

## REGULAMIN

**udzielania dotacji na usuwanie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest w ramach „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Wodzisławia Śląskiego wraz ze szczegółową inwentaryzacją” dofinansowanego ze środków budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego i/lub Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach.**

### § 1

#### Definicje

Ilekroć w regulaminie jest mowa o:

1. **Azbeście** – rozumie się przez to włókniste krzemiany w rozumieniu art. 1 ust. 2 ustawy o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest<sup>1</sup>.
2. **Regulaminie** – rozumie się przez to regulamin udzielania dofinansowania na usunięcie i unieszkodliwianie wyrobów zawierających azbest w ramach „Programu usuwania wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta Wodzisławia Śląskiego wraz ze szczegółową inwentaryzacją”.
3. **Wnioskodawcy** – oznacza to osobę fizyczną, posiadającą prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane, przez co należy rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych na Obiekcie/Nieruchomości położonej na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.
4. **Obiekcje** – rozumie się przez to budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu art. 3 ust. 2 a ustawy Prawo budowlane<sup>2</sup> oraz inny budynek, (np. gospodarczy, garaż, wiata, altana) zlokalizowany na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.

---

1 Ustawa z dnia 19 czerwca 1997 r. o zakazie stosowania wyrobów zawierających azbest (t.j. Dz.U. z 2017 r. poz. 2119 ze zm.).

2 Ustawa z dnia 7 lipca 1994 r. prawo budowlane (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 1186 ze zm.).

5. **Nieruchomości** - rozumie się przez to części powierzchni ziemskiej stanowiące odrębny przedmiot własności (grunty), jak również budynki trwale z gruntem związane lub części takich budynków położonych na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego.<sup>3</sup>

6. **Dotacji** – oznacza to dofinansowanie przyznane Wnioskodawcy przez Miasto na realizację zadania ujętego w Regulaminie.

7. **Mieście** – oznacza to Miasto Wodzisław Śląski.

8. **Umowie dotacji** - rozumie się przez to umowę podpisaną pomiędzy Wnioskodawcą a Miastem, określającą warunki udzielenia dotacji celowej na realizację zadania ujętego w Regulaminie.

9. **Wniosku** – oznacza to pisemne zgłoszenie uczestnictwa w Programie przez Wnioskodawcę, sporządzone zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Na każdy Obiekt/Nieruchomość powinien zostać złożony odrębny Wniosek.

10. **Wyrobach budowlanych zawierających azbest** – rozumie się przez to wyroby budowlane zawierające w swoim składzie Azbest, zabudowane na Obiektach lub znajdujące się na terenie Nieruchomości.

11. **Zadaniu** – rozumie się przez to prace związane z:

1) demontażem z Obiektu Wyrobów budowlanych zawierających azbest, ich transportem, unieszkodliwianiem (składowaniem na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne),

2) transportem znajdujących się na Nieruchomości Wyrobów budowlanych zawierających azbest i ich unieszkodliwianiem (składowaniem na składowiskach odpadów niebezpiecznych lub wydzielonej części składowisk odpadów innych niż niebezpieczne).

12. **Zakończeniu zadania** – należy przez to rozumieć zakończenie prac zrealizowanych w ramach podpisanej Umowy o udzielenie dotacji, potwierdzone protokołem odbioru robót.

13. **Wykonawcach zadania** – rozumie się przez to wyspecjalizowanych przedsiębiorców wykonujących prace związane z:

1) demontażem, transportem, unieszkodliwianiem Wyrobów budowlanych zawierających azbest,

2) transportem, unieszkodliwianiem Wyrobów budowlanych zawierających azbest. Wykonawca wybierany jest przez Wnioskodawcę we własnym zakresie.

14. **Kosztach kwalifikowanych** - oznacza to:

---

<sup>3</sup> art. 46 ustawy *kodeks cywilny* z dnia 23 kwietnia 1964 r. *Kodeks cywilny* (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1145 ze zm.).

- 1) wydatki związane z demontażem, transportem i unieszkodliwieniem Wyrobów budowlanych zawierających azbest,
  - 2) wydatki związane z transportem i unieszkodliwieniem Wyrobów budowlanych zawierających azbest.
15. **Prezydencie** – Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego z siedzibą przy ul. Bogumińskiej 4 w Wodzisławiu Śląskim (44-300).

## § 2

### **Cel i zasady udzielania dotacji**

1. Głównym celem Regulaminu jest likwidacja szkodliwego oddziaływania Azbestu na środowisko poprzez usunięcie i unieszkodliwienie Wyrobów zawierających azbest z terenu Miasta.
2. Regulamin określa zasady udzielania dotacji, takie jak:
  - 1) kryteria wyboru Wnioskodawców,
  - 2) tryb aplikowania o Dotację,
  - 3) informacje o przeznaczeniu Dotacji,
  - 4) informacje o trybie rozliczenia i wypłacenia Dotacji, w tym zakres wymaganej od Wnioskodawcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji,
  - 5) zasady dotyczące zwrotu dotacji w przypadku jej wykorzystania niezgodnie z celami programu,
  - 6) zasady dotyczące systemu monitorowania i kontroli Wnioskodawców,
  - 7) zasady przetwarzania danych osobowych.

## § 3

### **Zasady udzielania dotacji i wyboru Wnioskodawców**

#### **I. Zasady udzielania dotacji:**

1. Wnioskodawcą może być osoba fizyczna, której Obiekt znajduje się na terenie Miasta, posiadająca prawo dysponowania nieruchomością na cele budowlane, przez co należy rozumieć tytuł prawny wynikający z prawa własności, użytkowania wieczystego, zarządu, ograniczonego prawa rzeczowego albo stosunku zobowiązaniowego, przewidującego uprawnienia do wykonywania robót budowlanych.
2. W przypadku współwłasności Obiektu wskazanego we Wniosku, wszyscy współwłaściciele udzielają Wnioskodawcy pisemnego zezwolenia na realizację Zadania. W przypadku innego prawa dysponowania nieruchomością na cele budowlane

właściciel/współwłaściciel udziela Wnioskodawcy pisemnej zgody na realizację Zadania - zgodnie z załącznikiem nr 2.

3. Wnioskodawca nie może posiadać jakichkolwiek zaległych zobowiązań finansowych wobec Miasta.

4. W przypadku budynku mieszkalnego, w którym prowadzona jest działalność gospodarcza, Dotacja zostanie przyznana wyłącznie do części budynku niezwiązanej z prowadzeniem działalności gospodarczej, a kwota Dotacji zostanie wyliczona procentowo, w stosunku do całkowitej powierzchni budynku mieszkalnego.

5. Dofinansowania nie udziela się w przypadku, gdy stanowi pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów.

## **II. Kryteria wyboru Wnioskodawcy:**

1. Wnioskodawcy zostaną wyłonieni w drodze otwartego naboru prowadzonego przez Miasto.

2. Ocena formalna Wniosku nastąpi na podstawie następujących kryteriów:

1) zasady udzielenia dotacji wskazane w pkt I,

2) złożenie z zachowaniem wyznaczonego terminu prawidłowo wypełnionego Wniosku wraz z załącznikami. Wnioskodawca może zostać wezwany do uzupełnienia ewentualnych braków we wniosku w dodatkowo wyznaczonym terminie.

3. Sposób weryfikacji kryterium będzie opierał się na ocenie 0/1 tj. spełnia/nie spełnia.

4. Wnioski, które wpłyną po terminie określonym w § 4 pkt 1, zostaną zakwalifikowane na listę rezerwową. Wnioski te zostaną uwzględnione w przypadku rezygnacji/wykluczenia innego Wnioskodawcy z listy wnioskodawców zakwalifikowanych.

## **§ 4**

### **Tryb aplikowania o dotację**

1. Osoby, które chcą uzyskać dotację są zobowiązane do dnia 31 grudnia roku poprzedzającego realizację Zadania złożyć Wniosek. W roku 2020 wniosek należy złożyć w ciągu 14 dni od dnia ogłoszenia naboru po wejściu w życie Uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego przyjmującej Regulamin. Ogłoszenie o naborze zostanie zamieszczone na stronie internetowej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego pod adresem: [wodzislaw-slaski.pl](http://wodzislaw-slaski.pl) oraz na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta.

2. Dokumenty wskazane w ust. 1 należy składać w formie papierowej w Biurze Obsługi Klienta w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego przy ul. Bogumińskiej 4B, wysłać drogą pocztową na powyższy adres lub przesłać w formie elektronicznej z wykorzystaniem

pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym.

3. Zmiana jakichkolwiek danych zawartych we Wniosku jak i w innych składanych dokumentach wymaga poinformowania Miasta przez Wnioskodawcę w formie pisemnej niezwłocznie od zaistnienia zmiany danych.

4. Miasto sporządzi listę wnioskodawców zakwalifikowanych do udzielenia Dotacji. Na listę wnioskodawców zakwalifikowanych mogą zostać wpisani Wnioskodawcy z listy rezerwowej, o której mowa w § 4 pkt II. 4, pod warunkiem możliwości realizacji wniosków z punktu widzenia planu budżetu dla Zadania w danym roku. W razie braku możliwości dofinansowania w danym roku wniosek może zostać przesunięty do realizacji na rok następny.

5. W przypadku uzyskania przez Miasto informacji o udzieleniu dofinansowania ze środków Wojewódzkiego Funduszu Ochrony Środowiska i Gospodarki Wodnej w Katowicach lub/i innych źródeł Miasto informuje o tym fakcie Wnioskodawców i wezwie ich do podpisania Umowy dotacji w terminie do 30 dni od dnia otrzymania informacji.

6. Wnioskodawca może przystąpić do realizacji Zadania po podpisaniu Umowy dotacji.

7. Wnioskodawca deklaruje zakończenie Zadania w określonym terminie jednak nie później niż do 30 września roku realizacji Zadania, z wyjątkiem roku 2020, w którym termin ten zostaje wydłużony do 16 listopada 2020 r.

## **§ 5**

### **Informacja o przeznaczeniu dotacji**

1. Dotacje będą udzielane po poniesieniu wydatków przez Wnioskodawcę zgodnie z podpisaną Umową dotacji.

2. Kosztami kwalifikowanymi Zadania są wydatki określone w § 1 pkt 14.

3. Wysokość Dotacji wyniesie do 100 % kosztów kwalifikowanych realizacji Zadania z zastrzeżeniem, że wartość Dotacji w przypadku:

1) demontażu, transportu, unieszkodliwiania Wyrobów budowlanych zawierających azbest z wierzchniego pokrycia Obiektów - nie może przekroczyć 560 zł/Mg odpadów.

2) transportu i unieszkodliwiania materiałów zawierających azbest z Nieruchomości - nie może przekroczyć 420 zł/Mg odpadów.

4. Nie określa się minimalnej kwoty Dotacji.

## § 6

### **Informacje o trybie rozliczania i wypłacania Dotacji w tym zakres wymaganej od Wnioskodawcy dokumentacji oraz sposób jej weryfikacji**

1. Wnioskodawca po zrealizowaniu Zadania, dokona rozliczenia Dotacji i złoży do dnia wskazanego w Umowie dotacji, formularz rozliczenia Zadania, zgodnie ze wzorem stanowiącym załącznik nr 3 do Wniosku.
2. Wnioskodawca do formularza rozliczenia Zadania dołączy:
  - 1) oryginał faktur VAT/rachunków potwierdzających poniesione wydatki na realizację Zadania wraz z potwierdzeniem płatności (przelewu/zapłaty) za zrealizowane Zadanie,
  - 2) oryginał karty przekazania odpadu,
  - 3) oryginał pisemnego oświadczenia wykonawcy Zadania o prawidłowym wykonaniu prac oraz o oczyszczeniu terenu z pyłu azbestowego - jeżeli jest wymagane,
  - 4) oryginał protokołu potwierdzającego demontaż/zebranie materiałów zawierających azbest,
  - 5) protokół odbioru robót,
  - 6) kserokopie pozwolenia lub zgłoszenia robót budowlanych, określonego przepisami prawa budowlanego - jeżeli jest wymagane,
  - 7) kserokopie zgłoszenia organowi nadzoru budowlanego, okręgowemu inspektorowi pracy i właściwemu państwowemu inspektorowi sanitarnemu, prac polegających na zabezpieczeniu lub usunięciu wyrobów zawierających azbest, dokonanych przez Wykonawcę prac w terminie co najmniej 7 dni przed ich rozpoczęciem, zgodnie z przepisami prawa określającymi sposób i warunki bezpiecznego użytkowania i usuwania wyrobów zawierających Azbest, wraz z potwierdzeniem odbioru zgłoszeń przez właściwe organy.
3. Dokumentację o której mowa w pkt 2, należy złożyć nie później niż do dnia 30 września roku realizacji Zadania, z wyjątkiem roku 2020, w którym dokumentację należy złożyć do 23 listopada 2020 r.
4. W przypadku, gdy przedłożone przez Wnioskodawcę dokumenty lub dane wymagać będą dodatkowych czynności wyjaśniających, Miasto wezwie Wnioskodawcę do złożenia wyjaśnień w terminie określonym w Umowie dotacji.
5. Dotacja zostanie przekazana Wnioskodawcy po weryfikacji dokumentów, o których jest mowa w pkt 2 .
6. Niezrealizowanie Zadania, niezłożenie wszystkich dokumentów rozliczających Zadanie w terminach określonych w Umowie dotacji może skutkować rozwiązaniem Umowy dotacji.

7. Jeżeli Miasto stwierdzi uchybienia w przedłożonej przez Wnioskodawcę dokumentacji rozliczającej Zadanie lub w zakresie realizacji Zadania, wstrzymane zostanie udzielenie Dotacji do czasu wyjaśnienia. W ostateczności Umowa dotacji może ulec rozwiązaniu.

8. Miasto prześle Wnioskodawcy środki finansowe na rachunek bankowy wskazany przez niego w Umowie dotacji, w terminie do 30 dni od dnia prawidłowo złożonego formularza rozliczenia Zadania.

## § 7

### **Zasady dotyczące kontroli realizacji Zadania**

1. Miasto zastrzega sobie prawo kontroli realizacji Zadania.
2. Wnioskodawca umożliwi pełny i niezakłócony dostęp do wszelkich informacji, obiektów, terenów i pomieszczeń związanych z realizacją Zadania oraz do dokumentacji realizowanego Zadania.
3. Miasto może prowadzić kontrolę realizacji Zadania poprzez:
  - 1) kontakty z Wnioskodawcami,
  - 2) bezpośrednie wizyty w miejscu realizacji Zadania.
4. Wnioskodawca umożliwi przeprowadzanie wizyt monitorujących innych instytucji niż Miasto, uprawnionych do kontroli (m.in. współfinansujących Zadanie), na każdym etapie realizacji programu i po jego zakończeniu.

## § 8

### **Informacja uwzględniająca regulacje zawarte w art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1) RODO w celu związanym postępowaniem o udzielenie Dotacji**

1. Administratorem danych osobowych jest Prezydent.
2. W sprawach związanych z przetwarzaniem danych osobowych można kontaktować się pisemnie z inspektorem ochrony danych osobowych Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego (aktualne dane kontaktowe na stronie BIP) ze wskazaniem formy w jakiej oczekują odpowiedzi i podając dane kontaktowe niezbędne do sposobu jej udzielenia.
3. Przetwarzanie odbywa się w na podstawie art. 7 i/lub 8 ustawy o samorządzie gminnym w celu realizacji uprawnień, spełnienia obowiązków określonych przepisami prawa lub jest

niezbędne do wykonania zadania realizowanego w interesie publicznym albo w ramach sprawowania władzy publicznej.

4. Przetwarzanie może być również niezbędne w celu zawarcia lub wykonania umowy zawartej z osobą, której dane dotyczą.

5. Mogą także wystąpić przypadki w których Wnioskodawcy będą proszeni o wyrażenie zgody na przetwarzanie danych osobowych w określonym celu. W takim przypadku Wnioskodawcy zostaną poinformowani o celu przetwarzania oraz zakresie wyrażonej zgody. Podanie danych może być wymogiem: ustawowym lub umownym.

6. Dane osobowe mogą być udostępniane podmiotom upoważnionym do uzyskania informacji na podstawie przepisów prawa.

7. Dane osobowe nie będą przekazywane do państwa trzeciego ani do organizacji międzynarodowej.

8. Dane osobowe będą przechowywane jedynie w okresie niezbędnym do spełnienia celu, dla którego zostały zebrane lub w okresie wskazanym przepisami prawa. Po spełnieniu celu, dla którego dane zostały zebrane, dane mogą być przechowywane jedynie w celach archiwalnych, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa w tym zakresie.

9. Osoba, której dane dotyczą, ma prawo dostępu do treści swoich danych i żądania ich sprostowania.

10. Tam gdzie do przetwarzania danych osobowych konieczne jest wyrażenie zgody Wnioskodawcy zawsze mają prawo nie wyrazić zgody, lub przypadku jej wcześniejszego wyrażenia, do cofnięcia zgody. Wycofanie zgody nie ma wpływu na przetwarzanie danych do momentu jej wycofania. W celu wycofania zgody należy wysłać korespondencję z wykorzystaniem pisma ogólnego na platformie SEKAP/ePUAP potwierdzonego Profilem Zaufanym lub kwalifikowanym podpisem elektronicznym albo korespondencją tradycyjną na adres Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego opatrzoną własnoręcznym podpisem.

11. W przypadku stwierdzenia naruszenia przepisów o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) Wnioskodawcy mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, tj. instytucji publicznej odpowiedzialnej za ochronę danych osobowych.

12. Podanie przez Wnioskodawcę danych osobowych jest dobrowolne, ale niezbędne do zawarcia i wykonania Umowy Dotacji. Niepodanie danych powoduje, że realizacja i zawarcie umowy nie będą możliwe.

13. Dane Wnioskodawcy nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany.