

**ZARZĄDZENIE NR OR-I.0050.11.2018
PREZYDENTA MIASTA WODZISŁAWIA ŚLĄSKIEGO**

z dnia 12 stycznia 2018 r.

w sprawie wprowadzenia Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim"

Na podstawie art. 30 ust. 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (Dz.U.2017.1875 t.j. ze zm.), Uchwały Nr XXXV/317/13 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 21 maja 2013 r. w sprawie zakresu i zasad udzielania dotacji osobom fizycznym ze środków budżetu Miasta na realizację zadań z zakresu ochrony środowiska oraz Uchwały Nr XXIX/298/17 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 29 marca 2017 r. w sprawie przyjęcia do realizacji aktualizacji "Planu gospodarki niskoemisyjnej dla Miasta Wodzisławia Śląskiego do roku 2020"

zarządzam, co następuje:

§ 1.

1. Wprowadza się Regulamin naboru wniosków i realizacji projektu "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim".

2. Regulamin, o którym mowa w ust. 1 stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Wykonanie zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Ochrony Środowiska i Gospodarki Komunalnej.

§ 3.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Prezydent Miasta

Mieczysław Kieca

REGULAMIN NABORU WNIOSKÓW I REALIZACJI PROJEKTU “Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim”

Użyte w Regulaminie pojęcia oznaczają odpowiednio:

1. **Budynek mieszkalny** – budynek mieszkalny jednorodzinny w rozumieniu przepisów Prawa budowlanego, zwany również nieruchomością.
2. **Budynek niemieszkalny** – w szczególności budynek gospodarczy, garaż wolnostojący, altana ogrodowa, budynek inwentarski, który jest posadowiony na posesji Uczestnika projektu.
3. **Budynek nowobudowany** – budynek mieszkalny będący w trakcie budowy, który zostanie oddany do użytkowania i zamieszkały do dnia 31.08.2018 roku.
4. **Grant** - wsparcie finansowe przekazywane przez Miasto Wodzisław Śląski pochodzące ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i/lub środków budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego, w formie dotacji celowej na realizację przedsięwzięcia objętego umową powierzenia Grantu.
5. **Grantodawca** – Miasto Wodzisław Śląski.
6. **Grantobiorca** – Uczestnik projektu podpisujący umowę powierzenia Grantu z Grantodawcą.
7. **Gospodarstwo domowe** – zespół osób (spokrewnionych lub niespokrewnionych) wspólnie zamieszkujących i utrzymujących się. Wspólnota utrzymywania członków danego zespołu decyduje o tym, czy w danym mieszkaniu występuje jedno, czy też więcej gospodarstw domowych. Osoba mieszkająca samotnie lub mieszkająca z innymi osobami, ale utrzymująca się oddzielnie tworzy odrębne – jednoosobowe – gospodarstwo domowe.
8. **Instalacja fotowoltaiczna** – zespół urządzeń składających się w szczególności z modułów fotowoltaicznych, falownika, konstrukcji mocującej, okablowania, zabezpieczeń, który służy do wytwarzania energii elektrycznej przy wykorzystaniu promieniowania słonecznego, zwany dalej instalacją PV.
9. **Nabór** – proces przyjmowania od Uczestników projektu Wniosków udziału w projekcie prowadzony przez Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego.
10. **Regulamin** – Regulamin naboru wniosków i realizacji projektu “Słoneczna energia – budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim” .
11. **Trwałość projektu** – to czas, podczas którego Grantobiorca Projektu jest zobowiązany do utrzymania instalacji fotowoltaicznej wykonanej w ramach Projektu w niezmiennym stanie technicznym, co oznacza brak możliwości zmiany miejsca lokalizacji instalacji i jej przeznaczenia przez okres 5 lat od daty ostatniej płatności ze

strony Urzędu Marszałkowskiego Województwa Śląskiego na rzecz Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego. Uczestnik projektu zostanie poinformowany o dacie zakończenia okresu trwałości Projektu.

12. **Uczestnik projektu** – wnioskodawca, osoba fizyczna będąca właścicielem/ współwłaścicielem lub posiadaczem innego tytułu prawnego do nieruchomości położonej na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego, na której zamontowana zostanie instalacja fotowoltaiczna; jednocześnie ostateczny odbiorca wsparcia tzw. beneficjent końcowy Projektu.
13. **Weryfikacja techniczna** – przedwdrożeniowy audyt polegający na sprawdzeniu technicznych możliwości montażu instalacji PV, ustaleniu miejsca przeznaczonego na wykonanie instalacji, dokonaniu analizy średniego rocznego zużycia energii elektrycznej wyliczonego na podstawie udokumentowanego zużycia z minimum 180 dni w okresie do 2 lat przed datą złożenia Wniosku udziału w projekcie. Weryfikacja techniczna jest przeprowadzana na terenie nieruchomości Uczestnika projektu i na jego koszt.
14. **Wniosek udziału w projekcie** – to oświadczenie woli Uczestnika projektu o przystąpieniu do realizacji Projektu, sporządzone w formie pisemnej.
15. **Wykonawca** – podmiot wykonujący montaż instalacji fotowoltaicznej posiadający stosowną wiedzę, doświadczenie oraz dopuszczenie przez Grantodawcę do wykonywania usługi montażu instalacji PV.
16. **Firma opracowująca dokumentację aplikacyjną** - Planergia Sp. z o.o., ul. Ligocka 103, 40-568 Katowice, biuro@planergia.pl, b.szymanski@globenergia.com.pl, kom. 501 151 996.
17. **Projekt** – przedsięwzięcie pod nazwą “Słoneczna energia – budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim” obejmujące dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznych na budynkach mieszkalnych zlokalizowanych na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego, współfinansowane ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020, Działanie 4.1 Odnawialne źródła energii, Poddziałanie 4.1.3 Odnawialne źródła energii – konkurs.
18. **Lista podstawowa** - lista składająca się ze 100 Uczestników projektu, utworzona na podstawie kolejności złożonych Wniosków udziału w projekcie, po przeprowadzeniu weryfikacji formalno-prawnej. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej www.wodzislaw-slaski.pl według numerów ewidencyjnych, nie później niż 30 dni kalendarzowych od ostatniego dnia przyjmowania wniosków.
19. **Lista rezerwowa** - lista składająca się ze 100 niezakwalifikowanych na Listę podstawową Uczestników projektu, utworzona na podstawie kolejności złożonych Wniosków udziału w projekcie, po przeprowadzeniu weryfikacji formalno-prawnej. Lista zostanie umieszczona na stronie internetowej www.wodzislaw-slaski.pl według numerów ewidencyjnych, nie później niż 30 dni kalendarzowych od ostatniego dnia przyjmowania wniosków. Uczestnicy projektu z Listy rezerwowej wezmą udział w Projekcie w przypadku rezygnacji wnioskodawcy zakwalifikowanego na Listę podstawową lub wykluczenia wnioskodawcy z Listy podstawowej.
20. **Inspektor nadzoru budowlanego** - wybrany przez Grantodawcę inspektor nadzorujący w szczególności odbiór końcowy instalacji PV.

I. INFORMACJE OGÓLNE

1. Niniejszy Regulamin ma na celu określenie podstawowych zasad uczestnictwa w Projekcie.
2. Nabór wniosków o objęcie gospodarstwa domowego Projektem, prowadzony będzie w zakresie **dostawy, montażu, uruchomienia i konfiguracji instalacji fotowoltaicznej o mocy wskazanej w karcie weryfikacji technicznej.**
3. Instalacja fotowoltaiczna będzie produkowała energię elektryczną tylko i wyłącznie na potrzeby własne gospodarstwa domowego, w celu zasilania urządzeń codziennego użytku. Instalacja będzie wpięta do zewnętrznej sieci energetycznej, dzięki czemu możliwe będzie przesyłanie nadwyżki wyprodukowanej energii elektrycznej do sieci zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Celem Projektu jest poprawa jakości powietrza, w tym ograniczenie emisji CO₂ oraz pyłu PM10 poprzez zwiększenie poziomu produkcji energii ze źródeł odnawialnych.
5. Możliwy jest montaż wyłącznie nowych urządzeń i komponentów składających się na instalację PV.
6. Instalacja fotowoltaiczna może być montowana wyłącznie na dachu w sposób zintegrowany z budynkiem mieszkalnym, do ceny netto kompleksowej usługi montażu instalacji zostanie doliczony podatek VAT w wysokości zgodnej z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług. Nie dopuszcza się montażu instalacji fotowoltaicznej na budynku niemieszkalnym (np. budynek gospodarczy) oraz w sposób niezintegrowany z budynkiem tzn. na gruncie obok budynku mieszkalnego.
7. Dostawę i montaż instalacji fotowoltaicznej może dokonać wyłącznie uprawniony Wykonawca. Listę uprawnionych Wykonawców Grantodawca będzie publikował na stronie internetowej www.wodzislaw-slaski.pl oraz www.wodzislaw.gminazenergia.pl. Lista Wykonawców będzie aktualizowana raz na 21 dni kalendarzowych.
8. Wymagania jakie Grantodawca stawia Wykonawcy celem uzyskania uprawnienia do montażu instalacji PV określa załącznik 12 do Regulaminu.
9. Zakres przedsięwzięcia oraz minimalne wymagania dla urządzeń składających się na instalację PV realizowaną w ramach Projektu określa załącznik 2 do Regulaminu.
10. Minimalny zakres testów i pomiarów jakie musi przeprowadzić Wykonawca po montażu instalacji PV określa załącznik 3 do Regulaminu.
11. Realizacja Projektu w zakresie udzielania Grantu oraz montażu instalacji PV przez Grantobiorców została zaplanowana na okres od I kwartału 2019 – IV kwartału 2019. W uzasadnionych przypadkach (m.in. przesunięcie terminu rozstrzygnięcia konkursu lub podpisania umowy o dofinansowanie z Zarządem Województwa Śląskiego) dopuszcza się przesunięcie terminu realizacji Projektu. W sytuacji przesunięcia terminu realizacji Projektu terminy określone w Regulaminie wraz z załącznikami mogą ulec zmianie.
12. Wytworzona energia nie może być wykorzystywana w ramach prowadzonej działalności gospodarczej czy rolniczej, w tym agroturystyki. Dotacji nie udziela się w przypadku, gdyby stanowiła pomoc publiczną w rozumieniu odrębnych przepisów.
13. Ostatecznymi odbiorcami wsparcia są osoby fizyczne.
14. Wykonanie instalacji fotowoltaicznej możliwe jest również na budynkach nowobudowanych pod warunkiem złożenia oświadczenia, że budynek zostanie oddany do użytkowania i zamieszkały do dnia 31.08.2018 roku.

15. Instalacja fotowoltaiczna może być zamontowana wyłącznie na budynku mieszkalnym ze sprawną, instalacją elektryczną oraz na dachu w dobrym stanie technicznym.
16. Z uwagi na warunki techniczne oraz obowiązujące przepisy Projekt nie dopuszcza montażu instalacji fotowoltaicznej na połaci dachowej pokrytej eternitem. Właściciele takich budynków mogą wziąć udział w Projekcie pod warunkiem złożenia oświadczenia, że przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa, wymienią pokrycie dachowe na nowe. Wymiana pokrycia dachowego musi zostać zakończona do dnia 31.08.2018 r.
17. Uczestnik projektu przystępując do Projektu zobowiązany jest zapewnić ciągłość pracy instalacji fotowoltaicznej, co zagwarantuje osiągnięcie deklarowanych wskaźników minimum w okresie Trwałości projektu.
18. Ubezpieczenie instalacji oraz wymagane serwisy są obowiązkowe minimum w okresie Trwałości projektu, a koszty z tym związane będą ponoszone przez Grantobiorcę.
19. Wszelkie koszty napraw instalacji wynikające ze złego użytkowania będą ponoszone w pełni, w trybie natychmiastowym przez Grantobiorcę.
20. Każda instalacja fotowoltaiczna będzie wyposażona w układ pomiaru energii elektrycznej. Minimum w okresie Trwałości projektu Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania na każde wezwanie Grantodawcy, jednak nie rzadziej niż raz w roku, informacji o aktualnej ilości wyprodukowanej energii zgodnie z załącznikiem 13. Zastrzega się możliwość zdalnego odczytu stanu licznika.
21. Projekt będzie współfinansowany ze środków pochodzących z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020. Projekt realizowany będzie wyłącznie w przypadku uzyskania przez Miasto Wodzisław Śląski dofinansowania i podpisania umowy z Zarządem Województwa Śląskiego.
22. Grantodawca pełni funkcję kontrolną nad prawidłowością realizacji Projektu.

II. TERMIN I MIEJSCE SKŁADANIA WNIOSKÓW UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Wzór Wniosku udziału w projekcie oraz wykaz załączników do Wniosku udziału w projekcie przedstawia załącznik 1.
2. Wniosek udziału w projekcie oraz Regulamin z załącznikami będą dostępne w wersji elektronicznej na stronie internetowej www.wodzislaw-slaski.pl oraz na www.wodzislaw.gminazenergia.pl.
3. Nabór wniosków prowadzony będzie przez Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego, 44-300, ul. Bogumińska 4 w terminie **od 22.01.2018 r. do 20.02.2018 r.** w godzinach pracy urzędu.
4. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wydłużenia okresu składania wniosków, określonego w pkt II.3. oraz przeprowadzenia dodatkowego naboru w uzasadnionych przypadkach, o czym poinformuje na stronie internetowej www.wodzislaw-slaski.pl oraz www.wodzislaw.gminazenergia.pl.
5. Wnioski udziału w projekcie należy składać wyłącznie w formie papierowej, w Biurze Obsługi Klienta Urzędu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

6. Wypełniony Wniosek udziału w projekcie wraz z załącznikami w wersji papierowej powinien być skompletowany i opatrzony czytelnym podpisem/podpisami. Nie dopuszcza się składania dokumentacji w wersji elektronicznej oraz za pośrednictwem poczty lub kuriera.
7. W przypadku podpisania dokumentów przez pełnomocnika wymagane jest dołączenie do Wniosku udziału w projekcie pełnomocnictwa w formie pisemnej.
8. Osoba składająca Wniosek udziału w projekcie nie musi być Uczestnikiem projektu.
9. Dopuszcza się złożenie tylko jednego Wniosku udziału w projekcie przez jedną osobę. Możliwe jest złożenie kilku Wniosków udziału w projekcie przez jedną osobę wyłącznie w przypadku, gdy wnioski dotyczą tych samych właścicieli/ współwłaścicieli/ posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości.
10. W momencie złożenia Wniosku udziału w projekcie wraz z załącznikami wnioskodawca zostanie zarejestrowany, otrzyma numer ewidencyjny oraz potwierdzenie przyjęcia wniosku w przypadku posiadania jego kopii.
11. Numer ewidencyjny nadany w momencie złożenia Wniosku udziału w projekcie służyć będzie do identyfikacji w trakcie realizacji Projektu.
12. Wnioskodawca, który złożył wymagane dokumenty może zostać wezwany do weryfikacji przedstawionych danych i okazania dokumentów potwierdzających przedstawiony stan rzeczy oraz uzupełnień, z zastrzeżeniem pkt II.14.
13. Liczba Uczestników projektu zakwalifikowanych do Projektu na Listę podstawową i Listę rezerwową jest ograniczona. Wnioski udziału w projekcie będą podlegać ocenie i weryfikacji zgodnie z zapisami „Kryteriów kwalifikacji Wniosków udziału w projekcie” zamieszczonymi w pkt VII.
14. W przypadku złożenia wniosku udziału w projekcie niekompletnego (przez co rozumie się brak niezbędnych załączników oraz/lub podpisów) lub złożenia wniosku przed lub po terminie, wniosek pozostanie bez rozpatrzenia, o czym Grantodawca będzie informował w osobnej korespondencji.

III. UCZESTNICZY PROJEKTU

1. Uczestnikiem projektu może zostać osoba fizyczna będąca właścicielem, współwłaścicielem lub posiadaczem innego tytułu prawnego do nieruchomości położonej na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego (co potwierdza księga wieczysta, akt notarialny, postanowienie sądu, inny dokument), na której zamontowana zostanie instalacja fotowoltaiczna.
2. W przypadku współwłasności budynku mieszkalnego wszyscy współwłaściciele/ posiadacze innego tytułu prawnego muszą wyrazić zgodę na udział w Projekcie, na etapie składania wniosku, poprzez złożenie stosownych podpisów. Osoby te mogą upoważnić jedną osobę do reprezentowania w całym procesie realizacji Projektu.
3. Dopuszcza się złożenie tylko jednego Wniosku udziału w projekcie na jeden budynek mieszkalny.
4. W przypadku budynków nowobudowanych dodatkowym warunkiem uczestnictwa w Projekcie będzie złożenie przez wnioskodawcę oświadczenia, że budynek zostanie oddany do użytkowania i zamieszkały do dnia 31.08.2018 roku.

5. Uczestnikiem Projektu może być wyłącznie osoba nieposiadająca zaległych zobowiązań finansowych z tytułu podatków i opłat lokalnych oraz innych należności wobec Grantodawcy na dzień składania Wniosku udziału w projekcie.
6. Wymagany jest uregulowany stan prawny nieruchomości, na której położony jest budynek mieszkalny na dzień składania Wniosku udziału w projekcie.
7. Wraz z zakwalifikowaniem się na Listę podstawową Uczestnik projektu zobowiązany jest w terminie 30 dni kalendarzowych dostarczyć Grantodawcy dokument potwierdzający przeprowadzenie weryfikacji technicznej lokalizacji instalacji fotowoltaicznej - kartę weryfikacji technicznej wg załącznika 5. Weryfikacja techniczna musi być przeprowadzona przez firmę/ osoby, które posiadają następujące uprawnienia:
 - ważny certyfikat instalatora OZE (osoba legitymująca się uprawnieniami musi być wpisana do „Rejestru certyfikowanych instalatorów, wydanych certyfikatów i ich wtórników (OZE)”. Rejestr znajduje się na stronie internetowej Urzędu Dozoru Technicznego),
 - uprawnienia SEP.Weryfikację techniczną może wykonać Firma opracowująca dokumentację aplikacyjną lub inna firma.
8. Koszt przeprowadzenia weryfikacji technicznej ponoszony jest w całości przez Uczestnika projektu.
9. Każda z planowanych instalacji PV wymaga odrębnej karty weryfikacji technicznej.
10. Uczestnik projektu, który zostanie zakwalifikowany do udziału w Projekcie zobowiązuje się do współpracy z Grantodawcą, udzielania wszelkich informacji, przedkładania wymaganych dokumentów oraz udostępniania nieruchomości.
11. Wnioskodawca wyraża zgodę na:
 - przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z projektem pn.: „Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.),
 - wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z projektem pn.: „Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim”,
 - przekazywanie swoich danych osobowych firmie Planergia sp. z o.o., ul. Ligocka 103, 40-568 Katowice w celach związanych z realizacją projektu pn.: „Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim”,
 - uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją projektu pn.: „Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim”.

IV. DOKUMENTY WYMAGANE NA ETAPIE APLIKOWANIA O PRZYSTĄPIENIE DO PROJEKTU

1. Kompletny wniosek o przystąpienie do Projektu składa się z:
 - Wniosku udziału w projekcie,
 - ankiety doboru instalacji,
 - oświadczenia o stanie dachu i instalacji elektrycznej,
 - zaakceptowanego projektu umowy powierzenia Grantu (zaparafowanego przez wszystkich właścicieli/ współwłaścicieli/ posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości),
 - oświadczenia dotyczącego zasiedlenia i oddania do użytkowania nowobudowanego budynku (jeżeli dotyczy),
 - oświadczenia o wymianie pokrycia dachowego w postaci eternitu (jeżeli dotyczy),
 - upoważnienia do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli/ posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli dotyczy),
 - kopii aktu notarialnego/ postanowienia sądu/ innego dokumentu (w przypadku nieaktualnych danych widniejących w księdze wieczystej),
 - kopii dokumentu potwierdzającego posiadanie innego tytułu prawnego do nieruchomości (jeżeli dotyczy),
 - oryginału pełnomocnictwa w formie pisemnej (jeżeli dotyczy).
2. Wszystkie dokumenty należy czytelnie wypełnić (wszystkie pola), podpisać przez właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości/ lub pełnomocnika (jeżeli dotyczy).
3. Koszty związane z uzyskaniem załączników oraz karty weryfikacji technicznej pokrywa Uczestnik projektu. W przypadku niezakwalifikowania się do Projektu lub nieuzyskania przez Grantodawcę dofinansowania, **koszty nie podlegają zwrotowi.**

V. INFORMACJE FINANSOWE

1. Wysokość Grantu w ujęciu procentowym wynosi do 100% kosztów kwalifikowanych. Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych przedstawia załącznik 6.
2. **Wysokość Grantu nie może przekroczyć 6000 zł netto/ kWp.**
3. Uczestnik projektu zobowiązuje się do pokrycia wszelkich kosztów niekwalifikowanych, które mogą wystąpić w trakcie montażu i eksploatacji instalacji PV do końca okresu Trwałości projektu.
4. Koszt podatku VAT stanowi koszt niekwalifikowany i jest w pełni pokrywany przez Uczestnika projektu. Stawkę podatku VAT należy naliczyć w wysokości zgodnej z ustawą z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Regulamin nie rozstrzyga o konieczności poniesienia podatku dochodowego od osób fizycznych od przychodu jaki stanowi Grant.

VI. PROCEDURA KWALIFIKACJI WNIOSKÓW ZŁOŻONYCH PRZEZ UCZESTNIKÓW PROJEKTU

1. Lista podstawowa i Lista rezerwowa utworzone zostaną na podstawie kolejności złożonych Wniosków udziału w projekcie, po przeprowadzeniu weryfikacji formalno-prawnej.
2. Grantodawca zastrzega sobie prawo do wezwania Uczestnika Projektu do przedłożenia rachunków stanowiących podstawę określenia wielkości zużycia energii.
3. W ramach procedury kwalifikacji wniosków nie przewidziano procedury odwoławczej.
4. Lista podstawowa oraz Lista rezerwowa zostaną umieszczone na stronie internetowej www.wodzislaw-slaski.pl według numerów ewidencyjnych, nie później niż 30 dni kalendarzowych od ostatniego dnia przyjmowania wniosków.
5. Uczestnicy projektu z Listy rezerwowej zostaną wpisani na Listę podstawową w przypadku:
 - a. rezygnacji wnioskodawcy zakwalifikowanego na Listę podstawową;
 - b. wykluczenia wnioskodawcy z Listy podstawowej.
6. Przed zakończeniem weryfikacji technicznej obiektów, w przypadku rezygnacji lub wykluczenia Uczestnika projektu wpisanego na Listę podstawową, wybór Uczestnika projektu z Listy rezerwowej dokonywany będzie według kolejności na Liście rezerwowej.
7. Po zakończeniu weryfikacji technicznej obiektów, wpis Uczestnika projektu z Listy rezerwowej na Listę podstawową będzie dokonywany z uwzględnieniem mocy instalacji zastępowanej.

VII. KRYTERIA KWALIFIKACJI WNIOSKÓW UDZIAŁU W PROJEKCIE

1. Do korzystania z dotacji uprawnione są osoby fizyczne będące właścicielami/ współwłaścicielami lub posiadaczami innego tytułu prawnego do nieruchomości położonej na terenie Miasta Wodzisławia Śląskiego, na której zamontowana zostanie instalacja fotowoltaiczna. Na potwierdzenie spełniania kryterium Uczestnik projektu jest zobowiązany podać numer księgi wieczystej. W przypadku nieaktualnych danych widniejących w księdze wieczystej Uczestnik projektu zobowiązany jest dołączyć do Wniosku udziału w projekcie kopię aktu notarialnego/ postanowienia sądu/ innego dokumentu potwierdzającego tytuł prawny władania nieruchomością.
2. Wniosek udziału w projekcie wraz z załącznikami musi być podpisany przez właścicieli/współwłaścicieli lub posiadaczy innego tytułu prawnego do dysponowania nieruchomością/ lub pełnomocnika (jeżeli dotyczy). W przypadku ustanowienia pełnomocnika wymagane jest dołączenie pisemnego pełnomocnictwa.
3. Uczestnik projektu nie może posiadać zaległości w podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należnościach wobec Miasta Wodzisławia Śląskiego na dzień składania wniosku. Grantodawca zastrzega sobie prawo wykluczenia z udziału w Projekcie wnioskodawcy posiadającego zaległości w podatkach, opłatach lokalnych i innych należnościach wobec Miasta Wodzisławia Śląskiego.

4. Weryfikacja Uczestników projektu nastąpi na podstawie informacji zawartych we Wniosku udziału w projekcie, dołączonych do wniosku załączników oraz przeprowadzonej analizy na podstawie baz danych, którymi Miasto Wodzisław Śląski dysponuje bądź do których posiada dostęp.

VIII. DODATKOWE WARUNKI UDZIAŁU W PROJEKCIE

Grantobiorca jest zobowiązany do:

1. Przygotowania nieruchomości do montażu instalacji fotowoltaicznej, zgodnie z zaleceniami przekazanymi przez Wykonawcę.
2. Dokonania odbioru końcowego instalacji PV z udziałem Inspektora nadzoru budowlanego i Wykonawcy.
3. Przejścia instruktażu w zakresie niezbędnym do samodzielnej obsługi i konserwacji instalacji fotowoltaicznej prowadzonego przez Wykonawcę zgodnie z zapisami umowy montażu instalacji fotowoltaicznej.
4. Zapewnienia prawidłowej konserwacji urządzeń instalacji fotowoltaicznej, niezbędnych warunków do prawidłowego jej funkcjonowania zgodnie z przeznaczeniem, wytycznymi zamieszczonymi w instrukcji obsługi, dokumentacji technicznej oraz umowie powierzenia Grantu.
5. Niezwłocznego (tj. nie później niż w przeciągu 5 dni kalendarzowych) zgłaszania do Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
6. Zapewnienia na każde wezwanie Grantodawcy, bądź innego podmiotu działającego w ramach Projektu (w tym na przykład Instytucji Zarządzającej Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2016-2020, Instytucji Pośredniczącej, Urzędu Kontroli Skarbowej, Komisji Europejskiej), dostępu do instalacji PV w celu kontroli, weryfikacji, monitoringu.
7. Niepodejmowania czynności mogących modyfikować, przeprojektowywać, przebudowywać, przerabiać lub dokonywać zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń do zakończenia okresu Trwałości projektu.
8. Przedkładania na każde wezwanie Grantodawcy wszelkich dokumentów związanych z realizacją Projektu. Grantodawca zastrzega sobie prawo żądania dokumentów dotyczących przedsięwzięcia również po upływie okresu Trwałości projektu.

IX. PROCEDURA UDZIELENIA GRANTU

1. Grantodawca poinformuje Uczestników projektu znajdujących się na Liście podstawowej na piśmie lub za pomocą poczty elektronicznej o podpisaniu umowy z Zarządem Województwa Śląskiego o dofinansowanie Projektu.
2. Uczestnik Projektu zobowiązany jest do samodzielnego wyboru Wykonawcy, poprzez zebranie minimum 3 ważnych ofert spośród uprawnionych Wykonawców oraz do poniesienia wydatków w sposób oszczędny, tzn. niezawyżony w stosunku do średnich

cen i stawek rynkowych i spełniający wymogi uzyskiwania najlepszych efektów z danych nakładów, z zachowaniem zasad konkurencji. Uczestnik projektu przedkłada (na piśmie lub pocztą elektroniczną) Grantodawcy informację o wyborze oferty w terminie do 30 dni od daty otrzymania informacji, o której mowa ust. 1. Formularz zapytania ofertowego dla potrzeb wyboru Wykonawcy oraz kryteria wyboru zawiera załącznik 7. Informacja o wyborze oferty musi zawierać nazwy firm, do których skierowano formularz zapytania ofertowego, liczbę uzyskanych punktów przez każdą z firm, wskazanie Wykonawcy wraz z przedłożeniem kopii formularza wybranej oferty.

3. Grantodawca zobowiązany jest do weryfikacji informacji o wyborze oferty przedłożonej przez Uczestnika projektu. Grantodawca (na piśmie lub pocztą elektroniczną) może wnieść sprzeciw do wyboru Wykonawcy. Uczestnik projektu jest zobowiązany do usunięcia nieprawidłowości w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie pod rygorem wykluczenia z Projektu.
4. W przypadku niewniesienia sprzeciwu do wyboru Wykonawcy Grantodawca sporządza umowę powierzenia Grantu na podstawie przedłożonego formularza oferty Wykonawcy.
5. Uczestnik projektu zobowiązany jest do podpisania z Miastem Wodzisław Śląski umowy powierzenia Grantu, zgodnej z załącznikiem 9, w wyznaczonym terminie.
6. Grantobiorca jest zobowiązany do podpisania umowy montażu instalacji fotowoltaicznej z Wykonawcą w terminie 14 dni od zawarcia umowy powierzenia Grantu. Umowa montażu instalacji fotowoltaicznej powinna określać w szczególności:
 - minimalny zakres przedsięwzięcia:
 - a. przygotowanie dokumentacji wykonawczej instalacji fotowoltaicznej w postaci projektu technicznego,
 - b. montaż konstrukcji wsporczej dla modułów fotowoltaicznych,
 - c. montaż modułów fotowoltaicznych,
 - d. montaż falownika fotowoltaicznego i optymalizatorów mocy,
 - e. poprowadzenie tras kablowych strony AC i DC,
 - f. montaż zabezpieczeń strony AC i DC,
 - g. wykonanie testów i pomiarów końcowych,
 - h. sporządzenie Protokołu Odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych,
 - i. przygotowanie wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Sieci Dystrybucyjnej,
 - j. wykonanie testowego uruchomienia instalacji fotowoltaicznej,
 - k. instruktaż użytkownika w zakresie obsługi instalacji fotowoltaicznej,
 - wartość wynagrodzenia Wykonawcy,
 - termin realizacji przedmiotu umowy,
 - warunki serwisu i gwarancji.
7. Czas realizacji przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej reguluje umowa powierzenia Grantu oraz umowa z Wykonawcą.
8. Grant wypłacany jest przelewem na konto Grantobiorcy wskazane we wniosku o wypłatę Grantu (załącznik 10) w terminie i na warunkach określonych w umowie powierzenia Grantu. Grantobiorca ma możliwość dokonania cesji na konto Wykonawcy w formie odrębnej umowy (załącznik 8).
9. Grantodawca przed przekazaniem środków weryfikuje przedłożone przez Grantobiorcę dokumenty, jak również zastrzega sobie prawo dokonania inspekcji terenowej pod kątem

sprawdzenia czy produkty i usługi, które zostaną objęte wsparciem zostały dostarczone Grantobiorcy zgodnie z umową powierzenia Grantu i dokumentacją.

10. Stwierdzenie uchybień przez Grantodawcę jest podstawą do wstrzymania wypłaty Grantu, o czym Grantobiorca zostanie poinformowany na piśmie.
11. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantobiorca zobowiązany jest do ich usunięcia w wyznaczonym przez Grantodawcę terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę w formie pisemnej.
12. Granty przekazywane są Grantobiorcom w formie dotacji celowej.
13. Rozwiązanie umowy powierzenia Grantu skutkuje niewypłaceniem Grantobiorcy Grantu a w przypadku, gdy rozwiązanie umowy nastąpiło po przekazaniu Grantu wiąże się z koniecznością jego zwrotu na zasadach określonych w umowie powierzenia Grantu.

X. KONTROLA I MONITOROWANIE

1. Grantodawca przeprowadza monitoring powierzonych Grantów oraz kontrolę wskaźników Projektu w okresie Trwałości projektu. Kontroli podlegają wszyscy Grantobiorcy.
2. Jako metody monitorowania i kontroli realizacji Projektu Grantodawca przewiduje:
 - o kontakty z Grantobiorcami pisemne, e-mail, telefon,
 - o dokonywanie inspekcji terenowych,
 - o działania Inspektora nadzoru budowlanego.
3. Do kontroli wskaźników powiązanych z ilością wyprodukowanej energii będą służyć układy pomiarowe, w które wyposażona będzie każda instalacja fotowoltaiczna.
4. Za przekazywanie informacji o ilości wyprodukowanej energii odpowiada Grantobiorca na zasadach określonych w umowie powierzenia Grantu.
5. Grantodawca w ramach działań kontrolnych weryfikuje dane przekazane przez Grantobiorcę, w tym sposób wykorzystania nieruchomości (np. prowadzenie działalności gospodarczej).
6. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (w szczególności Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2016-2020, Instytucja Pośrednicząca, Urząd Kontroli Skarbowej, Komisja Europejska).
7. Kontroli osiągnięcia efektu rzeczowego i prawidłowego wykonania przedmiotu umowy powierzenia Grantu Grantodawca dokona przed wypłatą Grantu w terminie do 14 dni kalendarzowych od daty zgłoszenia zakończenia prac montażowych potwierdzonych podpisaniem przez Wykonawcę i Grantobiorcę Protokołu Odbioru (Załącznik 4). W szczególności Grantodawca lub jego przedstawiciel przed wypłatą Grantu dokona wizji lokalnej, w ramach której zostanie wykonana dokumentacja zdjęciowa zainstalowanych modułów PV oraz falownika, przeprowadzona zostanie weryfikacja Protokołu Odbioru i załączonych do niego dokumentów. Przedstawiciel Grantodawcy po dokonaniu czynności kontrolnych podpisuje Protokół Odbioru.
8. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy wyłącznie do Grantodawcy.

9. W zakresie działań kontrolnych Grantodawca dokonuje weryfikacji dokumentów oraz wykonuje inspekcje terenowe.
10. Grantobiorca jest powiadamiany o planowanej kontroli na zasadach określonych w umowie powierzenia Grantu.
11. Z przeprowadzonych kontroli sporządzane są protokoły pokontrolne w formie pisemnej określającej przedmiot i zakres kontroli, jej miejsce, datę, dane osobowe osób kontrolujących oraz ustalenia działań kontrolnych. Do protokołów pokontrolnych dołączane są kopie wszystkich dokumentów jakie podlegały kontroli.
12. Grantodawca odpowiada za archiwizację protokołów pokontrolnych oraz innych dokumentów zgromadzonych w czasie kontroli. Miejscem archiwizacji jest siedziba Grantodawcy.
13. Uczestnik projektu na każdym etapie realizacji Projektu, w tym w okresie Trwałości projektu zobowiązany jest do poddania się działaniom kontrolnym oraz współpracy z podmiotami przeprowadzającymi kontrole.
14. Utrudnianie działań kontrolnych jest podstawą do rozwiązania umowy z Grantobiorcą, co wiąże się ze zwrotem Grantu na zasadach określonych w umowie powierzenia Grantu.
15. Niezastosowanie się przez Grantobiorcę do zaleceń pokontrolnych jest podstawą do rozwiązania z nim umowy, co wiąże się ze zwrotem Grantu na zasadach określonych w umowie powierzenia Grantu.
16. W przypadku ujawniania w wyniku działań kontrolnych naruszenia przepisów prawa, działań przestępczych lub powzięcia uzasadnionego podejrzenia popełnienia przestępstwa Grantodawca informuje stosowne organy.

XI. ZABEZPIECZENIE I ZWROT GRANTU

1. Zabezpieczeniem Grantu jest zobowiązanie Grantobiorcy do zwrotu Grantu zawarte w umowie powierzenia Grantu.
2. W przypadku gdy Grantobiorca zostanie zobowiązany do zwrotu Grantu, do kwoty Grantu zostaną doliczone odsetki na zasadach określonych w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 t.j.).
3. Wezwanie o zwrocie Grantu jest dostarczane Grantobiorcy w formie pisemnej i określa termin i formę zwrotu Grantu.
4. Umowa powierzenia Grantu definiuje tryb i warunki jej rozwiązania.

Spis załączników:

Załącznik 1

Wzór Wniosku udziału w projekcie oraz wykaz załączników do wniosku

Załącznik 2

Zakres przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej w ramach Projektu oraz minimalne wymagania dla urządzeń

Załącznik 3

Minimalny zakres testów i pomiarów jakie musi wykonać firma wykonawcza po montażu instalacji PV

Załącznik 4

Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik 5

Karta weryfikacji technicznej

Załącznik 6

Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

Załącznik 7

Formularz zapytania ofertowego i kryteria wyboru Wykonawcy

Załącznik 8

Wzór cesji Grantu

Załącznik 9

Wzór umowy powierzenia Grantu

Załącznik 10

Wzór wniosku o wypłatę Grantu

Załącznik 11

Oświadczenia Grantobiorcy

Załącznik 12

Wymagania dla firmy ubiegającej się o wpis na listę uprawnionych wykonawców instalacji PV w ramach projektu - *“Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim”*

Załącznik 13

Wzór karty informacji o ilości wyprodukowanej energii

Załącznik 1

Numer ewidencyjny wniosku:
(wypełnia Urząd Miasta Wodzisławia Śląskiego)

Wodzisław Śląski, dnia

Wzór

Wniosku udziału w projekcie

“Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim”

I. Dane właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*:

- 1) imię i nazwisko
zamieszkały/a pod adresem:.....,
- 2) **imię i nazwisko
zamieszkały/a pod adresem:.....,
- 3) **imię i nazwisko
zamieszkały/a pod adresem:.....,
- 4) **imię i nazwisko
zamieszkały/a pod adresem:.....,

II. Dane pełnomocnika (jeżeli dotyczy):

- 1) imię i nazwisko
zamieszkały/a pod adresem:.....

Niniejszym deklaruję uczestnictwo w projekcie pn.: „Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim” planowanym do realizacji przez Miasto Wodzisław Śląski w ramach działania 4.1 RPO Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Jednocześnie oświadczam, że jestem/ mój mocodawca jest* właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do nieruchomości* położonej w Wodzisławiu Śląskim przy ulicy nr ewidencyjny działki:, dla której własność poświadczona jest na podstawie księgi wieczystej/ aktu notarialnego/ postanowienia sądu/ innego dokumentu*, tj. (nazwa i nr dokumentu) i mam/ mój mocodawca ma* prawo do dysponowania powyższą nieruchomością umożliwiając zarówno instalację jak i eksploatację przynajmniej w okresie Trwałości projektu instalacji fotowoltaicznej.



Zgodnie z powyższym oświadczam zainteresowanie montażem***:

- instalacji fotowoltaicznej o mocy 1,8 kWp,
- instalacji fotowoltaicznej o mocy 3 kWp,
- instalacji fotowoltaicznej o mocy 4,8 kWp.

Ponadto oświadczam, że:

- *W budynku mieszkalnym **jest prowadzona / nie jest prowadzona*** działalność gospodarcza, rolnicza obejmująca wykorzystanie energii elektrycznej.*
- *W budynku mieszkalnym **jest zarejestrowana / nie jest zarejestrowana*** działalność gospodarcza.*
- **Wyprodukowana przez instalację fotowoltaiczną energia elektryczna będzie wykorzystywana tylko i wyłącznie na cele mieszkaniowe.**
- *Nie posiadam zaległości w podatkach i opłatach lokalnych oraz innych należnościach wobec Miasta Wodzisławia Śląskiego.*
- *Będzie utrzymywana instalacja fotowoltaiczna oraz umieszczone oznaczenia o dofinansowaniu projektu ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014–2020, do zakończenia okresu Trwałości projektu.*
- *Zostaną pokryte koszty niekwalifikowane instalacji fotowoltaicznej w wymaganej wysokości.*
- *Zapoznałem/am się z Regulaminem naboru wniosków i realizacji projektu “Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim” oraz wszystkimi jego załącznikami i akceptuję ich treść.*
- *Wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z projektem pn.: “Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim” zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.),*
- *Wyrażam zgodę na wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z projektem pn.: “Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim”,*
- *Wyrażam zgodę na przekazywanie swoich danych osobowych firmie Planergia sp. z o.o., ul. Ligocka 103, 40-568 Katowice w celach związanych z realizacją projektu pn.: “Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim”,*

- Wyrażam zgodę na uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją projektu pn.: "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim".

- 1)
 (data i czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości/ pełnomocnika*),
- 2) **
 (data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*),
- 3) **
 (data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*),
- 4) **
 (data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*)

* niepotrzebne skreślić

** wypełnić w przypadku gdy nieruchomość stanowi współwłasność, należy wpisać wszystkich współwłaścicieli; wniosek podpisują wszyscy współwłaściciele

*** zaznaczyć jedną wybraną moc krzyżykiem

Załączniki:

1. Ankieta doboru instalacji.
2. Oświadczenie o stanie dachu i instalacji elektrycznej.
3. Zaakceptowany projekt umowy powierzenia Grantu (zaparafowany przez wszystkich właścicieli/ współwłaścicieli/ posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości/ pełnomocnika).
4. Oświadczenie dotyczące zasiedlenia i oddania do użytkowania nowobudowanego budynku (wypełnić jeżeli dotyczy).
5. Oświadczenie o wymianie pokrycia dachowego w postaci eternitu (wypełnić jeżeli dotyczy).
6. Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli/ posiadaczy innego tytułu prawnego do nieruchomości/ pełnomocnika (wypełnić jeżeli dotyczy).



7. Kopia aktu notarialnego/ postanowienia sądu/ innego dokumentu (dołączyć w przypadku nieaktualnych danych widniejących w księdze wieczystej).
8. Kopia dokumentu potwierdzającego posiadanie innego tytułu prawnego do nieruchomości (jeśli dotyczy).
9. Oryginał pełnomocnictwa w formie pisemnej (jeżeli dotyczy).

Oświadczenie o stanie dachu i instalacji elektrycznej

Oświadczam, że instalacja elektryczna w budynku oraz dach są w dobrym stanie technicznym.

- 1)
(data i czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości/ pełnomocnika*),
- 2) **
(data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*),
- 3) **
(data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*),
- 4) **
(data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*)

Oświadczenie dotyczące zasiedlenia i oddania do użytkowania nowobudowanego budynku

Oświadczam, że nowobudowana nieruchomość na działce o numerze ewidencyjnym: na dzień 31.08.2018 roku zostanie oddana do użytku i zasiedlona.

1)

(data i czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości/ pełnomocnika*),

2) **

(data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*),

3) **

(data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*),

4) **

(data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*)

Oświadczenie o wymianie pokrycia dachowego w postaci eternitu

Oświadczam, że obecne pokrycie dachowe w postaci eternitu wymienię przed wykonaniem instalacji fotowoltaicznej na własny koszt i zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa. Wymianę pokrycia dachowego zakończę do dnia 31.08.2018 r.

- 1)
(data i czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości/ pełnomocnika*),
- 2) **.....
(data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*),
- 3) **.....
(data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*),
- 4) **.....
(data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*)

**Upoważnienie do reprezentowania przez pozostałych współwłaścicieli/posiadaczy
innego tytułu prawnego do nieruchomości**

Upoważniam Pana/Panią..... zam. w Wodzisławiu Śląskim przy ul. legitymującego/ą się dowodem osobistym nr:..... do reprezentowania mnie w całym procesie realizacji przedsięwzięcia pod nazwą "Słoneczna energia – budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim".

- 1)
(data i czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości/ pełnomocnika*),
- 2) **
(data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*),
- 3) **
(data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*),
- 4) **
(data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*)

Ankieta doboru instalacji

Adres miejsca montażu instalacji PV

1.	Rodzaj obiektu	<input type="checkbox"/> Wolnostojący <input type="checkbox"/> Bliźniak <input type="checkbox"/> Zabudowa szeregowa
2.	Stan budynku	<input type="checkbox"/> Istniejący <input type="checkbox"/> W budowie (pkt 6-10 wypełnić w zakresie jakim dotyczy)
3.	Rodzaj dachu na budynku mieszkalnym i kąt pochylenia	<input type="checkbox"/> Płaski <input type="checkbox"/> Jednospadowy, kąt nachylenia:° <input type="checkbox"/> Dwuspadowy, kąt nachylenia:° <input type="checkbox"/> Kopertowy, kąt nachylenia:° <input type="checkbox"/> Inny, kąt nachylenia:°
4.	Rodzaj pokrycia dachowego	<input type="checkbox"/> Blachodachówka <input type="checkbox"/> Dachówka ceramiczna <input type="checkbox"/> Gont <input type="checkbox"/> Papa <input type="checkbox"/> Inne:.....
5.	Orientacyjne wymiary połaci dachowych <i>Optymalne uzyski dla połaci skierowanej na południe, dopuszczalne orientacje południowo-zachodnia i południowo-wschodnia, wykluczony montaż instalacji na połaci skierowanej na północ</i>	<input type="checkbox"/> Południowa m ² <input type="checkbox"/> Południowo-wschodnia..... m ² <input type="checkbox"/> Południowo-zachodnia..... m ² <input type="checkbox"/> Płaski.....m ² <small>(podany wymiar nie powinien zawierać powierzchni okien, wyłazłów, itp.)</small>
6.	Średnie roczne zużycie energii elektrycznej gospodarstwa domowego (wyliczone z minimum 180 dni w okresie do 2 lat przed datą złożenia wniosku udziału w projekcie) kWh
7.	Moc umowna obiektu (znajduje się na umowie podpisanej z zakładem energetycznym lub na fakturze za energię elektryczną) kW
8.	Średnia miesięczna wartość opłat za energię elektryczną zł
9.	Lokalizacja rozdzielnic wewnętrznej (tzw. korków)	<input type="checkbox"/> Przedpokój <input type="checkbox"/> Garaż <input type="checkbox"/> Piwnica <input type="checkbox"/> Inne:.....
10.	Istniejąca instalacja elektryczna w obiekcie (znajduje się na umowie podpisanej z zakładem energetycznym lub na fakturze za energię elektryczną)	<input type="checkbox"/> Jednofazowa <input type="checkbox"/> Trójfazowa

- Wyrażam zgodę na przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z projektem pn.: "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim" zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.),
- Wyrażam zgodę na wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z projektem pn.: "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim",
- Wyrażam zgodę na przekazywanie swoich danych osobowych firmie Planergia sp. z o.o., ul. Ligocka 103, 40-568 Katowice w celach związanych z realizacją projektu pn.: "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim",

załącznik 1 do Wniosku udziału w projekcie

- Wyrażam zgodę na uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją projektu pn.: "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim".

1)

(data i czytelny podpis właściciela/ współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości/pełnomocnika*),

2) **

(data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*),

3) **

(data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*),

4) **

(data i czytelny podpis współwłaściciela/ posiadacza innego tytułu prawnego do nieruchomości*).

* *niepotrzebne skreślić*

** *wypełnić w przypadku gdy nieruchomość stanowi współwłasność, należy wpisać wszystkich współwłaścicieli; wniosek podpisują wszyscy współwłaściciele*

Załącznik 2

Zakres przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej w ramach Projektu oraz minimalne wymagania dla urządzeń

Zakres przedsięwzięcia

Minimalny zakres przedsięwzięcia obejmuje:

1. Przygotowanie dokumentacji wykonawczej instalacji fotowoltaicznej w postaci projektu technicznego.
2. Montaż konstrukcji wsporczej dla modułów fotowoltaicznych.
3. Montaż modułów fotowoltaicznych.
4. Montaż falownika fotowoltaicznego i optymalizatorów mocy.
5. Poprowadzenie tras kablowych strony AC i DC.
6. Montaż zabezpieczeń strony AC i DC.
7. Wykonanie testów i pomiarów końcowych.
8. Sporządzenie Protokołu Odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych.
9. Przygotowanie wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do sieci Operatora Sieci Dystrybucyjnej.
10. Wykonanie testowego uruchomienia instalacji fotowoltaicznej wraz z instruktażem użytkownika w zakresie obsługi instalacji fotowoltaicznej.

Wymagania w zakresie urządzeń i poszczególnych elementów instalacji fotowoltaicznej

Moduły fotowoltaiczne

Z uwagi na charakter inwestycji oraz ograniczoną przestrzeń montażową zdecydowano o zastosowaniu modułów monokrystalicznych charakteryzujących się wysoką sprawnością. Wykorzystanie modułów wysokosprawnych pozwoli zagospodarować mniejszą powierzchnię przeznaczoną pod montaż instalacji PV.

Moduły fotowoltaiczne muszą być zgodne z wymaganiami przedstawionymi w tabeli 1:

Tabela 1. Minimalne wymagania stawiane modułom fotowoltaicznym.

Nazwa parametru	Wartość
Typ ogniw	Krzem monokrystaliczny
Liczba ogniw	120 (60 ogniw ciętych na pół)

Liczba szynowodów	nie mniej niż 4
Sprawność modułu	Nie mniejsza niż 18 %
Wartość bezwzględna temperaturowego wskaźnika mocy	Nie większa niż 0,42 %/°C
Dopuszczalny prąd wsteczny	Nie mniej niż 15 A
Rama	Aluminiowa
Współczynnik Wypełnienia	Nie mniejszy niż 0,755
Spadek sprawności przy niskim natężeniu promieniowania słonecznego przy 200 W/m ²	Nie mniejszy niż 4% w stosunku do sprawności przy 1000 W/m ²
Możliwość współpracy z falownikami beztransformatorowymi	Tak
Szkoło przednie z powłoką antyrefleksyjną	Tak
Wytrzymałość mechaniczna	Nie mniejsza niż 5400 Pa
Wymagane normy	PN-EN 61730 PN-EN 61215:2005 ICE 62804-1:2015
Maksymalny spadek mocy po pierwszym roku pracy	Nie większy niż 3%
Gwarancja na wady ukryte	Nie mniej niż 10 lat
Gwarancja na moc	Nie krótsza niż 25 lat. Liniowa przy rocznym spadku nie większym niż 0,7% rok z uwzględnieniem maksymalnego spadku po pierwszym roku nie większym niż 3%.

Falowniki fotowoltaiczne

Moduły fotowoltaiczne zostaną podłączone do falownika beztransformatorowego za pomocą kabli solarnych podwójnie izolowanych. Falownik zostanie podłączony do instalacji wewnętrznej budynku w miejscu wskazanym w karcie weryfikacji technicznej. Do zamiany prądu stałego na przemienny zostanie zastosowany falownik jednofazowy (dla instalacji 1,8 kWp), falownik jednofazowy lub trójfazowy (dla instalacji 3 kWp), falownik trójfazowy (dla instalacji 4,8 kWp) umożliwiający montaż zarówno wewnątrz jak i na zewnątrz budynku.

Minimalne wymagania stawiane falownikom przedstawia tabela 2.

Tabela 2. Minimalne wymagania stawiane falownikom fotowoltaicznym.

Nazwa parametru	Wartość
-----------------	---------

Typ	Beztransformatorowy
Liczba zasilanych faz	1 lub 3
Sprawność euro	Powyżej 97 %
Stopień ochrony	min. IP 65
Współczynnik zakłóceń harmonicznego prądu	Poniżej 3%
Deklaracja zgodności z Dyrektywą 2014/35/UE Dyrektywą 2014/30/UE	Tak
Zgodność z normami PN-EN 61000-3-12 oraz PN-EN 61000-3-11	Tak
Świadectwo zgodności z normą PN-EN 50438:2014	Tak
Sposób chłodzenia	Naturalna konwekcja lub wymuszona wewnętrzna
Komunikacja przewodowa	Tak, dowolna
Komunikacja bezprzewodowa	Tak, dowolna
Gwarancja na wady ukryte	Nie mniej niż 10 lat

Optymalizatory mocy

W ramach realizacji inwestycji przewiduje się montaż optymalizatorów mocy podłączonych do każdego modułu fotowoltaicznego, których zadaniem jest wymuszanie pracy w punkcie mocy maksymalnej na poziomie pojedynczego modułu. Pozwoli to na osiągnięcie wyższych uzysków energii z całej instalacji.

Minimalne wymagania dla optymalizatorów mocy zaprezentowano w tabeli 3.

Tabela 3. Minimalne wymagania stawiane optymalizatorom mocy.

Nazwa parametru	Wartość
Współpraca z dowolnym falownikiem	Tak
Sprawność maksymalna	Większa niż 98%
Możliwość montażu modułów pod różnymi kątami i azymutem,	Tak
Eliminacja niedopasowania prądowego na poziomie modułu	Tak
Gwarancja na wady ukryte	Nie mniej niż 10 lat

Dopuszczalne jest wykorzystanie zarówno optymalizatorów mocy zintegrowanych z modułami jak i optymalizatorów mocy niezintegrowanych z modułami.

Instalacja przepięciowa

Ochrona przed przepięciami będzie realizowana przez zastosowane ograniczników przepięć typu II po stronie prądu stałego (DC) oraz przemiennego (AC). Z zastrzeżeniem, że w przypadku, gdy w budynku jest wykonana instalacja odgromowa przewiduje się zastosować ograniczników przepięć typu I + II po stronie DC jeżeli montaż modułów PV oraz konstrukcji na dachu uniemożliwia zachowanie odstępów izolacyjnych opisanych w normie PN-EN 62305.

Instalacja odgromowa, wyrównanie potencjału, uziemienie

W przypadku, gdy na dachu budynku znajduje się instalacja odgromowa należy ją dostosować do zabudowanej konstrukcji wsporczej modułów PV oraz samych modułów PV. Ramki modułów PV oraz konstrukcja wsporcza musi zostać objęta systemem uziemionych połączeń wyrównawczych. W przypadku, gdy budynek nie posiada skutecznego uziemienia jego wykonanie należy do zadań wykonawcy. Informacje o uziemieniu zawiera karta weryfikacji technicznej.

System komunikacyjny i zbieranie danych

Każda instalacja fotowoltaiczna musi mieć możliwość zbierania danych o ilości wyprodukowanej energii w cyklach dziennych miesięcznych i rocznych. Dane o ilości wyprodukowanej energii muszą być prezentowane lokalnie z wykorzystaniem wyświetlacza falownika lub innego urządzenia do prezentowania danych jeżeli falownik nie jest wyposażony w wyświetlacz.

Dodatkowo system monitorowania musi posiadać następujące funkcje:

- wizualizacji aktualnej mocy instalacji;
- wizualizacji informacji o uzyskach energii;
- przedstawianie komunikatów o błędach;
- gromadzenia danych w "chmurze";

Do zadań Wykonawcy należy konfiguracja systemu monitoringu na wskazanym przez właściciela obiektu urządzeniu mobilnym lub stacjonarnym. Zapewnienie łącza internetowego w obrębie budynku leży po stronie mieszkańca. Doprowadzenie sygnału do falownika przewodowo lub bezprzewodowo leży po stronie Wykonawcy.

System musi posiadać możliwość archiwizacji danych w okresie nie krótszym niż 5 lat.

Wymagania dla konstrukcji wsporczej

- Wymagania dla instalacji dachowych

Moduły fotowoltaiczne zostaną zamontowane równolegle do dachu budynku jednorodzinne za pomocą konstrukcji wsporczej. W skład konstrukcji będą wchodziły profile aluminiowe, które za pomocą uchwytów montażowych, dedykowanych do danego pokrycia dachowego, zostaną przymocowane do dachu. Moduły fotowoltaiczne zostaną przymocowane do konstrukcji za pomocą kłemu montażowych o wysokości dostosowanej do grubości ramek modułów PV.

Minimalne wymagania dla konstrukcji wsporczej dedykowanej dla instalacji dachowych przedstawia tabela 4.

Tabela 4. Minimalne wymagania stawiane konstrukcji montażowej dedykowanej dla instalacji dachowych.

Nazwa parametru	Wartość
Kąt pochylenia modułów dla dachów skośnych	Zgodnie z kątem nachylenia dachu
Kąt pochylenia modułów dla dachów płaskich	W zakresie 10-25 stopni
Materiał głównych elementów nośnych	Aluminium
Materiał elementów łączących	Stal nierdzewna
Materiał klem montażowych	Aluminium
Wymagana norma	PN-EN 1090
Gwarancja na wady ukryte	Przynajmniej na okres 10 lat, potwierdzona warunkami gwarancji producenta konstrukcji wsporczej

Wymagania w zakresie prac montażowych

Montaż konstrukcji wsporczej

Montaż konstrukcji wsporczej należy wykonać zgodnie ze sztuką oraz instrukcją montażu konstrukcji dedykowanej do danego pokrycia dachu. Przed przystąpieniem do montażu na etapie wizji lokalnej w zależności od sposobu posadowienia instalacji należy przeprowadzić ocenę wytrzymałości dachu. Wszelkie przebicia przez pokrycie dachowe należy zabezpieczyć przed przeciekaniem.

Montaż modułów fotowoltaicznych

Moduły fotowoltaiczne należy zamontować zgodnie z instrukcją montażu modułów fotowoltaicznych używając dedykowanych do tego celu klem montażowych o odpowiedniej wysokości dopasowanej do grubości modułu.

Moduły należy przenosić i układać tak, aby ograniczyć naprężenia ramki i nie dopuścić do powstania mikropęknięć w warstwie ogniów. Rozplanowanie modułów wskazuje karty weryfikacji technicznej.

Montaż falownika

Falownik należy zamontować zgodnie z instrukcją producenta oraz zapewnić dostateczną przestrzeń wokół falownika celem zagwarantowania odpowiedniego chłodzenia, które odbywa się dzięki konwekcji naturalnej lub przy pomocy wentylatora.

Falowniki zamontować na dedykowanej konstrukcji montowanej do ściany w miejscu przeznaczonym pod montaż lub na podkonstrukcji pod konstrukcją montażową modułów w

przypadku instalacji naziemnych. Lokalizacje montażu falownika wskazują karty weryfikacji technicznej.

Wykonanie robót kablowych strony DC

Wszystkie połączenia między modułami fotowoltaicznymi oraz między falownikiem a tablicą PV należy wykonywać wyłącznie kablami typu solarnego o przekroju min. 4mm² łączonymi konektorami solarnymi MC4 odpornymi na działanie warunków atmosferycznych (minimalny stopień ochrony IP65). Połączenia wykonane za pomocą konektorów MC4 należy podwiesić do konstrukcji wsporczej lub ramki modułu opaskami zaciskowymi. Pod modułami kable solarne można prowadzić bez dodatkowych osłon. W miejscach, w których kabel będzie narażony na bezpośrednie promieniowanie słoneczne należy go poprowadzić z karbowanej rurze osłonowej odpornej na promieniowanie UV oraz warunki atmosferyczne. Kable układać w taki sposób, aby ograniczyć możliwość indukowania przepięć w obwodzie modułów (nie tworzyć pętli, przewody prowadzić blisko siebie).

Wykonanie robót kablowych strony AC

Połączenie między falownikiem a rozdzielnią główną należy wykonać przewodem lub kablem o przekroju żyły nie mniejszym niż 2,5 mm² i zapewniającym spadki napięcia między falownikiem a punktem przyłączenia nie większe niż 1%. Przewody należy układać w rurze osłonowej lub korytku kablowym. Rury osłonowe umieszczone na zewnątrz należy mocować za pomocą obejm z tworzywa sztucznego odpornych na promieniowanie UV.

Załącznik 3

Minimalny zakres testów i pomiarów jakie musi wykonać firma wykonawcza po montażu instalacji PV.

Po wykonaniu montażu instalacji fotowoltaicznej firma wykonawcza zobowiązana jest przeprowadzić testy końcowe określone w PN-EN 62446-1:2016 oraz uruchomienie próbne instalacji.

W ramach przeprowadzonych testów oraz kontroli instalacji należy wykonać w szczególności wymienione poniżej czynności:

1. kontrola systemu DC;
2. kontrola ochrony przeciwprzepięciowej i porażeniem elektrycznym;
3. kontrola strony AC;
4. kontrola oznakowania i identyfikacji;
5. testy ciągłości uziemienia ochronnego lub ekwipotencjalnych przewodów kompensacyjnych;
6. test polaryzacji;
7. pomiar napięcia obwodu otwartego;
8. pomiar prądu;
9. testy funkcjonalności;
10. testy rezystancji izolacji;
11. ochrona przeciwporażeniowa.

Oraz dodatkowo pomiary zalecane przez normę PN-EN 62446-1:2016-08 t.j.:

1. badanie kamerą termowizyjną;
2. pomiar krzywych prądowo-napięciowych łańcuchów modułów.

Wszystkie prace oraz pomiary muszą zostać wykonane przez osoby posiadające odpowiednie przeszkolenie potwierdzone stosownymi uprawnieniami - SEP E, SEP D (lub równoważne). Z testów i pomiarów należy sporządzić stosowny protokół.

Załącznik 4

Wzór

Protokołu Odbioru

.....

Data i miejscowość

Niniejszym potwierdzam odbiór instalacji fotowoltaicznej zainstalowanej w Wodzisławiu Śląskim w budynku położonym przy ulicy, wykonanej w związku z umową montażu instalacji fotowoltaicznej nr z dnia

Wykonawca przekazał Grantobiorcy Kosztorys Powykonawczy obejmujący koszty kwalifikowane w wysokości, koszty niekwalifikowane brutto w wysokości oraz koszt niekwalifikowany w postaci podatku VAT przypisany do kosztów kwalifikowanych w wysokości

Wykonawca przeprowadził instruktaż w zakresie obsługi i konserwacji instalacji fotowoltaicznej.

Potwierdzam prawidłowość wykonania przedmiotu umowy w postaci montażu instalacji fotowoltaicznej o mocykWp.

Grantobiorca:

Wykonawca:

Zatwierdził w imieniu Grantodawcy, sprawdził i podpisał kosztorys powykonawczy po dokonaniu wizji lokalnej i weryfikacji załączników:

..... Dnia:

Załączniki:

1. Oryginał oświadczenia o stopniu redukcji emisji pyłów zawieszonych / gazów cieplarnianych.
2. Oryginał faktury VAT/rachunku wraz z potwierdzeniem płatności (*W przypadku zawarcia umowy cesji Grantu należy dostarczyć potwierdzenie płatności wkładu własnego*).
3. Oryginał kosztorysu powykonawczego.
4. Karty katalogowe modułów fotowoltaicznych, falownika, konstrukcji wsporczej.
5. Certyfikaty modułów PV, falownika.
6. Instrukcja użytkowania.
7. Protokół z testów i pomiarów.
8. Podpisany i wypełniony wniosek o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do OSD.

Załącznik 1

Do protokołu odbioru

Oświadczenie o stopniu redukcji emisji pyłów zawieszonych / gazów cieplarnianych

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wykonana instalacja fotowoltaiczna spowoduje minimum w okresie Trwałości projektu roczną redukcję emisji:

pyłów zawieszonych PM10 w ilości

gazów cieplarnianych w ilości

.....

Data i podpis

Wytyczne do sporządzenia Załącznika 3

Do protokołu odbioru

Wytyczne do sporządzenia kosztorysu powykonawczego

Kosztorys powykonawczy powinien zawierać zestawienie wszystkich kosztów wykonania instalacji z wyraźnym rozdziałem na koszty kwalifikowane oraz koszty niekwalifikowane. Kwalifikowalność kosztów została ustalona w załączniku 6 do Regulaminu.

W kosztorysie powinna zostać uwzględniona informacja o charakterze każdego wydatku z podziałem kosztów na związane z zakupem materiałów oraz na koszty robocizny.

Kosztorys winien być zatwierdzony przez Grantobiorcę, Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru budowlanego występującego z ramienia Grantodawcy.

Przykładowy kosztorys powykonawczy

Instalacja fotowoltaiczna o mocy kWp

NAZWA INWESTYCJI:	
ADRES INWESTYCJI:	
GRANTOBIORCA:	
ADRES GRANTOBIORCY:	
WYKONAWCA:	
ADRES WYKONAWCY:	
SPORZĄDZIŁ KALKULACJE:	
DATA OPRACOWANIA:	

KOSZTY KWALIFIKOWANE:

.....
(słownie:zł)

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE NETTO:.....

(słownie:zł netto)

KOSZTY NIEKWALIFIKOWANE BRUTTO:

.....
WARTOŚĆ PODATKU VAT PRZYPISANA DO KOSZTÓW
KWALIFIKOWANYCH:.....

.

A Zestawienie kosztów kwalifikowanych*					
Lp.	Pozycja	Koszty jednostkowe			
		j.m.	Koszty materiałów	Koszt robocizny	Razem
1					
2					
..					
Łączne koszty materiałów					
Łączny koszt robocizny					
Łącznie koszty kwalifikowane					
B Zestawienie kosztów niekwalifikowanych*					
Lp.	Pozycja	Koszty jednostkowe			
		j.m.	Koszty materiałów	Koszt robocizny	Razem
1					
2					
..					
Łączne koszty materiałów					
Łączny koszt robocizny					
Łącznie koszty niekwalifikowane netto					
Łącznie koszty niekwalifikowane brutto (część B zestawienia)					
Wartość podatku VAT przypisana do kosztów					

kwalifikowanych (część A zestawienia)	
--	--

*Zgodnie z załącznikiem 6 do Regulaminu projektu "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim"

Zatwierdzili:

.....

WYKONAWCA
Data, pieczęć i podpis

.....

Inspektor Nadzoru Budowlanego
Data, pieczęć i podpis

.....

Grantobiorca
Data i podpis

Załącznik 5

Karta weryfikacji technicznej

Data przeprowadzenia wizji lokalnej:		
Dobrana moc instalacji PV [kWp]		
DANE AUDYTORA (AUDYTORÓW)		
Imię i nazwisko		
Nr uprawnień mikroinstalatora OZE		
DANE WŁAŚCICIELA BUDYNKU		
Imię i nazwisko		
Ulica		
Kod pocztowy i miasto		
DANE PŁATNIKA ENERGII (JEŚLI INNE NIŻ POWYŻEJ)		
Imię i nazwisko		
Ulica		
Kod pocztowy i miasto		
CZY PŁATNIK POSIADA UMOWĘ KOMPLEKSOWĄ		
Posiadanie umowy kompleksowej	TAK / NIE	
INFORMACJE O BUDYNKU		
<i>Zdjęcie południowej elewacji budynku</i>		
Rodzaj budynku	wolnostojący / bliźniak / zabudowa szeregowa / budownictwo mieszkaniowe	
Liczba kondygnacji		

Krótki opis lokalizacji	
INFORMACJE O ZUŻYCIU ENERGII ELEKTRYCZNEJ	
Średnioroczne zużycie energii[kWh] ¹	
INFORMACJE DLA DACHOWEJ INSTALACJI	
<i>Grafika pokazująca rozplanowanymi modułami PV na dachu</i>	
Miejsce montażu	budynek mieszkalny
Rodzaj dachu	płaski/jednospadowy/dwuspadowy/ kopertowy/wielospadowy/inny (jaki?)
Kąt nachylenia dachu [°]	
Azymut [°]	
Wymiary charakterystyczne obiektu	
Rodzaj poszycia	dachówka / blachodachówka/ blacha trapezowa / papa / inny (jaki?)
Informacje o dostępie do powierzchni montażowej	
INFORMACJE O STANIE TECHNICZNYM DACHU	
Czy dach posiada oznaki korozji ?	TAK / NIE
Czy więźba dachowa jest spróchniała, zmurszała lub spleśniała ?	TAK / NIE
Czy montaż na dachu jest możliwy ?	TAK / NIE Jeśli zaznaczono NIE należy wymienić przyczyny:
INFORMACJE O ZACIENIENIU	
Opis źródeł zacielenia	
TECHNICZNE MOŻLIWOŚCI PRZYŁĄCZENIA	
<i>Zdjęcie rozdzielni głównej oraz zdjęcie miejsca montażu falownika</i>	

Liczba faz	1 / 3
Moc umowna [kW]	
Miejsce montażu falownika	
Sposób prowadzenia okablowania DC oraz AC	
Rodzaj licznika	indukcyjny / elektroniczny
Lokalizacja licznika	
Rodzaj przyłącza	napowietrzne / kablowy podziemny
Punkt przyłączenia:	
Lokalizacja rozdzielni głównej w budynku:	
DOSTĘP DO INTERNETU	
Czy w budynku jest dostęp do sieci internetowej?	Tak / Nie
INNE INFORMACJE/ DODATKOWE USTALENIA Z INWESTOREM	

¹ należy podać zużycie roczne w oparciu o udokumentowane zużycie na przestrzeni minimum 180 dni w okresie do 2 lat przed datą audytu. Dokument potwierdzający zużycie energii elektrycznej należy przedłożyć do wglądu audytorowi.

Dołączyć:

1. Schemat jednokreskowy instalacji PV,
2. Zestawienie podstawowych elementów instalacji - efekt rzeczowy,
3. Zestawienie wyliczonego efektu energetycznego i ekologicznego.

Audytowany obiekt spełnia/nie spełnia* warunki techniczne dalszego udziału w Projekcie.

Audytowany obiekt spełnia/nie spełnia* warunki techniczne wpięcia do sieci energetycznej o mocy kWp.

*niepotrzebne skreślić

.....

Podpis

Załącznik 6

Katalog kosztów kwalifikowanych i niekwalifikowanych

W ramach realizacji projektu - "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim" przyznany Grant może zostać wykorzystany jedynie do sfinansowania kosztów kwalifikowanych:

1. Koszty kwalifikowane obejmują instalację fotowoltaiczną w zakresie:

1. dostawy modułów fotowoltaicznych;
2. dostawy falownika fotowoltaicznego;
3. dostawy konstrukcji wsporczej;
4. dostawy okablowania i zabezpieczeń;
5. dostawy elementów zabezpieczających trasy kablowe i przepusty przez elementy konstrukcyjne budynku;
6. dostawy urządzeń komunikacyjnych i pomiarowych niezbędnych do odczytu danych z falownika;
7. prac instalacyjnych obejmujących montaż i konfigurację urządzeń wymienionych w punktach 1-6, wraz z instruktażem w zakresie obsługi instalacji fotowoltaicznej;
8. przygotowanie kompletnej dokumentacji technicznej instalacji;
9. sporządzenie Protokołu Odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych;
10. przygotowanie wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Sieci Dystrybucyjnej;
11. wykonanie testów i pomiarów instalacji;
12. wykonanie uziemienia instalacji fotowoltaicznej.

2. Koszty niekwalifikowane obejmują wszelkie koszty obejmujące działania niewymienione w zakresie kosztów kwalifikowanych, podatek VAT oraz koszty przekraczające limit 6000 zł netto/kWp.

Przykładowe koszty niekwalifikowane:

- modernizacja dachu w tym zmiana pokrycia dachowego,
- modernizacja instalacji elektrycznej, z wyjątkiem punktu wpięcia instalacji fotowoltaicznej w zakresie niezbędnym do przyłączenia,
- wykonanie instalacji odgromowej budynku, z wyjątkiem dostosowania istniejącej instalacji odgromowej do nowo zamontowanej instalacji fotowoltaicznej,
- montaż łącza internetowego,
- modernizacja instalacji sieci komputerowej, z wyjątkiem punktu dostępu do odczytu danych z systemu komunikacji instalacji fotowoltaicznej.

Załącznik 7

Formularz zapytania ofertowego i kryteria wyboru Wykonawcy

ZAMAWIAJĄCY (GRANTOBIORCA)

.....
Imię i nazwisko

.....
Adres inwestycji

.....
Telefon oraz e-mail

Realizacja zamówienia planowana jest w ramach projektu pn. „Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i/lub środków budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego.

Szczegóły dotyczące przedmiotu zamówienia

Opis przedmiotu zamówienia, minimalne parametry techniczne, jakie muszą spełniać poszczególne komponenty instalacji fotowoltaicznej, wymagania dla testów końcowych oraz przygotowania Protokołu Odbioru przedstawiają (Załącznik nr 2,3,4) oraz karta weryfikacji technicznej (Załącznik nr 5).

O udzielenie zamówienia może ubiegać się Wykonawca, który posiada uprawnienia do wykonywania określonej działalności oraz spełnia wymagania załączone do Regulaminu (Załącznik nr 12) i jest wpisany na listę uprawnionych Wykonawców.

Kryteria oceny i wyboru Wykonawcy

Oferty zostaną ocenione w skali od 0 do 100 pkt, w oparciu o następujące kryteria:

- cena - 60 punktów,
- serwis - 20 punktów,
- rękojmia - 20 punktów.

Ofertę należy złożyć **do dnia**

Ofertę należy sporządzić w języku polskim i musi zostać podpisana przez osoby upoważnione do przygotowania oferty w imieniu Wykonawcy. Oferta musi być sporządzona na formularzu oferty (stanowiącym załącznik do niniejszego zapytania) i złożona w wersji elektronicznej na adres email:, osobiście w miejscu zamieszkania zamawiającego lub wysłana pocztą na adres

Szczegółowy sposób oceny ofert

Kryterium cena:

$$\text{Liczba punktów oferty} = \frac{\text{Najtańsza oferta}}{\text{Badana oferta}} \times 60$$

Kryterium serwis:

do 24h - 20 punktów

24h - 48h włącznie - 10 punktów

48h - 72h włącznie - 5 punktów

powyżej 72h - 0 punktów

Kryterium rękojmia:

powyżej 72 miesięcy - 20 punktów

60 - 72 miesięcy włącznie - 15 punktów

48- 60 miesięcy włącznie - 10 punktów

36 - 48 miesięcy włącznie - 5 punktów

poniżej 36 miesięcy - 0 punktów

Do zapytania ofertowego załączam niezbędne załączniki do projektu - "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim".

Załącznik 2

Zakres przedsięwzięcia polegającego na montażu instalacji fotowoltaicznej w ramach Projektu oraz minimalne wymagania dla urzędzeń

Załącznik 3

Minimalny zakres testów i pomiarów, jakie musi wykonać firma wykonawcza po montażu instalacji PV

Załącznik 4

Wzór Protokołu Odbioru

Załącznik 5

Karta weryfikacji technicznej

Formularz Oferty

DANE WYKONAWCY

Nazwa:

Adres siedziby:

NIP:

DANE OSOBY KONTAKTOWEJ

Imię i nazwisko:

e-mail/ telefon:

W odpowiedzi na zapytanie ofertowe dotyczące wyboru Wykonawcy w postępowaniu o udzielenie zamówienia na zakup i montaż instalacji fotowoltaicznej na budynku zlokalizowanym pod adresem:

.....
realizowanego w ramach projektu pn. „Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim”, dofinansowanego ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020.

Składam ofertę w wysokości netto zł (Słownie.....)

Składam ofertę w wysokości brutto..... zł (Słownie.....)

Zakres oferty obejmuje:

1. Przygotowanie dokumentacji wykonawczej instalacji fotowoltaicznej w postaci projektu technicznego.
2. Montaż konstrukcji wsporczej dla modułów fotowoltaicznych.
3. Montaż modułów fotowoltaicznych.
4. Montaż falownika fotowoltaicznego i optymalizatorów mocy.
5. Poprowadzenie tras kablowych strony AC i DC.
6. Montaż zabezpieczeń strony AC i DC.
7. Wykonanie testów i pomiarów końcowych.
8. Sporządzenie Protokołu Odbioru wraz ze wskazaniem wykonanych elementów rozliczeniowych.
9. Przygotowanie wniosku o zgłoszenie przyłączenia mikroinstalacji do Operatora Sieci Dystrybucyjnej.

10. Wykonanie testowego uruchomienia instalacji fotowoltaicznej.
11. Instruktaż użytkownika w zakresie obsługi instalacji fotowoltaicznej.

Do wykonania przedmiotu oferty deklaruję zastosować

L.p.	Producent i model urządzenia	Liczba
1.	Moduły fotowoltaiczne	
2.	Falownik fotowoltaiczny	
3.	Optymalizatory mocy	
4.	Konstrukcję wsporczą	

Na przeprowadzone prace montażowe i urządzenia udzielę rękojmi miesięcy.

W okresie rękojmi deklaruję czas reakcji serwisu godzin.

Termin ważności oferty

Ofertę sporządził:

.....

Miejsce i data

.....

Imię i nazwisko, podpis

Załącznik 8

Wzór Cesja Grantu

Data.....

Umowa zawarta pomiędzy:

.....

Cedent

.....

Zwanym dalej Cedentem

a

.....

Cesjonariuszem

.....

zwany dalej Cesjonariuszem

§ 1

1. Przedmiotem niniejszej umowy jest cesja kwoty Grantu, w wysokości (słownie:)
przysługującej Cedentowi z tytułu Projektu " Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim" na podstawie Umowy powierzenia Grantu o numerze..... z dnia (dzień zawarcia umowy), zawartej z Miastem Wodzisław Śląski, 44-300 Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4, REGON: 000526883 NIP: 6471277603, zwanym dalej Grantodawcą .
2. Jako dowód istnienia wiarygodności określonej w ust. 1 **Cedent** przekazuje **Cesjonariuszowi** kopię Umowy powierzenia Grantu o numerze..... z dnia....., o której mowa w ust. 1. Stanowi ona załącznik do niniejszej umowy.
3. Umowa cesji nabiera mocy prawnej z chwilą jej podpisania przez Cedenta i Cesjonariusza oraz jej akceptacji przez Grantodawcę.

4. Na mocy cesji, kwota Grantu zostanie przekazana Cesjonariuszowi na rachunek bankowy o numerze:

§ 2

1. Wszelkie zmiany umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. Wszelkie spory wynikające z niniejszej umowy będą rozpatrywane przez Sąd właściwy dla miejsca zamieszkania Cedenta.
3. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron z uwzględnieniem egzemplarza dla Grantodawcy.

.....
Cedent

.....
Cesjonariusz

.....
Dokonał akceptacji w imieniu Grantodawcy

Załącznik 9

Wzór

Umowa powierzenia Grantu

Nr

zawarta w dniu

pomiędzy:

Miastem Wodzisław Śląski, 44-300 Wodzisław Śląski ul. Bogumińska 4, REGON:
000526883, NIP: 6471277603

reprezentowanym przez:

.....
.....

zwanym dalej Grantodawcą

a

.....
(Imię i nazwisko)

.....
(Adres)

.....
(Numer dowodu, Pesel)

reprezentowanym przez (wypełnić w przypadku ustanowienia pełnomocnika)

.....
(Imię i nazwisko, adres, numer dowodu, Pesel)

zwanym (a) dalej Grantobiorcą

na podstawie art. 4 pkt 7 ustawy z dnia 29 stycznia 2004 r. Prawo zamówień publicznych (Dz.U.2017.1579 t.j. ze zm.), w związku z art. 403 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001 r. Prawo Ochrony Środowiska (Dz.U.2017.519 t.j. ze zm.) zawarto umowę o następującej treści:

§ 1 Przedmiot Umowy

1. Przedmiotem Umowy jest powierzenie Grantobiorcy Grantu na realizację przedsięwzięcia polegającego na dostawie i montażu instalacji fotowoltaicznej o mocy kWp, w budynku mieszkalnym położonym przy ul..... w Wodzisławiu Śląskim. Grantobiorca ma prawo do dysponowania powyższą nieruchomością.
2. Grant udzielany jest ze środków Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 i/lub ze środków budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego.
3. Grant przekazywany jest przez Miasto Wodzisław Śląski w formie dotacji celowej.
4. Umowa obowiązuje od dnia jej zawarcia do końca okresu Trwałości projektu.

§ 2 Wartość powierzonego Grantu i wartość inwestycji

1. Grantodawca powierza Grantobiorcy Grant na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, o wartości zł netto (słownie: zł netto), w tym środki: Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego w ramach Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020 w wysokości zł netto i/lub budżetu Miasta Wodzisławia Śląskiego w wysokości zł netto. Środki na pokrycie należności znajdują się w dział , rozdział , § , zadanie Grant będzie wypłacony w terminie do 30 dni licząc od dnia poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu, jednak nie później niż do dnia 15.12.2019 r. Niewykorzystana część Grantu podlega zwrotowi w terminie określonym w ustawie z dnia 27 sierpnia 2009 o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 t.j.).
2. Całkowita wartość przedsięwzięcia, o którym mowa w § 1 ust. 1, wynosi zł brutto (słownie:zł brutto).
3. Grantobiorca jest zobowiązany do poniesienia kosztów niekwalifikowanych stanowiących różnicę pomiędzy całkowitą wartością przedsięwzięcia a wartością powierzonego Grantu.
4. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych wydatków będzie wyższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona niezmieniona kwota Grantu w wysokości określonej w § 2 ust. 1.
5. Jeżeli wartość faktycznie poniesionych przez Grantobiorcę wydatków będzie niższa niż wartość określona w § 2 ust. 2, na rzecz Grantobiorcy zostanie wypłacona kwota Grantu odpowiadająca wartości faktycznie poniesionych kosztów kwalifikowanych lecz nie więcej niż wartość określona w § 2 ust. 1.

§ 3 Termin realizacji przedsięwzięcia

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w terminie 120 dni kalendarzowych od daty podpisania niniejszej umowy, jednak nie później niż do dnia 15.10.2019 r. Jako datę zakończenia przedsięwzięcia przyjmuje się datę podpisania protokołu odbioru (załącznik 4 do Regulaminu) przez Grantobiorcę i Wykonawcę oraz Inspektora nadzoru budowlanego (działającego w imieniu Grantodawcy).

- Grantobiorca zobowiązuje się do złożenia kompletnego wniosku o wypłatę Grantu (załącznik 10 do Regulaminu) nie później niż w terminie 14 dni kalendarzowych od daty podpisania protokołu odbioru przez Inspektora nadzoru budowlanego.

§ 4 Zadania i zobowiązania Grantobiorcy w ramach umowy

- Grantobiorca oświadcza, że zapoznał się Regulaminem i akceptuje jego treść.
- Grantobiorca zobowiązuje się do zrealizowania przedsięwzięcia określonego w § 1 ust. 1 w pełnym zakresie określonym w załączniku 2 do Regulaminu. Właściciel/ współwłaściciel/ posiadacz innego tytułu prawnego do nieruchomości staje się odpowiednio właścicielem/ współwłaścicielem/ posiadaczem innego tytułu prawnego do instalacji fotowoltaicznej.
- Grantobiorca zobowiązany jest do uzyskania od Wykonawcy faktury VAT lub rachunku w zakresie zgodnym z kosztorysem powykonawczym.
- Po zakończeniu prac montażu instalacji PV, Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 7 dni kalendarzowych poinformować Grantodawcę o fakcie podpisania z Wykonawcą protokołu odbioru. Grantobiorca zobowiązany jest w ciągu 14 dni od zgłoszenia zakończenia prac montażowych instalacji do zakończenia odbioru przedsięwzięcia z udziałem Inspektora nadzoru budowlanego (działającego w imieniu Grantodawcy).
- Grantobiorca nie może wykorzystać Grantu na sfinansowanie montażu instalacji fotowoltaicznej, dla której uzyskał uprzednio dofinansowanie ze środków publicznych. Grantobiorca zobowiązuje się także, iż nie będzie występował o uzyskanie takiego dofinansowania z innego źródła dla instalacji fotowoltaicznej wykonanej w ramach niniejszej Umowy.
- Grantobiorca jest zobowiązany do realizacji promocji Projektu w formie i na zasadach określonych przez Grantodawcę, zgodnie z wytycznymi w zakresie informacji i promocji dla projektów dofinansowanych z Europejskiego Funduszu Rozwoju Regionalnego.
- Grantobiorca wyraża zgodę na:
 - przetwarzanie i publikację swoich danych osobowych oraz wizerunku w celach związanych z projektem pn.: "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim" zgodnie z ustawą z dnia 29.08.1997 r. o ochronie danych osobowych (Dz.U.2016.922 t.j.),
 - wykorzystywanie swoich danych osobowych w celach związanych z projektem pn.: "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim",
 - przekazywanie swoich danych osobowych firmie Planergia sp. z o.o., ul. Ligocka 103, 40-568 Katowice w celach związanych z realizacją projektu pn.: "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim",
 - uczestniczenie w wywiadach, ankietach i panelach dyskusyjnych w ramach ewaluacji, badań i analiz związanych z realizacją projektu pn.: "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznej w Wodzisławiu Śląskim".
- Grantobiorca jest zobowiązany do eksploatacji i prawidłowego utrzymania instalacji fotowoltaicznej zgodnie z instrukcją obsługi, jak również do jej odpowiedniego serwisowania oraz ubezpieczenia. Eksploatacja i utrzymanie instalacji ma na celu zapewnienie osiągnięcia efektu ekologicznego określonego w karcie weryfikacji technicznej.
- Po montażu instalacji fotowoltaicznej Grantobiorca zobowiązany jest niezwłocznie i nie później niż w ciągu 7 dni kalendarzowych dostarczyć do Operatora Systemu Dystrybucyjnego wnioski o przyłączenie mikroinstalacji.
- Po złożeniu wniosku o przyłączenie mikroinstalacji Grantobiorca zobowiązany jest do podpisania umowy lub aneksu do umowy ze sprzedawcą energii umożliwiającą rozliczenie

produkcji i zakupu energii w bilansach rocznych, zgodnie z ustawą z dnia 20 lutego 2015 r. o odnawialnych źródłach energii.

11. Grantobiorca zobowiązuje się do przekazywania Grantodawcy informacji o ilości wyprodukowanej energii elektrycznej przynajmniej raz w roku w terminie do końca stycznia kolejnego roku eksploatacji instalacji PV oraz na każde żądanie Grantodawcy. Grantobiorca zobowiązany jest poinformować Grantodawcę o ilości wyprodukowanej energii (na piśmie lub pocztą elektroniczną).
12. Grantobiorca zobowiązuje się pokryć wszelkie koszty napraw instalacji wynikające w szczególności ze złego jej użytkowania.
13. Grantobiorca zobowiązuje się umożliwić dostęp Grantodawcy (oraz podmiotom przez niego wskazanym) do każdego elementu instalacji fotowoltaicznej zrealizowanej na podstawie niniejszej Umowy oraz wgląd do dokumentacji związanej z wyborem Wykonawcy i realizacją inwestycji.
14. Grantobiorca zobowiązuje się do niezwłocznego (tj. nie później niż w terminie 5 dni kalendarzowych) zgłaszania Grantodawcy oraz Wykonawcy (na piśmie lub pocztą elektroniczną) wszelkich przypadków uszkodzenia instalacji, jej wadliwego funkcjonowania, zniszczenia oraz wszelkich okoliczności związanych ze wskazanymi sytuacjami.
15. Grantobiorca ponosi odpowiedzialność za wykonanie instalacji fotowoltaicznej w wymaganym zakresie zgodnie z wybraną ofertą.
16. Grantobiorca oświadcza, że zachowa Trwałość projektu polegającą w szczególności na niepodjęciu czynności zmierzających do modyfikowania, przeprojektowywania, przebudowywania, przerabiania lub dokonywania zmian konstrukcyjnych zamontowanych urządzeń w ramach wykonanej instalacji fotowoltaicznej.
17. Grantobiorca oświadcza, że biorąc pod uwagę zapisy Regulaminu oraz przepisy prawa nie jest wykluczony z możliwości otrzymania dofinansowania.
18. Grantobiorca oświadcza, że dołączone do Wniosku udziału w projekcie oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością jest aktualne.
19. Grantobiorca oświadcza i uzasadni (na etapie składania wniosku o wypłatę Grantu), że nie będzie wykorzystywał wyprodukowanej energii elektrycznej na cele prowadzenia działalności gospodarczej.
20. Grantobiorca zobowiązany jest do informowania w formie pisemnej Grantodawcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy, w szczególności na etapie składania wniosku o wypłatę Grantu.
21. Grantobiorca zobowiązuje się do poddania działaniom kontrolnym, o których mowa w pkt X Regulaminu, w tym do poddania się działaniom kontrolnym prowadzonym przez Grantodawcę bezpośrednio, pośrednio za pomocą zewnętrznych podmiotów, jak również przez podmioty uprawnione do kontroli funduszy UE.
22. W przypadku zbycia nieruchomości, o której mowa w § 1 ust. 1, na rzecz osoby trzeciej Grantobiorca zobowiązany jest przenieść obowiązki i prawa wynikające z niniejszej Umowy, w tym obowiązek do poddania się działaniom kontrolnym, utrzymania efektu rzeczowego Projektu, wypełnienia wskaźników energetycznych i ekologicznych. O zbyciu nieruchomości Grantobiorca winien poinformować pisemnie Grantodawcę w terminie 30 dni od daty zbycia nieruchomości.

§ 5 Zadania i zobowiązania Grantodawcy w ramach umowy

1. Grantodawca udziela Grantu w wysokości określonej w § 2, na warunkach określonych w § 7.
2. Grantodawca pełni funkcję kontrolną w zakresie określonym w § 6.
3. Grantodawca powoła Inspektora nadzoru budowlanego, który będzie uprawniony w szczególności do kontroli, nadzoru technicznego oraz do dokonywania odbiorów instalacji fotowoltaicznych w imieniu Grantodawcy.
4. Grantodawca zobowiązany jest do informowania Grantobiorcy o wszelkich zdarzeniach mających wpływ na zmiany w realizacji Umowy.
5. Grantodawca dokonuje zatwierdzenia dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę w szczególności protokołu odbioru oraz kosztorysu wykonawczego.

§ 6 Kontrola przedsięwzięcia

1. Kontroli dokonuje Grantodawca bezpośrednio jak również poprzez delegowanie części lub całości zadań kontrolnych podmiotom zewnętrznym. Kontroli może dokonać inny uprawniony podmiot (na przykład Instytucja Zarządzająca Regionalnym Programem Operacyjnym Województwa Śląskiego na lata 2016-2020, Instytucja Pośrednicząca, Urząd Kontroli Skarbowej, Komisja Europejska). Kontrole mogą być przeprowadzane na każdym etapie realizacji przedsięwzięcia oraz w okresie Trwałości projektu.
2. Decyzja o powierzeniu funkcji kontrolnych podmiotom zewnętrznym należy w całości do Grantodawcy i nie wymaga zmiany Umowy.
3. Grantodawca pełni funkcję kontrolną poprzez weryfikację dokumentów przedłożonych przez Grantobiorcę jak również poprzez inspekcje terenowe. Kontrole mogą być przeprowadzane zarówno w miejscu wykonania instalacji PV jak i w siedzibie Grantodawcy.
4. Z działań kontrolnych sporządzane są protokoły pokontrolne w formie i na zasadach określonych w Regulaminie.
5. Grantodawca zobowiązany jest udostępnić protokoły pokontrolne Grantobiorcy, którego dotyczyła kontrola, w siedzibie Grantodawcy.
6. O wszczęciu działań kontrolnych Grantodawca informuje Grantobiorcę pisemnie na 7 dni kalendarzowych przed rozpoczęciem planowanej kontroli. W treści pisma Grantodawca wskazuje podstawowy zakres i formę kontroli. Wyznaczony termin nie dotyczy działań kontrolnych określonych w pkt X ust. 7 Regulaminu.
7. W ramach prowadzonych czynności kontrolnych Grantodawca może wezwać Grantobiorcę do złożenia wyjaśnień w wyznaczonym terminie.
8. W przypadku stwierdzenia uchybień Grantodawca wzywa na piśmie Grantobiorcę do ich usunięcia w wyznaczonym terminie. W przypadku nieusunięcia uchybień przez Grantobiorcę, Grantodawcy przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym. O usunięciu uchybień Grantobiorca informuje Grantodawcę na piśmie w terminie 3 dni od daty ich usunięcia.
9. Nieudostępnienie wszystkich wymaganych dokumentów lub odmowa udzielenia informacji są traktowane jak utrudnianie przeprowadzenia kontroli.
10. W przypadku utrudniania przez Grantobiorcę kontroli, Grantodawca sporządza protokół pokontrolny, w którym wskazuje zakres kontroli oraz rodzaj i zakres utrudnień, jakie zostały stwierdzone. Kopia protokołu jest dostarczana Grantobiorcy.

11. W przypadku powzięcia informacji o podejrzeniu powstania nieprawidłowości w realizacji Umowy lub wystąpienia innych istotnych uchybień ze strony Grantobiorcy, Grantodawca może przeprowadzić kontrolę doraźną bez uprzedniego powiadomienia, o którym mowa w ust. 6.
12. Grantobiorca jest zobowiązany do przechowywania w sposób gwarantujący należyte bezpieczeństwo informacji, wszelkich danych i dokumentów związanych z realizacją Umowy do końca okresu Trwałości projektu.

§ 7 Warunki wypłaty grantu

1. Wypłata kwoty Grantu odbywa się przelewem na rachunek bankowy Grantobiorcy wskazany we wniosku o wypłatę Grantu (załącznik 10 do Regulaminu) w terminie 30 dni od daty poprawnie złożonego wniosku o wypłatę Grantu z zastrzeżeniem ust. 2-8, ale nie później niż do dnia 15.12.2019 r.
2. Kwota Grantu może zostać wypłacona bezpośrednio na konto Wykonawcy na podstawie zawartej pomiędzy Grantobiorcą a Wykonawcą umowy cesji.
3. Umowa cesji wymaga akceptacji Grantodawcy.
4. Warunkiem wypłaty Grantu jest dostarczenie przez Grantobiorcę:
 - wniosku o wypłatę Grantu,
 - oryginału poprawnie wystawionej przez wykonawcę faktury VAT lub rachunku wraz z potwierdzeniem płatności (przelew bankowy). Faktura VAT lub rachunek stanowią załącznik do protokołu odbioru. W przypadku gdy Grantobiorca zawarł z Wykonawcą umowę cesji zobowiązany jest dostarczyć kopię dowodu zapłaty części faktury VAT lub rachunku pomniejszonej o wartość Grantu objętego cesją.
 - kopii umowy montażu instalacji fotowoltaicznej,
 - oryginału umowy cesji (jeśli dotyczy),
 - oryginału protokołu odbioru podpisanego przez Grantobiorcę, Inspektora nadzoru budowlanego oraz Wykonawcę,
 - oryginałów oświadczeń stanowiących załącznik 11 do Regulaminu,
 - oryginału kosztorysu powykonawczego zatwierdzonego przez Inspektora nadzoru budowlanego. Kosztorys powykonawczy stanowi załącznik do protokołu odbioru.
5. Warunkiem wypłaty Grantu jest stwierdzenie przez Grantodawcę kompletności i poprawności złożonej dokumentacji. W przypadku stwierdzenia uchybień w dokumentacji Grantodawca wzywa Grantobiorcę na piśmie do poprawy lub uzupełnienia dokumentacji w wyznaczonym terminie.
6. W przypadku stwierdzenia nieprawidłowości w złożonej dokumentacji Grantodawca może wszcząć kontrolę w zakresie i na zasadach określonych w § 6.
7. Warunkiem wypłaty Grantu jest brak toczącej się w stosunku do Grantobiorcy kontroli określonej w § 6.
8. W przypadku toczącego się postępowania kontrolnego lub uzupełniania przez Grantobiorcę dokumentacji, data wypłaty Grantu określona w ust. 1 biegnie od daty stwierdzenia przez Grantodawcę poprawności i kompletności wniosku o wypłatę Grantu lub daty pozytywnego zakończenia kontroli.

§ 8 Tryb i warunki rozwiązania Umowy

1. Grantobiorca ma prawo wypowiedzieć Umowę z zachowaniem miesięcznego terminu wypowiedzenia, z zastrzeżeniem, że w ostatnim roku okresu Trwałości Projektu, okres wypowiedzenia Umowy jest trzymiesięczny. Za pisemną zgodą obu stron termin wypowiedzenia może ulec skróceniu, przy czym skrócenie okresu wypowiedzenia nie zmienia trybu rozwiązania Umowy.
2. Grantodawca może wypowiedzieć Umowę ze skutkiem natychmiastowym, w przypadku, gdy:
 - Wyjdą na jaw fakty i okoliczności świadczące o tym, że Grantobiorca w momencie podpisania Umowy nie spełniał wymogów Regulaminu,
 - Grantobiorca w celu uzyskania Grantu przedstawił fałszywe lub niepełne oświadczenia lub dokumenty,
 - Grantobiorca rozpoczął realizację przedsięwzięcia przed zawarciem Umowy,
 - Grantobiorca nie zrealizował przedsięwzięcia w terminie wskazanym w § 3 ust 1,
 - Grantobiorca nie złożył wniosku o wypłatę Grantu w terminie wskazanym w § 3 ust 2,
 - Grantobiorca dokonał realizacji przedsięwzięcia w sposób sprzeczny z warunkami Umowy i Regulaminu,
 - Grantobiorca złożył wniosek o wypłatę Grantu oraz inne dokumenty, w których zawarł informacje nie odpowiadające stanowi faktycznemu, co zostało potwierdzone protokołem z kontroli określonej w § 6,
 - Grantobiorca zaprzestał realizacji przedsięwzięcia w okresie Trwałości projektu bądź realizuje go w sposób sprzeczny z postanowieniami niniejszej Umowy lub z naruszeniem prawa,
 - w okresie obowiązywania Umowy wykorzystał wyprodukowaną energię elektryczną na cele związane z działalnością gospodarczą,
 - Grantobiorca odmówił poddania się kontroli, utrudnia jej przeprowadzenie lub nie wykonuje zaleceń określonych w protokole pokontrolnym,
 - Grantobiorca odmówił Grantodawcy podania informacji o ilości wyprodukowanej energii z instalacji fotowoltaicznej,
 - Grantobiorca zbył nieruchomości bez poinformowania Grantodawcy, z zachowaniem terminu wskazanego w § 4 ust. 22.
3. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust. 1-2, Grantobiorcy nie przysługują odszkodowanie.
4. W przypadku rozwiązania Umowy w trybach, o których mowa w ust 1-2, Grantobiorca zwraca otrzymany Grant.

§ 9 Zwrot grantu

1. Grantobiorca zobowiązuje się do zwrotu Grantu w przypadku niewywiązywania się z realizacji Umowy.

2. Procedurę zwrotu Grantu określa Ustawa z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz.U.2017.2077 t.j.).

§ 10 Postanowienia końcowe

1. Wszelkie sporne kwestie strony będą starać się rozwiązać w drodze negocjacji.
2. Wszelkie zmiany i uzupełnienia treści Umowy mogą być dokonywane wyłącznie w formie aneksu sporządzonego na piśmie, pod rygorem nieważności.
3. W sprawach nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnego, Uchwały Nr XXXV/317/13 Rady Miejskiej Wodzisławia Śląskiego z dnia 21 maja 2013 r., Regulaminu naboru wniosków i realizacji projektu - "Słoneczna Energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim".
4. Umowę sporządzono w trzech jednobrzmiących egzemplarzach, jeden dla Grantobiorcy, dwa dla Grantodawcy.

.....

podpis Grantodawcy




.....

podpis Grantobiorcy

Załącznik 10

Wzór

Wniosek o wypłatę grantu

						
Wniosek o wypłatę Grantu						
w ramach projektu "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim" dofinansowanego ze środków Regionalnego Programu Operacyjnego Województwa Śląskiego na lata 2014-2020						
DANE GRANTOBIORCY						
Data zawarcia Umowy powierzenia Grantu		Numer umowy powierzenia Grantu:				
Imię i Nazwisko						
PESEL						
Numer rachunku bankowego Grantobiorcy/Wykonawcy*						
Dane Wykonawcy (nazwa, siedziba firmy)						
Data zawarcia umowy montażu instalacji fotowoltaicznej						
Data zawarcia umowy cesji (jeżeli dotyczy)						
LOKALIZACJA WYKONANEGO ZADANIA						
Ulica						
Numer domu		Numer lokalu				
Miasto		Kod pocztowy				
Czy w nieruchomości prowadzona jest działalność gospodarcza (TAK/NIE*)						
KOSZTY KWALIFIKOWANE PONIESIONE NA WYKONANIE ZADANIA						
Wartość netto [zł]						
Zestawienie kwalifikowanych kosztów inwestycji:						
Lp.	Pozycja	Koszty jednostkowe				Maksymalny limit
		j.m.	Koszty materiałów	Koszt robocizny	Razem	
1	Instalacja fotowoltaiczna	szt.				
TERMIN REALIZACJI ZADANIA						
Data rozpoczęcia realizacji zadania [d/m/r]						
Data zakończenia realizacji zadania [d/m/r]						
WYKAZ DOKUMENTÓW WYMAGANYCH PRZY SKŁADANIU ROZLICZENIA						
Protokół odbioru zatwierdzony przez Grantodawcę		Data wystawienia [d/m/r]	Data i podpis osoby zatwierdzającej w imieniu Grantodawcy:			

1			
	Faktura VAT/rachunek wraz z potwierdzeniem płatności (załącznik 2 do protokołu odbioru)	Numer dokumentu	Data wystawienia [d/m/r]
1			Data i podpis osoby zatwierdzającej w imieniu Grantodawcy:
2			
...			
	Oświadczenie dot. stopnia redukcji emisji pyłów zawieszonych/gazów cieplarnianych (załącznik 1 do protokołu odbioru)		Data wystawienia [d/m/r]
1			Data i podpis osoby zatwierdzającej w imieniu Grantodawcy:
Inne dokumenty:			
1	Oświadczenie o niewykorzystywaniu przedmiotu projektu dla potrzeb działalności gospodarczej		załącznik 11 do Regulaminu
2	Oświadczenie dot. VAT		nie dotyczy
3	Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością		załącznik 11 do Regulaminu
4	Oświadczenie o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania		załącznik 11 do Regulaminu
5	Oświadczenie dot. trwałości projektu		załącznik 11 do Regulaminu
6	Oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny		załącznik 1 do wniosku o wypłatę Grantu
7	Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania		załącznik 1 do wniosku o wypłatę Grantu

* niepotrzebne skreślić

.....
Data złożenia wniosku [dd/mm/rrrr]

.....
Podpis Grantobiorcy

.....
Data weryfikacji wniosku [dd/mm/rrrr]

.....
Podpis osoby weryfikującej wniosek

Załącznik 1

do wniosku o wypłatę Grantu

Oświadczenie o poniesieniu wydatków w sposób oszczędny

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że wydatki na realizację przedsięwzięcia ponosiłem/poniosłam w sposób oszczędny, tzn. nie zawyżony w stosunku do średnich cen i stawek rynkowych. Przed wyborem Wykonawcy dokonałem/dokonałam rozeznania rynku wybierając najkorzystniejszą ofertę spełniającą wymogi uzyskiwania najlepszych efektów do poniesionych nakładów.

.....
Data i czytelny podpis

Oświadczenie o braku podwójnego dofinansowania

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że na realizację przedsięwzięcia, o którym mowa w umowie powierzenia Grantu, nie uzyskałem/uzyskałam innego dofinansowania z jakichkolwiek środków krajowych jak i zagranicznych oraz o dodatkowe dofinansowanie nie będę się starał/starą w przyszłości.

.....
Data i czytelny podpis

Załącznik 11

Oświadczenia Grantobiorcy

Oświadczenie o niewykorzystywaniu przedmiotu projektu dla potrzeb działalności gospodarczej

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż nie będę wykorzystywał(a) przedmiotu przedsięwzięcia pod nazwą "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim" dla potrzeb działalności gospodarczej w okresie Trwałości projektu.

Uzasadnienie:.....
.....
.....
.

.....
Data i czytelny podpis

Oświadczenie o prawie do dysponowania nieruchomością

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż posiadam aktualne prawo do dysponowania nieruchomością, o której mowa w umowie powierzenia Grantu § 1 ust. 1.

.....
Data i czytelny podpis

Oświadczenie o nie wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, iż biorąc pod uwagę wymogi stawiane w regulaminie projektu "Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim" oraz przepisy prawa, nie podlegam wykluczeniu z możliwości otrzymania dofinansowania.

.....
Data i czytelny podpis

Oświadczenie dotyczące trwałości przedsięwzięcia

Ja niżej podpisany(a) oświadczam, że będę przestrzegał(a) wszystkich zobowiązań ujętych w umowie powierzenia Grantu w okresie trwałości przedsięwzięcia.

.....
Data i czytelny podpis

Załącznik 12

Wymagania dla firmy ubiegającej się o wpis na listę uprawnionych Wykonawców instalacji PV w ramach projektu - *“Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim”*

O wpis na listę uprawnionych wykonawców instalacji PV w ramach projektu - *“Słoneczna energia - budowa instalacji fotowoltaicznych w Wodzisławiu Śląskim”* może starać się każdy podmiot spełniający poniższe wymagania:

1. Prowadzi działalność gospodarczą na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, w innym kraju Unii Europejskiej lub innym kraju Europejskiego Obszaru Gospodarczego.

Grantodawca uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy firma wykonawcza przedstawi dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej na terenie UE, EOG.

2. Posiada odpowiednią wiedzę i doświadczenie

Grantodawca uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy firma wykonawcza udokumentuje referencjami wykonanie w ramach jednego lub wielu zadań minimum 20 mikroinstalacji fotowoltaicznych o łącznej mocy minimum 100 kWp.

3. Posiada odpowiednie zasoby kadrowe

Grantodawca uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy firma wykonawcza przedstawi dokumenty poświadczające zatrudnienie lub dysponowanie minimum jedną osobą posiadającą uprawnienia mikroinstalatora OZE w zakresie instalacji fotowoltaicznych oraz jedną osobą posiadającą uprawnienia SEP w zakresie D+E.

4. Posiada ubezpieczenie od odpowiedzialności cywilnej

Grantodawca uzna warunek za spełniony w przypadku, gdy firma wykonawcza przedstawi dokumenty poświadczające posiadanie polisy OC na kwotę minimum 500 000 zł obowiązującej w dniu złożenia wniosku o wpis na listę uprawnionych Wykonawców instalacji PV w ramach Projektu.

Wniosek o wpis na listę może złożyć Wykonawca w siedzibie Grantodawcy lub drogą elektroniczną.

Wzór

Wniosek o wpis na listę uprawnionych Wykonawców instalacji PV w ramach Projektu.

1	Nazwa firmy	
2	Adres	
3	Osoby uprawnione do reprezentacji	
4	NIP	
5	Dokument potwierdzający prowadzenie działalności gospodarczej	
6	Liczba wykonanych mikroinstalacji (min. 20 instalacji PV)	
7	Łączna moc wykonanych mikroinstalacji (wykazanych w pkt 6)	
8	Imię i nazwisko osoby posiadającej uprawnienie mikroinstalatora OZE	
9	Imię i nazwisko osoby posiadającej uprawnienia SEP D+E	
10	Wartość polisy OC (okres obowiązywania polisy)	

* Informacje zawarte w polach 5-10 muszą posiadać potwierdzenie w dokumentach, które należy dołączyć do wniosku w formie załączników.

Oświadczam, że zapoznałem się z Regulaminem, wszystkimi jego załącznikami oraz akceptuję ich treść.

.....

Data podpis

Załącznik 13

Wzór

Karta informacji o ilości wyprodukowanej energii

1.	Nazwa Grantobiorcy	
2.	Adres, pod którym pracuje instalacja fotowoltaiczna	
3.	Adres Grantobiorcy <i>(jeżeli inny niż podany w p 2.)</i>	
4.	Moc instalacji fotowoltaicznej [kWp]	
5.	Ilość wyprodukowanej energii elektrycznej [kWh]	
6.	Okres, z którego dokonano odczytu <i>dzień miesiąc rok - dzień miesiąc rok</i>

.....
Data i podpis Grantobiorcy