

(pieczęć adresowa firmy Dostawcy)

Formularz ofertowy

**Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego
Biuro Administracyjno – Gospodarcze
ul. Bogumińska 4
44-300 Wodzisław Śląski**

Nazwa Dostawcy:

Przedstawiciel, reprezentant firmy:
.....

Adres:

Tel. kontaktowy:; faks:

e-mail:

NIP: REGON:

składam/y ofertę na: **Jednorazową dostawę materiałów biurowych dla potrzeb Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.**

- zapoznałem/liśmy się z postanowieniami ogłoszenia i przyjmuję je bez zastrzeżeń,
- przedmiot oferty jest zgodny z przedmiotem zamówienia
- w cenie oferty zostały uwzględnione wszystkie koszty przedmiotu zamówienia.

Cena ofertowa całego zamówienia (zgodnie z formularzem cenowym - opis przedmiotu zamówienia) wynosi:

..... zł brutto

..... dnia

.....
podpis osoby uprawnionej do reprezentowania
Dostawcy