

**PROTOKÓŁ REZERWACJI „LOKALU NA START”**

sporządzony w dniu .....w Wodzisławiu Śląskim.

Obecni:

1) Pracownik Urzędu Miasta .....

2) Zainteresowany: .....

1. W dniu .....r. Zainteresowany obejrzał „Lokal na start”.
2. Zainteresowany oświadcza, że zapoznał się z treścią Regulaminu, szczególnie w zakresie dotyczącym zasad rekrutacji do „Lokalu na start”.
3. Zainteresowany niniejszym rezerwuje „Lokal na start” .....
4. Jednocześnie Zainteresowany przyjął do wiadomości, że zgodnie z obowiązującym Regulaminem, rezerwacja ważna jest przez 5 dni roboczych od dnia podpisania niniejszego Protokołu. W tym czasie, Zainteresowany winien złożyć wniosek o przyznanie „Lokalu na start” spełniający wymagania formalne określone w Regulaminie.  
W przeciwnym przypadku, po upływie ww. terminu, niniejsza rezerwacja zostanie anulowana.
5. Niniejszy protokół sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....  
(zainteresowany)

.....  
(pracownik Urzędu Miasta)