypełnić w przypadku prowadzenia działalności gospodarczej w Obiekcie).

4. Oświadczam, że będę dysponował w terminach wynikających z przepisów prawa stosownymi dokumentami, o których mowa w § 6 pkt 2.

5. Oświadczam, że nie posiadam jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta.

6. Oświadczam, że posiadam prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane (przez co należy rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych na Obiekcie/Nieruchomości położonej na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego):

1) własność,

2) współwłasność¹

(wskazanie współwłaściciela/i)

3) inny tytuł prawny¹

(wskazanie tytułu prawnego)

.....

(wskazanie właściciela)

.....

data i podpis Wnioskodawcy

* niepotrzebne skreślić

¹- Należy dołączyć zgodę właściciela

ZGODA WŁAŚCICIELA/ WSPÓŁWŁAŚCICIELA/ POSIADACZA INNEGO TYTUŁU PRAWNEGO NA WYKONANIE ZADANIA I WYPŁATĘ DOTACJI

Dane Właściciela/ Współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:.....

Dane Właściciela/ Współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:.....

Dane Właściciela/ Współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego

Imię i nazwisko:

Adres zamieszkania:.....

Jako Właściciel/ Współwłaściciel/ posiadacz innego tytułu prawnego do obiektu/ nieruchomości*:

.....

(adres Obiektu/ Nieruchomości*, w którym wykonywane będzie Zadanie)

wyrażam zgodę na wykonanie Zadania i wypłatę dotacji Wnioskodawcy.

.....

(czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do Obiektu/ Nieruchomości)

.....

(czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do Obiektu/ Nieruchomości)

.....

(czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do Obiektu/ Nieruchomości)

* *niepotrzebne skreślić*

FORMULARZ ROZLICZENIA ZADANIA

I. DANE WNIOSKODAWCY

1. Nazwisko i imię

II. LOKALIZACJA ZADANIA

Lokalizacja: ulica..... nr domu

w Wodzisławiu Śląskim nr działki ewidencyjnej.....

2. Ilość wyrobów budowlanych zawierających azbest w Mg.....

Załączniki:

- 1) oryginał faktur VAT/rachunków potwierdzających poniesione wydatki na realizację Zadania wraz z potwierdzeniem płatności (przelewu/zapłaty) za zrealizowane Zadanie,
- 2) oryginał karty przekazania odpadu,
- 3) oryginał pisemnego oświadczenia Wykonawcy Zadania o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego - jeżeli jest wymagane,
- 4) oryginał protokołu potwierdzającego demontaż/zebranie materiałów zawierających azbest,
- 5) oryginał protokołu odbioru robót,
- 6) kserokopie pozwolenia lub zgłoszenia robót budowlanych, określonego przepisami prawa budowlanego - jeżeli jest wymagane,
- 7) kserokopie zgłoszenia organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy i właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, dokonanych przez Wykonawcę prac w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających Azbest, wraz z potwierdzeniem odbioru zgłoszenia przez właściwe organy.

.....
data i podpis Wnioskodawcy

INFORMACJA O WYROBACH ZAWIERAJĄCYCH AZBEST¹⁾

1. Nazwa miejsca/urządzenia/instalacji, adres ²⁾:

.....
.....

2. Wykorzystujący wyroby zawierające azbest – imię i nazwisko lub nazwa i adres:

.....
.....

3. Rodzaj zabudowy³⁾:

4. Numer działki ewidencyjnej⁴⁾:

5. Numer obrębu ewidencyjnego⁴⁾:

6. Nazwa, rodzaj wyrobu⁵⁾:

.....

7. Ilość posiadanych wyrobów⁶⁾:

8. Stopień pilności⁷⁾:

9. Przewidywany termin usunięcia Azbestu:

10. Ilość usuniętych wyrobów zawierających azbest przekazanych do unieszkodliwienia⁶⁾:

.....
data i podpis Wnioskodawcy

Objaśnienia:

- 1) Za wyrób zawierający azbest uważa się każdy wyrób zawierający wagowo 0,1% lub więcej azbestu.
- 2) Adres faktycznego miejsca występowania azbestu należy uzupełnić w następującym formacie: województwo, powiat, gmina, miejscowość, ulica, numer nieruchomości.
- 3) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, budynek mieszkalno-gospodarczy, inny.
- 4) Należy podać numer działki ewidencyjnej i numer obrębu ewidencyjnego faktycznego miejsca występowania azbestu.
- 5) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe stosowane w budownictwie,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe pozostawione w ziemi,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przędza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,

- taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
- wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
- papier, tektura,
- inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.

6) Ilość wyrobów zawierających azbest należy podać w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (kg, m²).

7) Według „Oceny stanu i możliwości bezpiecznego użytkowania wyrobów zawierających Azbest” określonej w załączniku do rozporządzenia Ministra Gospodarki, Pracy i Polityki Społecznej z dnia 2 kwietnia 2004 r. w sprawie sposobów i warunków bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających azbest (Dz.U. z 2004 4. Nr 71, poz. 649 oraz z 2010 r. Nr 162, poz. 1089).

OCENA STANU I MOŻLIWOŚCI BEZPIECZNEGO UŻYTKOWANIA WYROBÓW ZAWIERAJĄCYCH AZBEST

Miejsce/ obiekt:

.....

Adres miejsca/ obiektu:

.....

Rodzaj zabudowy ¹⁾:Numer działki ewidencyjnej ²⁾.....Numer obrębu ewidencyjnego ²⁾Nazwa i rodzaj wyrobu ³⁾.....Ilość Wyrobów budowlanych zawierających azbest ⁴⁾.....Data sporządzenia poprzedniej oceny⁵⁾.....

Grupa/ Nr	Rodzaj i stan wyrobu	Punkty	Ocena
I	Sposób zastosowania azbestu		
1.	Powierzchnia pokryta masą natryskową z azbestem (torkret)	30	
2.	Tynk zawierający azbest	30	
3.	Lekkie płyty izolacyjne z azbestem (ciężar obj. < 1000 kg/m ³)	25	
4.	Pozostałe wyroby z azbestem (np. pokrycia dachowe, elewacyjne)	10	
II.	Struktura powierzchni wyrobu z azbestem		
5.	Duże uszkodzenia powierzchni, naruszona struktura włókien	60	
6.	Niewielkie uszkodzenia powierzchni (rysy, odpryski, załamania, naruszona struktura włókien)	30	
7.	Ścisła struktura włókien przy braku warstwy zabezpieczającej lub jej dużych ubytkach	15	
8.	Warstwa zabezpieczająca bez uszkodzeń	0	
III.	Możliwość uszkodzenia powierzchni wyrobu azbestem		
9.	Wyrób jest przedmiotem jakichś prac	30	
10.	Wyrób jest bezpośrednio dostępny (do wysokości 2 m)	15	
11.	Wyrób narażony na uszkodzenia mechaniczne	10	
12.	Wyrób narażony na wstrząsy i drgania lub czynniki atmosferyczne	10	
13.	Wyrób nie jest narażony na wpływy zewnętrzne	0	
IV.	Miejsce usytuowania wyrobu w stosunku do pomieszczeń użytkowych		
14.	Bezpośrednio w pomieszczeniu	30	
15.	Za zawieszonym, nieszczelnym sufitem lub innym pokryciem	25	
16.	W systemie wywietrzania pomieszczenia (kanały wentylacyjne)	25	
17.	Na zewnątrz obiektu (np. tynk)	20	
18.	Elementy obiektu (np. osłony balkonowe, filarki międzyokienne)	10	
19.	Za zawieszonym szczelnym sufitem lub innym pokryciem, ponad pyłoszczelną powierzchnią lub poza szczelnym kanałem wentylacyjnym	5	
20.	Bez kontaktu z pomieszczeniem (np. na dachu odizolowanym od pomieszczeń mieszkalnych)	0	
V.	Wykorzystanie miejsca/obiektu/urządzenia budowlanego/instalacji przemysłowej		
21.	Regularne przez dzieci, młodzież lub sportowców	40	
22.	Stałe lub częste (np. zamieszkanie, miejsce pracy)	30	
23.	Czasowe (np. domki rekreacyjne)	15	

24.	Rzadkie (np. strychy, piwnice, komórki)	5	
25.	Nieużytkowane (np. opuszczone zabudowania mieszkalne lub gospodarskie, wyłączone z użytkowania obiekty, urządzenia lub instalacje)	0	
SUMA PUNKTÓW OCENY			
STOPIEŃ PILNOŚCI			

UWAGA: W każdej z pięciu grup arkusza należy wskazać co najmniej jedną pozycję. Jeśli w grupie zostanie wskazana więcej niż jedna pozycja, sumując punkty z poszczególnych grup, należy uwzględnić tylko pozycję o najwyższej punktacji w danej grupie. Sumaryczna liczba punktów pozwala określić stopień pilności:

Stopień pilności I - od 120 punktów – wymagane pilne usunięcie (wymiana na wyrób bezazbestowy) lub zabezpieczenie,

Stopień pilności II – od 95 do 115 punktów- wymagana ponowna ocena w terminie do 1 roku,

Stopień pilności III – do 90 punktów – wymagana ponowna ocena w terminie do 5 lat

.....

Oceniający
(nazwisko i imię)

Właściciel/Zarządca
(podpis)

.....
(miejscowość, data)

.....
(adres lub pieczęć z adresem)

Objaśnienia:

- 1) Należy podać rodzaj zabudowy: budynek mieszkalny, budynek gospodarczy, budynek przemysłowy, inny.
- 2) Należy podać numer obrębu ewidencyjnego i numer działki ewidencyjnej na którym Obiekt się znajduje.
- 3) Przy określaniu rodzaju wyrobu zawierającego azbest należy stosować następującą klasyfikację:
 - płyty azbestowo-cementowe płaskie stosowane w budownictwie,
 - płyty faliste azbestowo-cementowe dla budownictwa,
 - rury i złącza azbestowo-cementowe,
 - izolacje natryskowe środkami zawierającymi w swoim składzie azbest,
 - wyroby cierne azbestowo-kauczukowe,
 - przedza specjalna, w tym włókna azbestowe obrobione,
 - szczeliwa azbestowe,
 - taśmy tkane i plecione, sznury i sznurki,
 - wyroby azbestowo-kauczukowe, z wyjątkiem wyrobów ciernych,
 - papier, tektura,
 - inne wyroby zawierające azbest, oddzielnie niewymienione, w tym papier i tektura, podać jakie.
- 4) Ilość wyrobów azbestowych podana w jednostkach masy (Mg) oraz w jednostkach właściwych dla danego wyrobu (m², m³, mb).
- 5) Należy podać datę przeprowadzenia poprzedniej oceny; jeśli jest to pierwsza ocena, należy wpisać "pierwsza ocena".