

**ZARZĄDZENIE NR OR-I.0050.236.2019**  
**PREZYDENTA MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

**z dnia 15 lipca 2019 r.**

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na realizację programu zdrowotnego pn. Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Wodzisławia Śląskiego w wieku 60+.

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 5 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2019 r. poz. 506), art. 6, art. 7 ust. 1 oraz art. 48 ust. 1 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.) oraz uchwały Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego nr XXXI/315/17 z dnia 31 maja 2017 roku w sprawie przyjęcia programu polityki zdrowotnej pod nazwą „Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Wodzisławia Śląskiego w wieku 60 + na lata 2017-2019”

**zarządzam, co następuje:**

**§ 1.**

Ogłasza się konkurs ofert na realizację programu zdrowotnego dotyczącego szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Wodzisławia Śląskiego w wieku 60+.

**§ 2.**

Warunki konkursu ofert stanowią załącznik nr 1 do Zarządzenia.

Formularz ofertowy stanowi załącznik nr 2 do Zarządzenia.

Ramowy projekt umowy stanowi załącznik nr 3 do Zarządzenia.

**§ 3.**

Wykonanie Zarządzenia powierza się Zastępcy Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.

**§ 4.**

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

**Mieczysław Kieca**

### WARUNKI KONKURSU OFERT

na realizację programu zdrowotnego pn. Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Wodzisławia Śląskiego w wieku 60+.

#### **I. Ogólne zasady postępowania konkursowego**

1. Udzielającym zamówienia jest miasto Wodzisław Śląski.

2. Postępowanie jest prowadzone na podstawie: art. 48 ust. 4, 5 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.), w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1 i 115 ust. 1 pkt 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) oraz niniejszych szczegółowych warunków konkursu ofert.

#### **II. Przedmiot konkursu**

1. Szczepienie przeciwko grypie dla mieszkańców Wodzisławia Śląskiego w wieku 60+

- a) zakup szczepionki przeciwko grypie spełniającej wszystkie wymogi i normy przewidziane prawem, posiadającej rejestrację i dopuszczenie do obrotu na terenie Polski,
- b) wykonanie usługi szczepień. Szczepienia będą wykonywane w formie akcji szczepień ambulatoryjnych w siedzibach podmiotów wykonujących działalność leczniczą - uprawnieni do szczepień będą się zgłaszać do podmiotów wybranych w konkursie ofert - akcja zostanie rozreklamowana w środkach masowego przekazu,
- c) wykonanie badania lekarskiego kwalifikującego do objęcia osób starszych szczepieniem przeciwko grypie i przeprowadzenia szczepienia ochronnego przeciwko grypie,
- d) prowadzenie rejestru uczestników Programu i dokumentacji medycznej dotyczącej szczepień.

2. Miejsce udzielania świadczeń: teren miasta Wodzisławia Śląskiego.

#### **III. Okres realizacji zadania**

Rozpoczęcie realizacji programu zdrowotnego winno nastąpić od dnia podpisania umowy do dnia 30 listopada 2019 r. Szczegółowy termin realizacji zadania określi umowa zawarta pomiędzy miastem Wodzisław Śląski a oferentami wybranymi w toku postępowania konkursowego.

#### **IV. Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania**

94 000,00 zł brutto (słownie: dziewięćdziesiąt cztery tysiące złotych brutto 00/100).

Miasto pokrywa 100% wartości szczepionki oraz wykonania szczepienia wraz z badaniem lekarskim.

#### **V. Oferenci**

W konkursie mogą wziąć udział podmioty określone w art. 4 ust. 1 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 roku o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.), którzy świadczą usługi w zakresie podstawowej opieki zdrowotnej w ramach kontraktu z Narodowym Funduszem Zdrowia.

Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest:

1. prowadzenie działalności na podstawie wpisu w rejestrze podmiotów wykonujących działalność leczniczą, o którym mowa w art. 106 w związku z art. 217 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.),

2. zapewnienie fachowego personelu medycznego dla potrzeb Programu:

- a) co najmniej jeden lekarz wykonujący badania kwalifikujące do szczepień przeciwko grypie,

b) co najmniej jedna pielęgniarka posiadająca kwalifikacje do wykonywania szczepień –potwierdzone zaświadczeniem o odbyciu kursu szczepień lub posiadająca specjalizację w dziedzinie w przypadku której ramowy program kształcenia podyplomowego obejmował problematykę szczepień ochronnych na podstawie przepisów o zawodach lekarza i lekarza dentysty oraz przepisów o zawodach pielęgniarki i położnej,

3. posiadanie w strukturze ZOZ punktu szczepień ochronnych - potwierdzone kopią stosownej zgody na realizację Programu Szczepień Ochronnych - wydanej przez Państwowy Powiatowy Inspektorat Sanitarny,

4. zapewnienie jednorazowego sprzętu medycznego do wykonania szczepień zgodnie z zasadami aseptyki i antyseptyki,

5. gabinet lekarski spełniający pod względem warunków i wyposażenia wymogi określone w obowiązujących przepisach prawa,

6. prowadzenie rejestru uczestników programu i dokumentacji medycznej związanej z realizacją Programu,

7. spełnienie co najmniej minimalnych warunków lokalowych określonych w przepisach Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 26 marca 2019 r. w sprawie szczegółowych wymagań, jakim powinny odpowiadać pomieszczenia i urządzenia podmiotu wykonującego działalność leczniczą (Dz. U. poz. 595) - co najmniej raz w tygodniu badania i szczepienia muszą odbywać się do godziny 18:00.

## **VI. Sposób przygotowania oferty**

1. Oferta powinna być sporządzona wg wzoru określonego w załączniku nr 2, zgodnie z wytycznymi zawartymi w warunkach konkursu ofert.

2. Wraz z ofertą oferent składa wszystkie wymagane załączniki określone w pkt VII.

3. Formularz oferty oraz warunki konkursu ofert dostępne są w Biurze Spraw Społecznych Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego ul. Bogumińska 4 B, na stronie [www.wodzislaw-slaski.pl](http://www.wodzislaw-slaski.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Wodzisławia Śląskiego.

4. Oferta winna być napisana w języku polskim w sposób przejrzysty i czytelny.

5. Wzór oferty nie może zostać zmodyfikowany przez oferenta poprzez usuwanie pól. Wszystkie pola oferty muszą zostać wypełnione. W miejscach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

6. Wszystkie strony oferty muszą być ponumerowane.

7. Oferta musi być podpisana i opieczetowana przez przedstawiciela(-li) oferenta upoważnionego(-ych) do reprezentowania i składania oświadczeń woli w jego imieniu.

8. Poprawki mogą być dokonane jedynie przez czytelne przekreślenie błędnego zapisu i wstawienie obok poprawnego. Wszystkie miejsca, w których oferent naniósł zmiany winny być parafowane przez osobę podpisującą ofertę.

9. Ofertę należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej nazwą i adresem podmiotu oraz informacją: „oferta na realizację programu zdrowotnego pn. Programu szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Wodzisławia Śląskiego w wieku 60+”.

## **VII. Dokumenty i oświadczenia wymagane od oferentów**

1. Dokumenty:

a) kopia wpisu do rejestru podmiotów wykonujących działalność leczniczą lub kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego lub kopia innego właściwego rejestru np. ewidencji działalności gospodarczej, zgodny z aktualnym stanem faktycznym i prawnym niezależnie od tego, kiedy został wydany,

b) kopia statutu jednostki (bądź innego dokumentu potwierdzającego jego formę organizacyjną),

c) kopia aktualnej polisy ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zgodnie z ustawą z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) oraz rozporządzeniem Ministra Finansów z dnia 22 grudnia 2011 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej podmiotu wykonującego działalność leczniczą,

d) kopia dokumentów potwierdzających kwalifikacje osób udzielających świadczeń zdrowotnych.

2. Oświadczenia oferenta:

- a) o zapoznaniu się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowych warunków konkursu ofert,
- b) o zapoznaniu się z wzorem i zaakceptowaniu warunków umowy,
- c) o niezaleganiu z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego,
- d) oświadczenie, że świadczenia wykonywane w ramach programu zdrowotnego nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami,
- e) oświadczenie, że informacje podane w ofercie i załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty,
- f) pisemną zgodę oferenta na przeprowadzenie kontroli i udostępnienie dokumentów umożliwiających weryfikację podanych w ofercie danych.

3. Kserokopie dokumentów powinny być uwierzytelnione przez organ wydający dokument, lub poświadczone za zgodność z oryginałem przez osobę uprawnioną do sporządzenia oferty lub przez radcę prawnego, adwokata lub notariusza.

### **VIII. Tryb udzielania wyjaśnień w sprawach dotyczących konkursu**

1. Informacji dotyczących konkursu ofert udziela Biuro Spraw Społecznych Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego, tel. 32 45 90 537, kom. 516 035 896.

2. Wyjaśnienia uzyskane na zapytania kierowane w formie ustnej nie stanowią podstawy do odwołania.

### **IX. Miejsce i termin składania ofert**

1. Ofertę należy składać w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego ul. Bogumińska 4 B, od poniedziałku do środy w godz. od 7.30 do 16.00, w czwartek w godz. od 7:30 do 17:00, w piątek w godz. od 7:30 do 13:00.

2. Ostateczny termin składania ofert upływa 21 sierpnia 2019 r.

3. O dacie złożenia oferty decyduje data wpływu do Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego (a nie data stempla pocztowego).

4. Wszystkie oferty otrzymane po terminie zostaną odrzucone i zwrócone oferentom bez otwierania koperty.

### **X. Ocena i wybór oferty**

1. Konkurs przeprowadza komisja konkursowa powołana przez Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego.

2. Komisja konkursowa ocenia oferty pod względem formalnym, dokonując kolejno następujących czynności:

- a) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert,
- b) otwiera koperty z ofertami,
- c) dokonuje oceny ofert pod względem formalnym,
- d) odrzuca oferty sporządzone wadliwie, złożone po terminie,
- e) ogłasza, które z ofert spełniają warunki formalne, a które zostały odrzucone.

3. Dopuszcza się możliwość uzupełnienia ofert w zakresie:

- a) dokonywanie poprawek oczywistych omyłek pisarskich,
- b) potwierdzania złożonych kserokopii dokumentów za "zgodność z oryginałem",
- c) uzupełnienie brakującej dokumentacji określonych w warunkach konkursu ofert, w szczególności dokumentów potwierdzających kwalifikacje kadry.

4. Komisja Konkursowa działa na posiedzeniu zamkniętym, bez udziału oferentów.

5. Komisja konkursowa dokonuje oceny i proponuje Prezydentowi Miasta Wodzisławia Śląskiego wybór najkorzystniejszych ofert, na podstawie spełnienia kryteriów wyboru ofert.

6. Komisja konkursowa dokonuje porównania ofert stosując następujące kryteria oceny merytorycznej oraz ich punktację:

- a) cena oferowanego świadczenia

- koszt świadczenia przypadający na jednego uprawnionego (40 pkt). Najniższa oferowana cena brutto otrzyma maksymalną ilość punktów - 40 pkt. Pozostałe oferty otrzymają ilość punktów wyliczoną wg wzoru:

cena najniższa

$x = \text{-----} \times 40 \text{ pkt}$

cena danego oferenta

$x =$  ilość punktów przyznana danej ofercie

b) dostępność świadczeń (30 pkt)

Ilość dni w tygodniu	Ilość punktów	Liczba godzin w tygodniu	Ilość punktów
od 1 do 2 dni	5 pkt	od 5 do 15 godzin	5 pkt
od 3 do 5 dni	10 pkt	od 16 do 30 godzin	10 pkt
powyżej 5 dni	15 pkt	powyżej 30 godzin	15 pkt

7. Za najkorzystniejsze oferty zostaną uznane te, które spełnią wszystkie warunki oraz uzyskają łącznie najwyższą ilość punktów.

8. Uregulowania dotyczące oceny merytorycznej mają zastosowanie także wtedy, gdy w wyniku ogłoszenia otwartego konkursu została złożona 1 oferta.

## **XI. Rozstrzygnięcie konkursu**

1. Konkurs zostanie rozstrzygnięty w terminie do 21 dni od daty ostatecznego terminu składania ofert.

2. Wyniki konkursu zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie ich na stronie [www.wodzislaw-slaski.pl](http://www.wodzislaw-slaski.pl), w Biuletynie Informacji Publicznej Miasta Wodzisławia Śląskiego, na tablicy ogłoszeń Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego. O wynikach konkursu oferenci zostaną powiadomieni pisemnie.

3. Ogłoszenia o rozstrzygnięciu konkursu dokona niezwłocznie Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego w formie zarządzenia, na podstawie protokołu z przebiegu konkursu sporządzonego przez komisję konkursową.

## **XII. Umowa określająca szczegółowe warunki realizacji zadania**

Umowa określająca szczegółowe warunki realizacji zadania zostanie zawarta z podmiotami, które złożą najkorzystniejszą ofertę w terminie do 21 dni od dnia rozstrzygnięcia konkursu ofert i będzie obowiązywała od dnia jej podpisania do dnia 30 listopada 2019 r., chyba że nastąpią okoliczności na podstawie, których zostanie wypowiedziana. Warunki takie zostaną szczegółowo określone w umowie.

## **XIII. Postanowienia końcowe**

1. W szczególnie uzasadnionych przypadkach, przed terminem składania ofert udzielający zamówienia może zmienić lub zmodyfikować wymagania i treść dokumentów konkursowych o czym niezwłocznie informuje oferentów oraz umieszcza informację w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

2. Udzielający zamówienia zastrzega sobie prawo do:

- a) odwołania konkursu ofert, przesunięcia terminu składania ofert oraz przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny,
- b) odstąpienia od realizacji programu z przyczyn obiektywnych (m.in. zmian w budżecie Miasta),
- c) wezwania oferenta w celu uzupełnienia oferty lub złożenia wyjaśnień.

3. Udzielający zamówienia unieważnia konkurs jeśli postępowanie konkursowe nie zostanie zakończone wyłonieniem właściwej oferty.

4. W przypadku określonym w ust.3 udzielający zamówienia ponownie ogłasza konkurs ofert.

5. Kwota przyznana na realizację programu może być niższa od wskazanej w ogłoszeniu.

6. Oferentowi od rozstrzygnięcia konkursu nie przysługuje odwołanie.

7. W sprawach nieuregulowanych niniejszymi szczegółowymi warunkami konkursu mają zastosowanie odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

**XIV.** Prezydent Miasta Wodzisławia Śląskiego zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert oraz do przesunięcia terminu składania ofert i przesunięcia terminu rozstrzygnięcia konkursu bez podania przyczyny.

Dodatkowe informacje związane z przedmiotem konkursu udzielane są w Urzędzie Miasta Wodzisławia Śląskiego w Biurze Spraw Społecznych, tel. 32 45 90 537 lub tel. 516 035 896.

Załącznik Nr 2 do zarządzenia Nr OR-I.0050.236.2019

Prezydenta Miasta Wodzisławia Śląskiego

z dnia 25 lipca 2019 r.

FORMULARZ OFERTOWY

na realizację programu zdrowotnego pn. Programu szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Wodzisławia Śląskiego w wieku 60+

1. Dane oferenta (pełna nazwa, adres, NIP, REGON)

2. Imię i Nazwisko osoby/osób upoważnionej/nich do reprezentowania podmiotu

3. Imię i Nazwisko osoby/osób odpowiedzialnej/odpowiedzialnych za realizację programu

4. Nazwa banku i nr konta bankowego

5. Dokumenty dotyczące statusu prawnego oferenta (nr i data wpisu do właściwego rejestru i oznaczenie organu dokonującego wpisu)

6. Główny cel zamówienia

7. Grupa docelowa, określenie populacji – charakterystyka

8. Proponowana data rozpoczęcia i zakończenia realizacji świadczeń

9. Szczegółowe określenie miejsca realizacji programu oraz dni i godzin, w których świadczenia będą realizowane

10. Określenie warunków udzielania świadczeń (pomieszczenia, aparatura i sprzęt medyczny, środki transportu i łączności)

11. Określenie sposobu rejestracji pacjentów

12. Imienny wykaz, z podaniem kwalifikacji zawodowych, osób mogących udzielać świadczeń zdrowotnych



13. Proponowana kwota należności za realizację zamówienia

a. Stawka jednostkowa za realizację świadczenia wraz z kalkulacją elementów należności

b. Przewidywana ilość osób objętych świadczeniem.....

c. Koszt realizacji zamówienia .....

14. Podpisy osób uprawnionych do reprezentowania podmiotu

.....

### OŚWIADCZENIE OFERENTA

Oświadczam, że:

1. zapoznałem/am się z treścią ogłoszenia oraz szczegółowymi warunkami konkursu ofert.
2. zaakceptowałem/am wzór i warunki umowy.
3. nie zalegam z płatnościami podatków oraz składek ubezpieczenia społecznego i zdrowotnego.
4. świadczenia wykonywane w ramach programu zdrowotnego nie będą przedstawiane w rozliczeniach z innymi podmiotami.
5. informacje podane w ofercie i załączone do oferty dokumenty są zgodne ze stanem prawnym i faktycznym na dzień złożenia oferty.

Wyrażam zgodę na przeprowadzenie kontroli i udostępnienie dokumentów umożliwiających weryfikację podanych w ofercie danych.

.....

(Podpis Oferenta)

RAMOWY PROJEKT UMOWY

na realizację programu zdrowotnego pn. Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Wodzisławia Śląskiego w wieku 60+.

UMOWA NR .....

zawarta w dniu ..... w Wodzisławiu Śląskim pomiędzy:

**Miastem Wodzisław Śląski** z siedzibą w Wodzisławiu Śląskim, ul. Bogumińska 4, zwanym dalej Udzielającym zamówienia, reprezentowanym przez:

.....

a

..... z siedzibą w ..... (numer wpisu do rejestru, nazwa organu prowadzącego rejestr) zwanym dalej Przyjmującym zamówienie, w imieniu którego działa:

.....

na podstawie art. 48 ust. 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 2004 r. o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1510 z późn. zm.), w związku z art. 114 ust. 1 pkt 1, ust. 2, 3, 4 i 115 ust. 1 pkt 1 oraz ust. 5 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.).

**§ 1.**

1. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do realizacji programu zdrowotnego dotyczącego szczepień profilaktycznych w ramach programu zdrowotnego pn. Program szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Wodzisławia Śląskiego w wieku 60+.

**§ 2.**

1. Za realizację programu Przyjmujący zamówienie otrzyma środki finansowe do kwoty ..... zł (słownie:.....) brutto.

2. Strony ustalają cenę za wykonanie usługi w wysokości .....zł (słownie:.....) brutto. Miasto Wodzisław Śląski pokrywa 100 % wartości całej usługi, zgodnie z przedmiotem konkursu.

3. Środki finansowe na realizację zaciągniętego zobowiązania finansowego zostały ujęte w planie finansowym na rok 2019 dział 851, rozdział 85149 § 4280, D-270.

**4. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do dostarczenia do Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego, faktury (rachunku) za wykonanie w ramach niniejszej umowy szczepienia nie później niż do dziesiątego dnia każdego miesiąca, następującego po miesiącu, w którym wykonywane były szczepienia. Razem z fakturą przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do dostarczenia oryginalnej listy osób objętych szczepieniem, za które została wystawiona faktura (rachunek). Lista powinna zawierać: imię, nazwisko, adres, wiek, termin szczepienia oraz podpis osoby szczepionej, który będzie jednocześnie oznaczał zgodę na przetwarzanie danych osobowych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.**

5. Podstawą do przekazania środków finansowych będzie prawidłowo sporządzona faktura/rachunek wystawiona(y) przez Przyjmującego zamówienie oraz oryginalna lista osób objętych szczepieniem o której mowa w § 2 pkt 4. Płatność nastąpi w terminie 14 dni od daty otrzymania przez Udzielającego zamówienia w/w dokumentów.

**§ 3.**

1. Termin realizacji zamówienia ustala się od dnia..... do dnia 30 listopada 2019 r.

2. Szczepienia ochronne będą realizowane w ..... (nazwa organu, miejsce, termin realizacji programu).

3. Rejestracja osób uprawnionych do szczepień profilaktycznych odbywać się będzie ..... (sposób, termin).

4. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do podania do publicznej wiadomości, m.in. w lokalnych mediach, informacji o realizacji programu zdrowotnego dotyczącego szczepień profilaktycznych w ramach programu zdrowotnego pn. Programu szczepień ochronnych przeciwko grypie dla mieszkańców Wodzisławia Śląskiego w wieku 60+.

5. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do prowadzenia sprawozdawczości statystycznej.

6. Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do poddania się kontroli na każde żądanie Udzielającego zamówienie.

7. Dokumentacja finansowo-księgową dotyczącą realizacji przedmiotu umowy powinna być przechowywana w siedzibie Przyjmującego zamówienie i udostępniana do wglądu dla Udzielającemu zamówienie na każde żądanie, zarówno w trakcie, jak i po zakończeniu realizacji zadania.

8. Przyjmujący zamówienie jest zobowiązany do przestrzegania praw pacjenta oraz do wykonywania świadczeń z należytą starannością, zgodnie z aktualnym stanem wiedzy medycznej i zasadami etyki zawodowej.

#### § 4.

1. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej za szkody wyrządzone przy udzielaniu świadczeń zdrowotnych objętych umową.

2. Przyjmujący zamówienie oświadcza, że w przypadku, gdy termin obowiązywania polisy, o której mowa w ust. 1 jest krótszy niż termin obowiązywania umowy przedłuży okres ubezpieczenia od odpowiedzialności cywilnej, co najmniej do końca obowiązywania umowy.

#### § 5.

W celu przeprowadzenia szczepień Przyjmujący zamówienie zobowiązuje się do:

- 1) uzyskania pisemnej zgody na wykonanie szczepienia ochronnego,
- 2) przeprowadzenia badania lekarskiego kwalifikującego do szczepienia.

#### § 6.

1. Przyjmujący zamówienie przedłoży Udzielającemu zamówienie sprawozdanie merytoryczne, z realizacji programu, za cały okres obowiązywania umowy, w terminie do 31 grudnia 2019 r.

2. Sprawozdanie merytoryczne winno zawierać opis działań podjętych przez Przyjmującego zamówienie w ramach programu.

3. Na żądanie Udzielającego zamówienie Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest do przekazywania dodatkowych informacji dotyczących realizacji umowy.

4. Udzielający zamówienie zastrzega sobie prawo do wykorzystywania informacji i sprawozdania merytorycznego.

5. W razie wcześniejszego rozwiązania umowy Przyjmujący zamówienie zobowiązany jest złożyć końcowe rozliczenie umowy za cały okres jej trwania w terminie do 15 dnia następnego miesiąca po jej rozwiązaniu.

#### § 7.

1. Udzielający zamówienie lub osoba przez niego upoważniona może, w trakcie trwania umowy, przeprowadzić u Przyjmującego zamówienie kontrolę w zakresie:

- 1) prawidłowości realizacji procedur stanowiących przedmiot umowy, określonych w § 1 ust.1,
- 2) celowości i gospodarności w wydatkowaniu przekazanych środków publicznych,
- 3) oceny prawidłowości dokonywania rozliczeń merytorycznych i finansowych umowy.

2. W przypadku zaistnienia nieprawidłowości w wykonaniu niniejszej umowy Udzielający zamówienia zaleci Przyjmującemu zamówienie ich usunięcie w wyznaczonym terminie, a w razie rażących uchybień lub nie zastosowania się Przyjmującego zamówienie do zaleceń, Udzielający zamówienia może rozwiązać umowę bez wypowiedzenia (natychmiastowy tryb rozwiązania umowy).

3. W sytuacji, o której mowa w ust. 2 Przyjmujący zamówienie zapłaci karę umowną w wysokości 1% środków publicznych, o których mowa w § 2 ust. 1.

#### **§ 8.**

1. Umowa może być rozwiązana przez każdą ze stron z jednomiesięcznym wypowiedzeniem, dokonany na koniec miesiąca kalendarzowego, z powodu:

- 1) wystąpienia okoliczności uniemożliwiających realizację niniejszej umowy, za które strony nie ponoszą odpowiedzialności,
- 2) naruszenia istotnych postanowień niniejszej umowy, a w szczególności:
  - a) odmowy poddania się kontroli przez Przyjmującego zamówienie,
  - b) nie usunięcia przez Przyjmującego zamówienie nieprawidłowości stwierdzonych w czasie kontroli,
  - c) naruszenia przez Przyjmującego zamówienie postanowień § 6 umowy,
  - d) niewypłacania należności przez Udzielającego zamówienie.

2. W przypadku określonym w ust. 1 pkt. 2 wypowiedzenie umowy powinno być dokonane łącznie z pisemnym wezwaniem do usunięcia uchybień w terminie nie krótszym niż 30 dni, skierowanym do strony winnej wystąpienia uchybień. Wypowiedzenie staje się skuteczne w razie nieusunięcia uchybień w określonym terminie.

#### **§ 9.**

1. Przyjmujący zamówienie nie może przenieść na osoby trzecie swoich praw i obowiązków wynikających z niniejszej umowy bez uzyskania pisemnej zgody Udzielającego zamówienia.

2. Przyjmującemu zamówienie nie przysługuje prawo przeniesienia na osoby trzecie wierzytelności z umowy.

#### **§ 10.**

Strony będą dążyć do rozstrzygnięcia wszelkich sporów związanych z niniejszą umową na drodze polubownej. W razie gdyby polubowne rozwiązanie sporu okazało się niemożliwe zostanie on poddany rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Udzielającego zamówienia.

#### **§ 11.**

Zmiana postanowień zawartej umowy może nastąpić za zgodą obu stron wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności takiej zmiany.

#### **§ 12.**

W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2190 z późn. zm.) wraz z przepisami wykonawczymi oraz przepisy ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. - Kodeks cywilny (t.j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1025 z późn. zm.)

#### **§ 13.**

Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden egzemplarz dla Przyjmującego zamówienie, dwa egzemplarze dla Udzielającego zamówienie.

**Udzielający zamówienie**

**Przyjmujący zamówienie**